

การดำเนินการเพื่อจัดการ  
ความเสี่ยง การทุจริต และประพฤติมิชอบ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



กลุ่มอำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ตามที่ได้ดำเนินการประชุมการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อการประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต ว่าด้วยการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ๒๐๒๒) กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ตามผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริต และกำหนดให้มีมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามผลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จสิ้นแล้วตามรายงานการประเมินความเสี่ยง ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะต้องบริหารจัดการอยู่ ๒ ประเด็นสำคัญ คือ

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ ได้ดำเนินการและจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการ จัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ของ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงกำหนดมาตรการเพื่อเป็นการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงตามผลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางและหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒) จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัด จ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใน แต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ

๓) สร้างความตระหนัก โดยการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยจัดประชุม ให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด

๔) มีมาตรการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากลเพื่อสร้างการ รับรู้ และสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญในการแก้ไขการทุจริต

๕. จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

๖. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๗. จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย ได้ดำเนินการกิจกรรม ดังนี้

๖.๑ กิจกรรมเคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณตน ตามปฏิญญาเขตสุจริต ในทุกวันจันทร์แรกทุกเดือน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักถึงความซื่อสัตย์ สุจริตและป้องกันการกระทำการทุจริตในหน่วยงาน

๖.๒ จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

๖.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖.๔ จัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๖.๕ กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ณ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖.๖ ประชุมเตรียมความพร้อมและชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Integrity and TransparencyAssenonent Ontine : ITA Online ๒๐๒๒)

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) “เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” เพื่อเป็นการประกาศให้เห็นถึงความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

๘. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ

ภาคผนวก



# แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒




# ประกาศ

## การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
เรื่อง ประกวดราคา ซื้อโต๊ะ (เก้าอี้)นักเรียนระดับประถมศึกษา, ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ดำเนินการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ  
โต๊ะ (เก้าอี้)นักเรียนระดับประถมศึกษา, ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ดังนี้

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการประกวดราคาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. โต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา (แบบ ก)	จำนวน	๗๖	ชุด
๒. โต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา (แบบ ข)	จำนวน	๖๗๖	ชุด
๓. โต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา (แบบ ก)	จำนวน	๗๖	ชุด

ผู้ยื่นซองต้องยื่นซองซองที่ ดังต่อไปนี้

๑. มีความเหมาะสม
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างล้มเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับการมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นหน้าที่ของราชการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการประกวดราคาเพื่อประโยชน์ของราชการและผลประโยชน์ของประชาชน

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้โดยกฎหมายซึ่งผู้จ้างงานและได้แจ้งไว้กับสื่อที่เป็นสื่อที่งานของหน่วยงาน  
พิมพ์ในแบบร่างข้อ เสนอราคาของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงบุคคลซึ่งผู้จ้างงานเป็นผู้จัดการ กรรมการ  
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการประกวดราคาซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ กำหนดไว้ในระเบียบการ

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพค้าขายที่ประกวดราคาซื้อจัดจ้างประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ได้

๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในข่ายร่วมกับผู้ยื่นซองรายอื่นที่เข้ายื่นซองเสนอให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ใน วัตถุประสงค์ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นคู่สัญญา  
กับสำนักงานพัสดุฯ งานจ้างรับจ้างในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกหรือความผิดอื่น ซึ่งอาจบ่งชี้ถึงไม่เหมาะสมโดย เว้นแต่การลดทอนผู้  
ยื่นซองให้เหลือผู้ยื่นซองเหลือผู้ยื่นซองรายเดียว


๒

๓๐. ผู้ยื่นซองต้องขอเปิดใบประกวดราคาซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีประกวดราคา (Electronic  
Government Procurement : e-GP) ของสำนักงานพัสดุฯ

ผู้ยื่นซองต้องยื่นซองซองและซองราคาซองซองที่ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีประกวดราคา  
ในวันที่ \_\_\_\_\_ ระหว่างเวลา \_\_\_\_\_ น. ถึง \_\_\_\_\_ น.

ผู้ยื่นซองสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ที่ปรากฏบนหน้าจอคอมพิวเตอร์  
ผู้ยื่นซองสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ หรือ [www.procurement.go.th](http://www.procurement.go.th) หรือสอบถาม  
ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๕๓ ๗๕๖๖ ต่อ ๓๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายสุชาติ ธีระวัฒน์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการประกวดราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขงวันแสดงงานนี้วันแรก





ใบเสนอราคาซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษา (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองและจันทบุรี ๓๒

๑. ข้าพเจ้า ข้าราชการครู ๓ คน ขอเสนอราคาซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษา... ๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษา...

Table with 6 columns: ลำดับที่, รายการ, ราคากลาง, ภาษีมูลค่าเพิ่ม, รวมเงิน, กำหนดเวลา. Contains 4 rows of material specifications and prices.

(ข้อมูลยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งเป็นราคากำหนดจากผู้ขายแล้วแต่ยังไม่หักภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น... ๓. คำเสนอจะอยู่ในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศ...

