



# การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์การ

นำเสนอโดย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

## การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) เป็นวิถีชีวิตที่คนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งยึดถือปฏิบัติ สืบต่อกันมา ซึ่งจะกลายเป็นนิสัยและความเคยชิน และกลายเป็นขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีประเพณีปฏิบัติ ความเชื่อ ค่านิยม รวมทั้งภาษาพฤติกรรมของต่าง ๆ วัฒนธรรมทำให้คนรวมตัวกันเป็นสังคม มีการอยู่ร่วมกัน อย่างมีระเบียบ ผลของวัฒนธรรมจะออกมาใน รูปจริยธรรม ตลอดจนค่านิยมที่ใช้ในการตัดสินใจ หรือวินิจฉัย สิ่งการ จริยธรรมองค์กรถือเป็นส่วนสำคัญที่ จะทำให้การดำเนินงานขององค์กรก้าวหน้า และส่งผลให้องค์กร ได้รับความเชื่อถือจากสังคม ดังนั้นองค์กร ทุกประเภทจึงจำเป็นต้องนำจริยธรรมมาใช้ในการ บริหารและแก้ไขปัญหาองค์กรอย่างถูกวิธี เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือ ภาพพจน์ที่ดี อันนำมาซึ่งชื่อเสียง เกียรติยศและความก้าวหน้าในระยะยาวของ องค์กร ในองค์กรทั้งหลายซึ่งเกิดจากการรวมกลุ่มของคนอย่างมี ระเบียบนั้น ถ้าเรามองที่ปัจเจกบุคคล จะเห็นว่า บุคคลจะกระทำการไปสู่เป้าหมายใด ๆ ได้นั้น เขาอาศัยศูนย์ รวมของใจหรือจิตใจ เป็นตัวนำ ดังที่มักกล่าวกันว่า “สำเร็จด้วยใจ” เมื่อปัจเจกบุคคลมารวมกันในองค์กรมี จิตใจมากมาย แตกต่างกันไป สิ่งที่จะผูกความแตกต่างของจิตใจเหล่านี้ให้อยู่ด้วยกันได้และทำงานไปในทิศทาง เดียวกันได้ หรือมี ค่านิยมในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะค่านิยมที่เกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่ตนเอง มีวิถีชีวิตอยู่ สอดคล้องกันได้ สิ่ง ๆ นั้นก็คือ “วัฒนธรรม” ในองค์กร

วัฒนธรรมองค์กรคืออะไร วัฒนธรรมองค์กรคือ ค่านิยมสำคัญที่องค์กรยอมรับเป็นรูปแบบ ของการสร้างค่านิยมร่วม ความเชื่อและความคาดหวังร่วม ที่จะกำหนดวิถีทางให้สมาชิกในองค์กรแสดง พฤติกรรมซึ่งจะนำไปสู่บรรทัดฐานเดียวกัน

ตามที่กล่าวมานี้ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ซึ่งปัจจุบันอยู่ภายใต้การดำเนินงานของ นางดุจดาว ศิริวัลย์ ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มีจุดประสงค์เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้ทำงานถูกต้อง ฉับไว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม อย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สามารถทำได้ในสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยมีผู้บริหารสูงสุดคือ นางดุจดาว ศิริวัลย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ให้มีความสำคัญกับการขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ให้เป็น “เขตสุจริต” ที่เป็นระบบและมีความยั่งยืน โดยปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลาย อาทิ เช่น

1. กิจกรรมการประชุมทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นการประชุมปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมสร้างความเข้าใจและรับทราบนโยบายการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และวิเคราะห์ภารกิจที่ควรปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อยอดให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาเป็น “เขตสุจริต” และวิสัยทัศน์เขตพื้นที่การศึกษา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ที่ ๑๑๕๓/๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (บทวน ปี ๒๕๖๕)

ตัวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีการจัดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (บทวน ปี ๒๕๖๕) เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมและใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการปฏิบัติการศึกษาศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ นโยบาย กอปร และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดฉะเชิงเทรา ตลอดจนความต้องการจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และสภาพสังคม ซึ่งสอดคล้องเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ได้เข้ามามีความเกี่ยวข้องสามารถนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีพประชาชน

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (บทวนปี ๒๕๖๕) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
- ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (บทวนปี ๒๕๖๕) หรือแก้ไขปัญหายุ่งยากที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (บทวนปี ๒๕๖๕)

- ๒.๑ นางศุจดาว โคนางป่า รองผู้อำนวยการ
- ๒.๒ ว่าที่ร้อยตรีสุวิมล จำปาบุษยา รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ รองประธานกรรมการ
- ๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีสุพจน์ บุญถิ่น รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กรรมการ
- ๒.๔ นายพงศ์สันต์ โคนเจริญ รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กรรมการ
- ๒.๕ นายสมผล คุ้มบุญ กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของรัฐ ก.ค.ป.น. กรรมการ
- ๒.๖ นางหัตถิยา อิศลีสมา กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของเอกชน ก.ค.ป.น. กรรมการ
- ๒.๗ นายสุนทร วรวิณี ประธานชมรมคุณภาพการศึกษา ฉะเชิงเทรา ๒ กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูล ประสานงาน และจัดทำรายละเอียด จัดพิมพ์และทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (บทวนปี ๒๕๖๕) ให้เสร็จสมบูรณ์ ถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลา และศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาและการใช้งาน นวัตกรรมการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ

ให้คณะกรรมการและคณะกรรมการผู้หน้าที่ตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วง บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ทำ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางศุจดาว โคนางป่า)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๒.๘ นายสุพจน์ บุญถิ่น	ประธานชมรมคุณภาพการศึกษา ฉะเชิงเทรา ๒	กรรมการ
๒.๙ นายดิเรกเดช สารโคตี	ผู้อำนวยการโรงเรียนโศภนวิทยา	กรรมการ
๒.๑๐ นายสมเพชร ศิริสวัสดิ์บุญโญ	ผู้อำนวยการศึกษา วิทยาลัยการแผน	กรรมการ
๒.๑๑ นางปัทมา วิเศษชาติ	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา	กรรมการ
๒.๑๒ นายมาโนช โคนมสืบ	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษา สัตตมและประเมธี	กรรมการ
๒.๑๓ น.ส.บงกช สุธรรณต์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๑๔ นางจันทนา อธิษโธ	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๕ นางฉวีฉานา วิบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลศูนย์การศึกษา	กรรมการ
๒.๑๖ นางศุจดาว โคนางป่า	ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๑๗ นายสุพจน์ บุญถิ่น	นักจัดการงานทั่วไปศูนย์การศึกษา ปฏิบัติหน้าที่แทน กรรมการ	กรรมการ
๒.๑๘ นายพิชญดา ชังคะฉิม	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๙ นายสุพจน์ บุญถิ่น	นักบริหารงานทั่วไปและแผนงานศูนย์การศึกษา	กรรมการ
๒.๒๐ นายสุพจน์ บุญถิ่น	นักบริหารงานทั่วไปและแผนงานศูนย์การศึกษา	กรรมการ
๒.๒๑ นายสุพจน์ บุญถิ่น	นักบริหารงานทั่วไปและแผนงานศูนย์การศึกษา	กรรมการ
๒.๒๒ นายสุพจน์ บุญถิ่น	นักบริหารงานทั่วไปและแผนงานศูนย์การศึกษา	กรรมการ

มีหน้าที่ ช่วยราชการในตำแหน่งพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (บทวนปี ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เสร็จสมบูรณ์ทันเวลา ปฏิบัติหน้าที่ และคุณประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคุณประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย

๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร (ร่าง) และเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๓.๑ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล
- ๓.๒ ว่าที่ร้อยตรีสุวิมล จำปาบุษยา รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๓ นายพิชญดา ชังคะฉิม ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการเงินและบัญชี
- ๓.๔ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๕ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๖ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๗ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๘ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๙ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๑๐ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๑๑ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๑๒ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๑๓ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๑๔ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๑๕ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๑๖ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๑๗ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๑๘ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๑๙ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๒๐ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๒๑ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๒๒ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๒๓ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๒๔ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๒๕ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๒๖ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๒๗ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๒๘ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๒๙ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๓๐ นายสุพจน์ บุญถิ่น ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษา

2. กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 2 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และประกาศนโยบาย



**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒**  
**เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**  
**ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒**

ข้าพเจ้า นางจุฑาภา ศิริวาลัย ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอแสดงเจตจำนงต่อสาธารณชนว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งจะส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างมีคุณธรรม ความโปร่งใส ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ของรัฐและมอบความเป็นธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบครัน เเคร่งครัดตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมเพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรและจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๖. แนวทางการดำเนินงานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจุฑามาศ ศิริวาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

แนวทางการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

**๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่**

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เสมอภาค เท่าเทียม

๑.๒ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นผู้ใด

๑.๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

**๒. การใช้งบประมาณ**

๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒.๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่า ตรวจสอบได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและเพื่อนพ้อง กำกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องควบคุม กำกับดูแลหรืออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

### ๓. การใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละตำแหน่ง และติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน การคัดเลือกบุคคล อย่างเป็นธรรม

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

### ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๑ เสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๔.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินและการยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

### ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๕.๒ จัดทำมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและรายงานผล

๕.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรม

๕.๔ การปลูกฝัง แนะนำ หรือถ่ายทอดแก่กันและกันของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวปฏิบัติ ประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

### ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อหน้าที่

๖.๒ ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ

### ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา, ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ร่วมกันเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสทั้ง ๑๐ ด้าน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกิดความตระหนัก และนำนโยบายไปปฏิบัติ

## ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารมีคุณภาพ

๘.๒ มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๘.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

## ๙. การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙.๒ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีความชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

## ๑๐. การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตามเจตจำนงสุจริตด้านการบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดแนวทางหรือจัดมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑๐.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ร่วมสร้างภาพลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กร ไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ



A Declaration of Intent to Administrate  
Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2

.....

Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2 commits to accomplish the mission based management with Good Governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society As organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles :

1. Performance duties To work with determination and full capacity Responsible Together against the behavior of receiving money asset Or other benefits Dung the festival Or various important agenda Giving money or property or other benefits to third parties That will be considered a risk of taking bribes
2. On the use of budgets To make an annual budget spending plan Transparent release Budgetary spending Objective Disapproval for oneself or others Disbursement of budgets is in accordance with the procurement and inspection procedures. Allowing third parties to participate in budgetary audits
3. On the use of power The management of the organization assigns a performance evaluation task. Select personnel to provide various benefits. Fairly No discrimination No order to subordinates business For the supervisor or doing the wrong thing
4. The use of government property Raise awareness among personnel About the negative effects of behavior Bringing government property Own it or bring it to others. There is a set of guidelines. In clear requesting permission Convenient for the correct use of government assets Disclose to relevant parties for acknowledgment And put into practice Continuously monitor and monitor the use of government assets
5. Corruption solution Encourage organizations to seriously combat corruption Prepare a plan for prevention and Suppress corruption in order to have a concrete solution to the problem of corruption There is a monitoring and inspection process. And the internal audit results And external to improve work to prevent fraud



6. Quality of operations Provide services to visitors Or those with a stake By adhering to standards, procedures, and specified times strictly, without discrimination, straightforward, without distortion of information There is no moral benefit to the person in one person. Or one group

7. Communication efficiency Or the dissemination of information to the public To have various channels Easy to access, not complicated complete, current Can comment and comment. Clarified the question For service recipients, visitors, or Interested parties

8. Working system improvements Use technology to operate for convenience and speed. Allowing service recipients Visitors or interested parties are involved in improving the work system to be in line with Needs and transparency