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองและจันทบุรี... ๑. ใบเสนอราคาซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษา... ๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษา... ๓. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษา...

บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองและจันทบุรี ๓๒
เรื่อง การรายงานผลและผลการพิจารณาการคัดเลือกผู้ขาย
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองและจันทบุรี ๓๒
ข้อ ๑. ข้าพเจ้า ข้าราชการครู ๓ คน ขอเสนอราคาซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษา...

บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองและจันทบุรี ๓๒
เรื่อง การรายงานผลและผลการพิจารณาการคัดเลือกผู้ขาย
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองและจันทบุรี ๓๒
ข้อ ๑. ข้าพเจ้า ข้าราชการครู ๓ คน ขอเสนอราคาซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษา...

บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองและจันทบุรี ๓๒
เรื่อง การรายงานผลและผลการพิจารณาการคัดเลือกผู้ขาย
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองและจันทบุรี ๓๒
ข้อ ๑. ข้าพเจ้า ข้าราชการครู ๓ คน ขอเสนอราคาซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษา...







คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
ที่ ๒๑๑ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินการจัดทำ
แผนบริหารความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ซึ่งกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในวันที่ ๘
มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เพื่อให้การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑. คณะกรรมการดำเนินการ
๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์ศักดิ์ โม่งเจริญ รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ท.ศุภวีร์ ชำนาญนาค รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กรรมการ
๔. นายมหิทธิ์ เวทีร้อง รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กรรมการ
๕. นางสาวนงนุช สกลพานต์ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๖. นายณัฐกร ธีระชัย ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๗. นายมานะ โสภณศิลป์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ฯ กรรมการ
๘. นายณัฐกร ธีระชัย ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๙. นางรัชชานา กัญญาทอง ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๑๐. นางรัชชานา กัญญาทอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๑๑. นางรัชชานา กัญญาทอง ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา
ทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการศึกษา
นวัตกรรมการเรียนการสอนผ่านสัญญาณ
การ
๑๒. นางรัชชานา กัญญาทอง ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มพัฒนาวิชาการ กรรมการ
๑๓. นางสาววราภรณ์ สัตถนุก ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ
๑๔. นายณัฐกร ธีระชัย ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มประสานงานและสุขภาพ กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวนงนุช สกลพานต์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการและผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ ให้ความรู้ความเข้าใจ ด้านความสะอาดในการดำเนินการประชุมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๑. คณะกรรมการและเลขานุการและเจ้าหน้าที่กลุ่มสหภาพแรงงานฯ
๑. นายณัฐกร ธีระชัย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานฯ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนงนุช สกลพานต์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ
๓. นายณัฐกร ธีระชัย เจ้าหน้าที่จัดการ กรรมการ
๔. นางสาวนงนุช สกลพานต์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดทำเอกสารที่ใช้ในการประชุมฯ และรับแจ้งผลเป็นข้อสรุป
๑. คณะผู้จัดทำ
๑. นายมหิทธิ์ เวทีร้อง รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒
๒. นายณัฐกร ธีระชัย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานฯ
มีหน้าที่ ดำเนินการประชุมฯ ให้ครบถ้วนในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
๑. นายมหิทธิ์ เวทีร้อง รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐกร ธีระชัย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานฯ กรรมการ
๓. นางสาวนงนุช สกลพานต์ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT กรรมการ
๔. นายณัฐกร ธีระชัย เจ้าหน้าที่จัดการ กรรมการ
๕. นายณัฐกร ธีระชัย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานฯ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ บันทึกภาพ จัดทำรายงานและจัดทำรายงานให้สาธารณชนได้รับทราบ
๕. คณะกรรมการการประเมินผล
๑. นายมหิทธิ์ เวทีร้อง รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐกร ธีระชัย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นางสาวนงนุช สกลพานต์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นายณัฐกร ธีระชัย เจ้าหน้าที่จัดการ กรรมการ
๕. นายณัฐกร ธีระชัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ
๖. นางสาวนงนุช สกลพานต์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณต่อโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบทาง
ราชการ
ให้ปฏิบัติโดยแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่เสร็จเรียบร้อยแล้วให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบ
ของราชการ
ด้วย ตีพิมพ์เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
(นางชัชวาล ศิริวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



# การจัดกิจกรรมเคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต

CHACHOENGSAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

**OPEC LINE**  
SHORT LETTER NETWORK

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ดร. ดุจดาว สิริวาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษาระงการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จัดกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ให้เป็นที่รับรู้ของสังคม ตามโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และเพื่อให้บุคลากรมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความมีวินัย ตามระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ โดยดำเนินกิจกรรม เช้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ และนำกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต และได้กล่าวหีบปะชัาราชการในสังกัด เพื่อบนนโยบายการปฏิบัติราชการ สร้างความรัก ความสามัคคี ในองค์กร ณ โดมเนกประสงค์ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

รายงานข่าวโดย : นางสาวณัศร์ธรา จิรัชยาภาณวจนกุล  
นักประชาสัมพันธ์ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

# จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



# การจัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล

**บันทึกข้อความ**  
วันที่ = 3.6.2564

ส่วนราชการ กลุ่มผู้บริหาร สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ โทร.๐-๕๓๕๕-๕๕๖๖ ต่อ ๕๕  
ที่  
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง การจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
ต้นเรื่อง

จังหวัดเชียงใหม่ แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับภาคีศึกษาศาสตร์กำหนดจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต" ณ สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองที่รัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการรณรงค์สร้างให้เกิดความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของสังคมในการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งได้มีการจัดงานดังกล่าวไว้ถึงหลายครั้งกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

จึงขอเชิญ

1. จังหวัดเชียงใหม่ เชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการประชุมภาคส่วนตามโต๊ะในสำนักงานต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี โดยรับชมการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Fanpage ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ส่วนราชการเขตศูนย์ และรายงานผลให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
2. ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เห็นสมควรสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว ดังนี้

- ๑.๑ เชิญชวนบุคลากรในสังกัดทุกคนร่วมกันประชุมการประชุมภาคส่วนตามโต๊ะ
- ๑.๒ เห็นสมควรจัดกิจกรรมแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตต่อหน้าสื่อสาธารณะ และสัญลักษณ์ต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสนับสนุนการรณรงค์สร้างจิตสำนึกของบุคลากรในสังกัดในการดำเนินงานของสำนักงานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
- ๑.๓ เชิญสื่อวิทยุ ๘๐.๙๙๖ และเชียงใหม่ เขต ๒ เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมตาม

จัด ๑ และ ๒

ข้อเสนอแนะกฎหมาย -  
ชื่อพิจารณา  
ชื่อพิจารณา  
๑. เพื่อให้สอดคล้อง  
๒. โปรดพิจารณาตามข้อเท็จจริง หากเห็นชอบโปรดลงนามหรือสั่งแจ้ง  
ข้อเสนอแนะ  
เพื่อให้ได้ทราบ

(นางอุษาร โอบอุษา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

3.6.2564

**บันทึกข้อความ**  
วันที่ = ๓.๖.๒๕๖๔

ส่วนราชการ กลุ่มผู้บริหาร สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ โทร.๐-๕๓๕๕-๕๕๖๖ ต่อ ๕๕  
ที่  
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง การจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ และผู้อำนวยการเขตตรวจราชการ  
ต้นเรื่อง

จังหวัดเชียงใหม่ แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับภาคีศึกษาศาสตร์กำหนดจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต" ณ สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองที่รัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการรณรงค์สร้างให้เกิดความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของสังคมในการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งได้มีการจัดงานดังกล่าวไว้ถึงหลายครั้งกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

จึงขอเชิญ

๑. จังหวัดเชียงใหม่ เชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการประชุมภาคส่วนตามโต๊ะในสำนักงานต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี โดยรับชมการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Fanpage ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ส่วนราชการเขตศูนย์ และรายงานผลให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เห็นสมควรสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว ดังนี้

- ๑.๑ เชิญชวนบุคลากรในสังกัดทุกคนร่วมกันประชุมการประชุมภาคส่วนตามโต๊ะ
- ๑.๒ เห็นสมควรจัดกิจกรรมแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตต่อหน้าสื่อสาธารณะ และสัญลักษณ์ต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสนับสนุนการรณรงค์สร้างจิตสำนึกของบุคลากรในสังกัดในการดำเนินงานของสำนักงานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
- ๑.๓ เชิญสื่อวิทยุ ๘๐.๙๙๖ และเชียงใหม่ เขต ๒ เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมตาม

จัด ๑ และ ๒

ข้อเสนอแนะกฎหมาย -  
ชื่อพิจารณา  
ชื่อพิจารณา  
๑. เพื่อให้สอดคล้อง  
๒. โปรดพิจารณาตามข้อเท็จจริง หากเห็นชอบโปรดลงนามหรือสั่งแจ้ง  
ข้อเสนอแนะ  
เพื่อให้ได้ทราบ

(นางอุษาร โอบอุษา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

3.6.2564

กำหนดการจัดกิจกรรมการประกวดสุนทรพจน์เนื่องในงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล  
ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance หนโยไม่ทนต่อการทุจริต"  
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองเชิงเขา เขต ๒

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. สหกรรณร่วมกิจกรรม  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑. สป.ระยองเชิงเขา เขต ๒ กล่าวเปิดงาน  
และบรรยายพิเศษ  
- กิจกรรมสนับสนุนการประกวดสุนทรพจน์เนื่องในงาน  
วันต่อต้านคอร์รัปชันสากลภายใต้แนวคิด  
"Zero Tolerance หนโยไม่ทนต่อการทุจริต"  
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับชมการประกวดสุนทรพจน์เนื่องในงานวันต่อต้าน  
คอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ของ  
พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ - กิจกรรมกำหนดเส้นทางการเดินรถผู้เข้าประกวดการทุจริต  
- พิธีรับประกาศนียบัตรว่าและเสร็จสิ้นเวลา ๑๑.๕๕ น.

แบบรายงานผลการจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔  
ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance หนโยไม่ทนต่อการทุจริต"  
.....

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองเชิงเขา เขต ๒  
วันที่จัดกิจกรรม ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔  
สถานที่ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองเชิงเขา เขต ๒  
จำนวนผู้เข้าร่วมงาน ๘๖ คน  
รายละเอียดกิจกรรม

1. ประกาศจุดจับผู้ทุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองเชิงเขา  
ระยองเชิงเขา เขต ๒ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองเชิงเขา เขต ๒ รักษา  
ราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองเชิงเขา เขต ๒
๒. จัดกิจกรรมแสดงสุนทรพจน์ต่อต้านการทุจริตโดยตัวแทนสื่อมวลชน และผู้เข้าประกวดด้าน  
การทุจริต เพื่อสนับสนุนกิจกรรม และสนับสนุนโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. บุคลากรในสังกัดทุกส่วนร่วมกันชมการประกวดสุนทรพจน์เนื่องในงานวันต่อต้าน  
คอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้รายงาน นางฉัตร วัฒนชาติ  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๒๖ ๘๒๖๘๓๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ระยองเชิงเขา เขต ๒ เขตที่ ๒๐๐๗๒ หมู่ที่ ๑  
ตำบลเขาขมวง ตำบลหนองตาครุ  
จังหวัดระยองเชิงเขา ๒๑๕๓๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่ ศอ ๐๑๐๓๒/๒๕๖๔

เรื่อง การจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดระยองเชิงเขา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดระยองเชิงเขา ฉบับที่ ๑๑๓๗.๕๖๑/๑๙๖๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ถึงที่ส่งมาเพื่อ แลกเปลี่ยนผลการจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

ขอหารือถึงข้อเท็จจริง ยืนยันเรื่องผลการดำเนินงานตามโครงการประกวดสุนทรพจน์เนื่องในงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา  
นายกรัฐมนตรี โดยในนามการประกวดออนไลน์บน Facebook Fanpage ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในวันที่ ๘  
ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ส่วนราชการของเขตฯ และรายงานผลให้จังหวัดระยองเชิงเขา  
ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยองเชิงเขา เขต ๒ ได้ดำเนินการแล้ว สืบสม  
รายงานผลการจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ที่แนบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วันที่ ๑๕

(นายฉัตร วัฒนชาติ)

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๒๖ ๘๒๖๘๓๖๖

กลุ่มสำนักงาน  
โทร. ๐ ๑๘๕๕ ๕๕๕๖ (๓๐ ๒๐)



ภาพประกอบกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล









# ประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายงดรับของขวัญ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการรับของขวัญและค่าเดินทางไปใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ข้าพเจ้า นางอุบลลา ศิริวัฒน์ ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ขอแสดงเจตจำนงต่อสาธารณชนว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและยึดมั่นการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกภาคปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างมีคุณธรรม ความโปร่งใส ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อสาธารณะ พร้อมทั้งจะกำหนดนโยบายของรัฐบาลและนโยบายเป็นธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกสิ่งทุกอย่างตามกรอบนโยบาย และยึดมั่นถือมั่นอย่างเคร่งครัด เคารพต่อคำสั่งและให้บุคลากรปฏิบัติตามตามกรอบนโยบาย และยึดมั่นถือมั่นที่สำนึก  
๒. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเด็ดขาดในด้านการทุจริตและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการฉ้อโกงทางสังคม (Social Sanction) อันส่งผลต่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ มีความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อสัตย์สุจริต

๔. ปฏิบัติงานสุจริตไม่ให้เกิดข้อสงสัยแก่สาธารณชน สันติสุขสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ผู้บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงสวัสดิภาพและคุณธรรมในสังคมและจริยธรรมการปรองดองด้วยความโปร่งใส รวมทั้งให้เกียรติประมุขแห่งราชการ และพร้อมแสดงความเป็นผู้นำในการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ สัมฤทธิ์ผลและเกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

๖. เมื่อบริหารงานตามนโยบายและยึดมั่นที่ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอุบลลา ศิริวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

๕.๒ กำกับดูแลและตรวจลงนามการให้ทรัพย์สินและการยื่นทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยอย่างเคร่งครัด

## ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

๕.๒ จัดทำมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและรายงานผล

๕.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ให้ตระหนักถึงมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการสุจริต โปร่งใส และยึดมั่นคุณธรรม

๕.๔ การปลูกฝัง แนะนำ หรือถ่ายทอดแก่กันและกันของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวปฏิบัติประจำวัยเกิดเนื้องานที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

## ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ มีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อหน้าที่

๖.๒ ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ

## ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผู้บริหารระดับสูงอำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ผู้ช่วยการกลุ่ม/หน่วย ร่วมกันเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส (๓๖) ด้าน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกิดความตระหนัก และนำนโยบายไปปฏิบัติ

## ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริการมีคุณภาพ

๘.๒ มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการทำงานเรื่องร้องเรียน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๘.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

## ๙. การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙.๒ การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ มีความชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

แนวทางการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการรับของขวัญและค่าเดินทางไปใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

## ๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามข้อบังคับอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างรอบคอบและเคร่งครัด ปฏิบัติงานตามกรอบการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามที่มอบหมายและรับผิดชอบที่ได้รับมอบอย่างเคร่งครัด ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เสมอภาค เท่าเทียม

๑.๒ ยึดมั่นและป้องกันมิให้มีการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การเรียกรับเงิน ชิงของ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีอำนาจในสังคม เพื่อแลกกับการให้บริการของตนเอง หรือการปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เข้าข่ายคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือของครอบครัว

๑.๓ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานมีการยึดมั่นถือมั่นในจริยธรรมที่โปร่งใส เพื่อป้องกันกรณีการฉ้อโกงภายในโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และป้องกันการฉ้อโกงโดยผู้รับใช้

## ๒. การใช้งบประมาณ

๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดและแผนและผลประกอบการตามนโยบายในการบริหารงบประมาณ

๒.๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักความคุ้มค่า ตรวจสอบได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับ กำกับเงินที่จ่ายตามระเบียบให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎระเบียบ และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีการบังคับบัญชา ด้วยความสุจริต ทุ่มเทและยึดมั่นถือมั่นอย่าง

## ๓. การใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาซึ่งการร้องเรียนของประชาชนอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ละเมิดกับความสามารถขององค์กร และยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริตในการบริหารงานโดยยึดมั่นถือมั่น

๓.๒ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมของราชการ การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นธรรม

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกระดับชั้นไม่ได้นำอำนาจ หรืออำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการไปใช้ในทางมิชอบ หรือมิชอบกับคุณธรรมและจริยธรรม

## ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๑ เสริมสร้างให้เกิดจิตสำนึกของข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ร่วมสร้างภาพลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กร ไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

## ๑๐. การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสไม่มีวาทถกติก

๑๐.๒ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดแนวทางการป้องกันและลดผลกระทบภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

๑๐.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ร่วมสร้างภาพลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กร ไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ



A Declaration of Intent to Administrate  
Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2

Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2 commits to accomplish the mission based management with Good Governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society As organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles :

1. Performance duties To work with determination and full capacity Responsible Together against the behavior of receiving money asset Or other benefits During the festival Or various important agenda Giving money or property or other benefits to third parties That will be considered a risk of taking bribes
2. On the use of budgets To make an annual budget spending plan Transparent release Budgetary spending Objective Disapproval for oneself or others Disbursement of budgets is in accordance with the procurement and inspection procedures. Allowing third parties to participate in budgetary audits
3. On the use of power The management of the organization assigns a performance evaluation task. Select personnel to provide various benefits. Fairly No discrimination No order to subordinates business For the supervisor or doing the wrong thing
4. The use of government property Raise awareness among personnel ABOUT the negative effects of behavior Bringing government property Own it or bring it to others. There is a set of guidelines. In clear requesting permission Convenient for the correct use of government assets Disclose to relevant parties for acknowledgment And put into practice Continuously monitor and monitor the use of government assets
5. Corruption solution Encourage organizations to seriously combat corruption Prepare a plan for prevention and Suppress corruption in order to have a concrete solution to the problem of corruption There is a monitoring and inspection process. And the internal audit results And external to improve work to prevent fraud

- 2-
6. Quality of operations Provide services to visitors Or those with a stake By adhering to standards, procedures, and specified times strictly, without discrimination, straightforward, without distortion of information There is no moral benefit to the person in one person. Or one group
  7. Communication efficiency Or the dissemination of information to the public To have various channels Easy to access, not complicated complete, current. Can comment and comment. Clarified the question For service recipients, visitors, or Interested parties
  8. Working system improvements Use technology to operate for convenience and speed. Allowing service recipients Visitors or interested parties are involved in improving the work system to be in line with Needs and transparency
  9. Information disclosure The information will be disclosed up to date via the Face book Line website. Of the organization To be made public for acknowledgment About basic Information News Operation plan, service plan, annual budget plan Procurement. Procurement Human resource management And promoting transparency in administration
  10. Fraud Prevention The operating results were disclosed to the public for acknowledgment. Regarding the declaration of good faith of the executives, the risk assessment to prevent fraud Strengthening culture in the organization And the action plan to prevent fraud

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all in involved

Given on FEBRUARY , B.E.2565 (2022)

(Mr. Dujdao Sirivan)  
Director of Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบศึกษาเชิงบูรณาการ  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญในหน่วยงาน (NO GIFT POLICY) "เปลี่ยนของขวัญเป็นคำชมเชย"