9. Information disclosure The information will be disclosed up to date via the Face book Line website. Of the organization To be made public for acknowledgment About basic Information News Operation plan, service plan, annual budget plan Procurement. Procurement Human resource management And promoting transparency in administration

10. Fraud Prevention The operating results were disclosed to the public for acknowledgment. Regarding the declaration of good faith of the executives, the risk assessment to prevent fraud Strengthening culture in the organization And the action plan to prevent fraud

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all in involved

Given on FEBRUARY , B.E.2565 (2022)



(Mr. Dujdao Siriwan)

Director of Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) “เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดและตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนดไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้อหรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันจัดให้หมดสิ้นไป การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นไป ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจการบริหารงาน รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม ที่สุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้มีคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต มีจิตบริการ จึงมีนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) “เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” เพื่อรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อในช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางดุจดาว ศิริวาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

3. กิจกรรมประชุมแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2 กำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ออกมาเป็น Qpom Model เพื่อให้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



4. กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม “องค์กรคุณธรรม” ต้นแบบ โดยกำหนด กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการดำเนินงานส่งเสริม ให้คุณธรรมนำสู่สัจจติ

**กิจกรรมที่ควรปฏิบัติเป็นกิจวัตร เพื่อให้เป็นวิถีใน สพป.จะเชิงเทรา เขต ๒ ตามโครงการเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ต้นแบบ**

**ข้อตกลงร่วมกัน** (ตามมติคณะกรรมการประเมินการวัดความพึงพอใจในการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนา “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ต้นแบบฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

**อัตลักษณ์** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต ๒ (ตามมติคณะกรรมการประเมินการ วัดความพึงพอใจในการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนา “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กร คุณธรรม) ต้นแบบฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

**อัตลักษณ์** “ยิ้ม ไหว้ ให้เกียรติกัน”

## ด้านกายภาพ

๑. ให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนแต่งเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์  
เคารพธงชาติทุกวันจันทร์ต้นเดือน
๒. วันอังคารแต่งกายชุดผ้าไทย
๓. วันพุธแต่งกายสุภาพ (เฉพาะวันพุธแต่งกายสุภาพ หรือชุดพละ (ออกกำลัง-กายทุกวันพุธสัปดาห์แรกของเดือน)
๔. วันพฤหัสบดีแต่งกายสุภาพ
๕. วันศุกร์แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

**หมายเหตุ** - การสวมกางเกงในสถานที่ราชการ (สตรี) ให้เป็นกางเกงสุภาพสีดำ ควรคาดเข็มขัดหรือเอาชายเสื้อใส่ในกางเกง ไม่ควรปล่อยชาย

- การสวมรองเท้า ควรเป็นรองเท้าหุ้มส้นสุภาพ

## ด้านอาคารสถานที่

๑. ช่วยกันรักษาความสะอาดโดยเฉพาะโต๊ะทำงานของตนเอง
๒. จัดกิจกรรม ๕ ส ในกลุ่ม ทุก ๆ ๖ เดือน
๓. ลดปริมาณขยะโดยนำอาหารใส่ปิ่นโตมารับประทาน งดใช้ถุงพลาสติก ใช้ถุงผ้า ใช้กระดาษสองหน้า แยกขยะ กรณีซื้ออาหารที่มาจากขายในสำนักงานฯให้นำจานส่วนตัวไปใส่อาหาร งดรับถุงพลาสติกทิ้งเศษอาหารใส่ถังเพื่อทำน้ำหมักนำมารดต้นไม้ (ถังน้ำหมักอยู่หลังห้องน้ำข้างห้องรวมใจ) เป็นต้น

## ด้านคุณธรรม จริยธรรม

### คุณธรรม และจริยธรรมที่บุคลากรควรมีในการทำงาน

๑. ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่
๒. ความเสียสละในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. ความยุติธรรม ความเป็นกลาง ยึดถือความถูกต้องเป็นหลัก
๔. ความประหยัด ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๕. ความขยันและอดทนในการทำงาน
๖. ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
๗. การตรงต่อเวลา ไม่มาทำงานสาย
๘. ความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

### ข้อปฏิบัติ 10 ประการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

- ๑ จัดบรรยากาศในสำนักงานให้ “น่าดู น่าอยู่ น่าทำงาน” โดยยึดหลัก 5 ส
- ๒ ทำงานด้วยความเต็มใจ เต็มสติปัญญา เต็มความสามารถ และเต็มเวลา
- ๓ ทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยคำนึงถึงการประสานงาน ประสานใจประสานความคิดและประสานประโยชน์
- ๔ กล้าคิด พูด ทำในเชิงสร้างสรรค์และถูกต้อง มีความเข้าใจงานและทำงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดระเบียบ กฎหมาย
- ๕ มีความอดทน อดกลั้น และมีทัศนคติที่ถูกต้อง
- ๖ เข้าร่วมงานรัฐพิธีและกิจกรรมอื่น ๆ ที่หน่วยงาน จังหวัดจัดขึ้นทุกครั้ง
- ๗ สามัคคีทำงานเป็นทีม เกื้อกูลกันและกัน และร่วมกิจกรรมที่ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต 2 รับผิดชอบ
- ๘ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และพลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ๙ รักษาเอกลักษณ์ขององค์กร ตามข้อตกลงที่กำหนดไว้
- ๑๐ ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานที่ดี

5. กิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง เกิดเป็นกิจกรรมที่สร้างวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และการมีวินัยในตนเอง

CHACHOENGSAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

**Kick Off Smart Health**

**OBEC LINE**  
SHORT LETTER NETWORK




วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.  
ดร.ศุจดาว โดบางป่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ นำคณะข้าราชการในสังกัดร่วมกิจกรรม "Kick Off Smart Health" สลับสับเปลี่ยนท่าออกกำลังกายห่างไกลจาก Covid-19 ออกกำลังกายเสริมสร้างสุขภาพ เสริมสร้างสถานีวัยให้แข็งแรง สมบูรณ์ ปราศจากโรคภัย ส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ณ โดมอเนกประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



**ถึงแล้วนะ...สพป.ฉะเชิงเทรา ๒**

**wednesday**






รายงานข่าวโดย : นางสาวคณิตศรธา อิศัยขากัญจนกุล  
นักประชาสัมพันธ์ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



6. กิจกรรมเคารพธงชาติ เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เกิดความตระหนัก และมีคามันสำัญญา ในการร่วมกันป้องกันการทุจริตปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต และการสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริต โดยการกล่าวคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ทุกวันจันทร์



**CHACHOENGSAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒**

กิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

**OBEC LINE**  
 SHORT LETTER NETWORK










วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ดร. ตจดา ดิวิราลัย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จัดกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ให้เป็นที่รับรู้ของสังคม ตามโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และเพื่อให้บุคลากรมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความมีวินัย ตามระเบียบแบบแผน ซื่อสัตย์ ซื่อปฎิบัติ โดยดำเนินกิจกรรม เช้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ และนำกล่าวคำปฏิญญาเขตสุจริต และให้กล่าวพบปะข้าราชการในสังกัด เพื่อมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ สร้างความรัก ความสามัคคี ในองค์กร ณ โดมอเนกประสงค์ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒









รายงานข่าวโดย : นางสาวณิศรัรา จรรย์กาญจน์กุล  
 นักประชาสัมพันธ์ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

7. การร่วมรับชมรายการ “พุธเช้า ข่าว สพฐ.” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ร่วมกิจกรรมรับชมรายการ “พุธเช้า ข่าว สพฐ.” ทุกวันพุธ เพื่อรับทราบนโยบาย ข้อราชการ กิจกรรม ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นำเสนอ โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานฯ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยทุกคน เข้าร่วมรับฟัง รวมถึงรับประทานอาหารเข้าร่วมกัน และหลังจากประชุม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ได้ประชุมร่วมกับ รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เพื่อทบทวน ติดตามการปฏิบัติงาน

CHACHOENGSAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

พุธเช้า...ข่าว สพฐ.

**OBEC LINE**  
SHORT LETTER NETWORK

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ดร.ศุภาวี ศิริวาทย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มอบหมายให้ ว่าที่ร้อยตรีสุวิทย์ ช่างานุกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ นายณิชาภัฏ เวทีโอง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยทุกคน เข้าร่วมรับชมรายการ พุธเช้า ข่าว สพฐ. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ผ่านระบบ VDO Conference โดย ดร.อัมพร พิณสา เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบปะ มอบนโยบาย พร้อมคณะ โดยรับชมรายการ ณ ห้องประชุม พูลงีไฮสเปเชียล ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในกรณี ไม่พร้อมกันให้แจ้งชื่อหน่วยงาน/ชื่อครู/ชื่อที่ปรึกษา ส่งมาที่ ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ หรือทางไลน์กลุ่มไลน์ สสอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ หรือทางอีเมลที่ ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ผ่านทาง www.obectv.tv

รายงานข่าวโดย : นางสาวณิศรธรา จิรัชยาภรณ์กุล  
นักประชาสัมพันธ์ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

CHACHOENGSAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

พุธเช้า...ข่าว สพฐ.

**OBEC LINE**  
SHORT LETTER NETWORK

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ดร.ศุภาวี ศิริวาทย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ พร้อมด้วย ว่าที่ร้อยตรีสุวิทย์ ช่างานุกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ นายณิชาภัฏ เวทีโอง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยทุกคน เข้าร่วมรับชมรายการ พุธเช้า ข่าว สพฐ. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ผ่านระบบ VDO Conference โดย ดร.อัมพร พิณสา เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบปะ มอบนโยบาย พร้อมคณะ โดยรับชมรายการ ณ ห้องประชุมพูลงีไฮสเปเชียล ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในกรณี ไม่พร้อมกันให้แจ้งชื่อหน่วยงาน/ชื่อครู/ชื่อที่ปรึกษา ส่งมาที่ ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ หรือทางไลน์กลุ่มไลน์ สสอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ หรือทางอีเมลที่ ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ผ่านทาง www.obectv.tv

รายงานข่าวโดย : นางสาวณิศรธรา จิรัชยาภรณ์กุล  
นักประชาสัมพันธ์ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

8. การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2 โดยการร่วมพิธีสวดพระอภิธรรมศพ หรือร่วมพิธีฌาปนกิจศพของบุคคล ในครอบครัวของบุคลากรในสังกัด ถือเป็นวัฒนธรรมองค์กร ในการสร้างขวัญและกำลังใจและการให้ความช่วยเหลือ ทำให้บุคลากรมีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป



**CHACHOENGSAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต ๒

**พิธีสวดพระอภิธรรมศพ**

**OBEC LINE**  
SHORT LETTER NETWORK
















วันที่ ๒ มีนาคม เวลา ๑๘.๓๐ น. ดร.ดวงดาว ศิริวาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นประธานพิธีสวดพระอภิธรรมศพ คุณพ่อประภา เดชเฟื่อง บิดาของนายปัญญา เดชเฟื่อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผน ณ ศาลา ๓ ซอยสัตยาภิบาล วัดราษฎร์บูรณะ กทม. โดยมี ว่าที่ร้อยโทศุภวัชร ชำนาญนาคน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทราเขต ๒ นายมนต์ เวทไธสง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทราเขต ๒ พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ร่วมพิธีสวดพระอภิธรรมศพในครั้งนี้



รายงานข่าวโดย : นางสาวฉัตรธรา จิรัชยากาญจน์กุล  
นักประชาสัมพันธ์ สพป.จะเชิงเทรา เขต ๒



9. การร่วมงานพิธี งานพระราชพิธีที่ของทางจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต 2 ให้ความสำคัญในการร่วมพิธีหรืองานพระราชพิธีที่ทางจังหวัดฉะเชิงเทรา จัดขึ้น  
เป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