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีมติเห็นชอบร่างนโยบายไม่รับของขวัญในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๘๒๖ วรรคหนึ่ง มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบศึกษาเชิงบูรณาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบศึกษาเชิงบูรณาการ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญในหน่วยงานดังกล่าวแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบศึกษาเชิงบูรณาการ จังหวัดฉะเชิงเทรา และบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบศึกษาเชิงบูรณาการ จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบศึกษาเชิงบูรณาการ จังหวัดฉะเชิงเทรา และบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบศึกษาเชิงบูรณาการ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้อ่านและทำความเข้าใจกับนโยบายไม่รับของขวัญในหน่วยงานดังกล่าว และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้เป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบศึกษาเชิงบูรณาการ จังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบศึกษาเชิงบูรณาการ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มีมติเห็นชอบร่างนโยบายไม่รับของขวัญในหน่วยงาน (NO GIFT POLICY) "เปลี่ยนของขวัญเป็นคำชมเชย" ซึ่งนโยบายไม่รับของขวัญในหน่วยงาน (NO GIFT POLICY) "เปลี่ยนของขวัญเป็นคำชมเชย" นี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ และให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบศึกษาเชิงบูรณาการ จังหวัดฉะเชิงเทรา และบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบศึกษาเชิงบูรณาการ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้อ่านและทำความเข้าใจกับนโยบายไม่รับของขวัญในหน่วยงานดังกล่าว และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอุษณา สิริวาน)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบศึกษาเชิงบูรณาการ จังหวัดฉะเชิงเทรา



# เอกสารประกอบการบรรยายประกอบการประชุมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กลุ่มอำนาจกลาง สถาบันการศึกษา ๓๒๖ ๒ โทร.๐๒-๕๕๕-๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๕  
 ที่ ศ.๕๕๕๕๕๕๕๕ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑  
 เรื่อง การรับงานวิจัย และความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระเบียงภาคเหนือตอนบน เขต ๒

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระเบียงภาคเหนือตอนบน เขต ๒ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคุณครู ๒ คน ให้ไปศึกษาดูงานและนำความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนมาถ่ายทอดแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระเบียงภาคเหนือตอนบน เขต ๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระเบียงภาคเหนือตอนบน เขต ๒ เข้าร่วมฟังการบรรยายในวันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ  
 (นายวิฑูรย์ วัฒนชาติ)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระเบียงภาคเหนือตอนบน เขต ๒

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กลุ่มอำนาจกลาง สถาบันการศึกษา ๓๒๖ ๒ โทร.๐๒-๕๕๕-๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๕  
 ที่ ศ.๕๕๕๕๕๕๕๕ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑  
 เรื่อง การรับงานวิจัย และความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

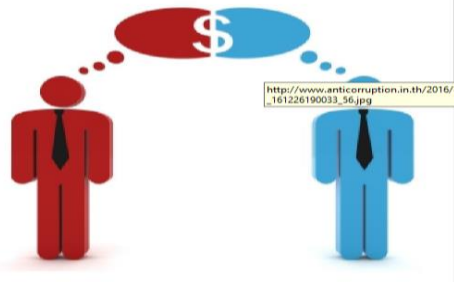
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระเบียงภาคเหนือตอนบน เขต ๒

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระเบียงภาคเหนือตอนบน เขต ๒ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคุณครู ๒ คน ให้ไปศึกษาดูงานและนำความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนมาถ่ายทอดแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระเบียงภาคเหนือตอนบน เขต ๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระเบียงภาคเหนือตอนบน เขต ๒ เข้าร่วมฟังการบรรยายในวันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ  
 (นายวิฑูรย์ วัฒนชาติ)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระเบียงภาคเหนือตอนบน เขต ๒

## ผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of interest)



### ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (conflict of interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งเป็นที่เป็นที่ไว้วางใจ (เช่น นายธนาคาร นักการเมือง ผู้บริหาร หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งของธุรกิจเอกชน หรือ หน่วยงานรัฐ) เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลผู้นั้น (professional interests) อันส่งผลให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง / ไม่ลำเอียงผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้นว่าเขาจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งได้อย่างซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงตรงได้มากน้อยเพียงใด

- ภาพจำง่ายๆ 3 อย่าง คือ**
1. ความขัดแย้งในระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
  2. ผลประโยชน์ทับซ้อน
  3. ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน ความหมายของ สำนักงาน ก.พ. สถานการณ์ที่หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์สุจริตหรือการปฏิบัติหน้าที่ในด้านหนึ่งอื่น การกระทำ ดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยผู้รู้ตัวหรือไม่ผู้รู้ ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย แต่ไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใดพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต่อหน้าที่รัฐต่อหน้าที่ประชาชนต่อหน้าที่ประชาชน (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

**แนวคิดของวิชาการ ให้ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ 4 ประการ ดังนี้**

1. ความหมายอย่างกว้างหมายถึงการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อหน้าต่อตา หรือองค์การหรือต่อส่วนรวมแต่ดำเนินการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว และเพื่อนฝูง
2. ผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ องค์การธุรกิจ สถาบันการศึกษา องค์พัฒนาเอกชน และองค์กรวิชาชีพต่างๆ โดยสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในระดับนโยบายของชาติ หน่วยงานราชการ และองค์กรในระดับท้องถิ่น ดังนั้นผลประโยชน์ทับซ้อนจึงมีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่ไม่เกี่ยวกับเงินถึงขั้นถึงขั้นถึงขั้นความเสียหายที่มิได้ปรากฏออกมาในรูปของที่เป็นวัตถุโดย แต่ถึงกรณีผลประโยชน์มิใช่ทรัพย์สินด้วย
3. ผลประโยชน์ทับซ้อนมิได้จำกัดเฉพาะผลประโยชน์ของ บุคคลเท่านั้น แต่ถึงกรณีการมีอคติในกตัดสินใจหรือดำเนินการในมุมมองของตนเองต่อผลประโยชน์ของหน่วยงานอื่นหน่วยงานหนึ่งๆ เช่น การที่บุคคลดำรงตำแหน่งหนึ่งในสองหน่วยงาน อันก่อให้เกิดการทับทาบหน้าที่ซึ่งกันและกัน และมีการใช้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหนึ่งไปรับใช้ผลประโยชน์ของอีกหน่วยงานหนึ่ง
4. "การคอร์รัปชัน" และ "การคอร์รัปชันเชิงนโยบาย" (Policy Corruption) ต่างก็เป็น รูปแบบหนึ่งของผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากทั้งสอง รูปแบบต่างเป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่สำรบุ่งตนเองบนผลประโยชน์ส่วนตนและ/หรือพวกพ้อง

**สรุป** ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ซัดกัน เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จึงต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง

1. การที่ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองและครอบครัว
2. ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติพี่น้องมิตรสหาย
3. การรับผลประโยชน์โดยชอบ
4. การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
5. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
6. การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
7. การทำงานอื่นที่แทรกแซง ที่ขัดแย้งกับแหล่งเดิม
8. ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนแปลงที่ทางงาน
9. การปิดบังความผิด

ผลประโยชน์ทับซ้อน ความหมายของ สำนักงาน ก.พ. สถานการณ์ที่หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์สุจริตหรือการปฏิบัติหน้าที่ในด้านหนึ่งอื่น การกระทำ ดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยผู้รู้ตัวหรือไม่ผู้รู้ ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย แต่ไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใดพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต่อหน้าที่รัฐต่อหน้าที่ประชาชนต่อหน้าที่ประชาชน (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

**แนวคิดของวิชาการ ให้ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ 4 ประการ ดังนี้**

1. ความหมายอย่างกว้างหมายถึงการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อหน้าต่อตา หรือองค์การหรือต่อส่วนรวมแต่ดำเนินการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว และเพื่อนฝูง
2. ผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในหน่วยงาน ภาครัฐ องค์การธุรกิจ สถาบันการศึกษา องค์พัฒนาเอกชน และองค์กรวิชาชีพต่างๆ โดยสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในระดับนโยบายของชาติ หน่วยงานราชการ และองค์กรในระดับท้องถิ่น ดังนั้นผลประโยชน์ทับซ้อนจึงมีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่ไม่เกี่ยวกับเงินถึงขั้นถึงขั้นถึงขั้นความเสียหายที่มิได้ปรากฏออกมาในรูปของที่เป็นวัตถุโดย แต่ถึงกรณีผลประโยชน์มิใช่ทรัพย์สินด้วย
3. ผลประโยชน์ทับซ้อนมิได้จำกัดเฉพาะผลประโยชน์ของ บุคคลเท่านั้น แต่ถึงกรณีการมีอคติในกตัดสินใจหรือดำเนินการในมุมมองของตนเองต่อผลประโยชน์ของหน่วยงานอื่นหน่วยงานหนึ่งๆ เช่น การที่บุคคลดำรงตำแหน่งหนึ่งในสองหน่วยงาน อันก่อให้เกิดการทับทาบหน้าที่ซึ่งกันและกัน และมีการใช้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหนึ่งไปรับใช้ผลประโยชน์ของอีกหน่วยงานหนึ่ง
4. "การคอร์รัปชัน" และ "การคอร์รัปชันเชิงนโยบาย" (Policy Corruption) ต่างก็เป็น รูปแบบหนึ่งของผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากทั้งสอง รูปแบบต่างเป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่สำรบุ่งตนเองบนผลประโยชน์ส่วนตนและ/หรือพวกพ้อง

- สรุป** ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ซัดกัน เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จึงต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามา เกี่ยวข้อง
1. การที่ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองและครอบครัว
  2. ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติพี่น้องมิตรสหาย
  3. การรับผลประโยชน์โดยชอบ
  4. การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
  5. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
  6. การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
  7. การทำงานอื่นที่แทรกแซง ที่ขัดแย้งกับแหล่งเดิม
  8. ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนแปลงที่ทางงาน
  9. การปิดบังความผิด

### มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. มาตรการพัฒนาระดับชาติสู่สังคมประชาธิปไตย
2. การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตที่ใช้แบบหนึ่ง
3. การเสริมสร้างและองค์การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน
4. การเสริมสร้างของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

### การกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ตำแหน่ง

- การมีระบบจริยธรรมและการกำหนดผลประโยชน์ทับซ้อน
- การให้ข้อมูลเชิงชี้แจงที่ชัดเจน
- การให้สัตยาบันในการใช้ตำแหน่ง

### แนวทางปฏิบัติขององค์กรวิชาชีพหรือธุรกิจ

- (1) หลักจริยธรรม
- (2) หลักคุณธรรม
- (3) หลักความโปร่งใส
- (4) หลักการมีส่วนร่วม
- (5) หลักความรับผิดชอบ
- (6) หลักความซื่อสัตย์

## ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

**CONFLICT OF INTERESTS**

**นิยามของ**  
 "การทับซ้อนของผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม"

**แนวทางแก้ไข**  
 การชี้แจง  
 หลีกเลี่ยง  
 อย่างเป็นกลาง

**มีตำแหน่งทางราชการหรือสาขาการ:**  
 "สถานการณ์ซึ่งบุคคลมีผลประโยชน์ส่วนตนมากเพียงพอบนพื้นฐาน "สิทธิพิเศษ" ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ที่ส่วนรวมและส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ส่วนรวม"

**"การขัดกันแห่งผลประโยชน์"**

**"สถานการณ์ซึ่งบุคคลไม่อาจทำหน้าที่ทางที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม"**



**ผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of interest)**

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (conflict of interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ทรงอำนาจ (เช่น หน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานรัฐ) มีความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน (professional interests) ซึ่งส่งผลให้ บุคคลผู้ทรงอำนาจไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างซื่อสัตย์สุจริต หรือส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้ทรงอำนาจ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ทรงอำนาจไม่อยู่ในความควบคุมหรือตรวจสอบได้ตามปกติ

กฎหมายไทยใช้ 3 อย่าง คือ

1. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
2. ผลประโยชน์ทับซ้อน
3. ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน ความหมายของ ส่วนราชการ ก.พ. สถานการณ์ที่ข้าราชการทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ หรือ พนักงานบริษัท รัฐบาล) มีผลประโยชน์ ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น ผลกระทบของผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน การกระทำดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อ บุคคลผู้ทรงอำนาจไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างซื่อสัตย์สุจริต หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เช่น ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างซื่อสัตย์สุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อนของส่วนราชการ จะส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้ทรงอำนาจ ผลกระทบของผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีต่อผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ

แนวคิดของวิชาการ ให้ความสำคัญของผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ 4 ประการ ดังนี้

1. ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน การปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลผู้ทรงอำนาจที่มิได้ซื่อสัตย์สุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนราชการ หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อนของส่วนราชการ
2. ผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในหน่วยงานราชการ หรือ องค์กรธุรกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน และองค์กรวิชาชีพต่างๆ โดยสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในระดับนโยบายสาธารณะ หรือ ผลกระทบในระดับอื่น เช่น ผลประโยชน์ทับซ้อนของส่วนราชการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อความซื่อสัตย์สุจริตของส่วนราชการ และในระดับอื่นด้วย

3. การที่ระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ
  4. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- การกำหนดมาตรการป้องกันทุจริตในหน่วยงาน**
- การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
  - การให้แสดงบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
  - การใช้เทคโนโลยีในการใช้อำนาจ
- แนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ**
- (1) หลักนิติธรรม
  - (2) หลักคุณธรรม
  - (3) หลักความโปร่งใส
  - (4) หลักการมีส่วนร่วม
  - (5) หลักความรับผิดชอบ
  - (6) หลักความคุ้มค่า

เมื่อได้ไม่ถูกต้องตามใบประกอบที่เป็นวิญญู แต่มีความดีผลประโยชน์ทับซ้อน

3. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้รับผลประโยชน์จากบุคคลอื่น บุคคลที่อื่น ผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้รับผลประโยชน์จากบุคคลอื่น บุคคลที่อื่น ผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้รับผลประโยชน์จากบุคคลอื่น บุคคลที่อื่น ผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้รับผลประโยชน์จากบุคคลอื่น บุคคลที่อื่น

4. "การทุจริตที่กระทำโดยบุคคลอื่น เช่น นโยบาย (Policy Corruption) ส่วนนี้เป็น รัฐบาลที่ผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อมองจากมุมมอง รัฐบาลที่ผลประโยชน์ทับซ้อนที่ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ทับซ้อนของส่วนราชการ

**สรุป** ผลประโยชน์ทับซ้อนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ขัดกัน กันที่ผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้รับผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การใช้ตำแหน่งในตำแหน่งการที่ผลประโยชน์ทับซ้อนของส่วนราชการ
2. ได้รับความน่าเชื่อถือของบุคคลอื่น
3. การผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้รับผลประโยชน์ทับซ้อน
5. การนำทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ส่วนตัว
6. การนำทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ส่วนตัว
7. การนำทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ส่วนตัว
8. ผลประโยชน์ทับซ้อนของส่วนราชการที่ได้รับผลประโยชน์ทับซ้อน
9. การผลประโยชน์ทับซ้อน

**มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างส่วนราชการและส่วนราชการ**

1. มาตรการตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
2. การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน