

ข้อมูลสถิติการให้บริการ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ความว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้” ดังนั้นเพื่อให้การบริการประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดเป็นเป้าหมายของทุกองค์กรทั้งในส่วนของภาครัฐและเอกชน มีการแข่งขันการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนหรือลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจในการบริการสูงสุดและรัฐบาลได้ดำเนินการเร่งรัดให้ส่วนราชการของรัฐทุกองค์กรมีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ได้รับการบริการในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการอำนวยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง การลดขั้นตอนในการทำงาน มีความยุติธรรมในการให้บริการ เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจการบริการของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะขุน อำเภอนวมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นส่วนราชการส่วนกลางตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอนวมสารคาม อำเภอนวมชัยเขต อำเภอลำดวน อำเภอบางขัน อำเภอบางแก้ว อำเภอบางขัน อำเภอบางขัน และอำเภอลำดวน เพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษาในกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามข้อ ๖ ในการระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ไว้ในประกาศกระทรวงตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ระบุอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ และกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนินการ และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตอาจมีอำนาจหน้าที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก็ได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาประสบความสำเร็จ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

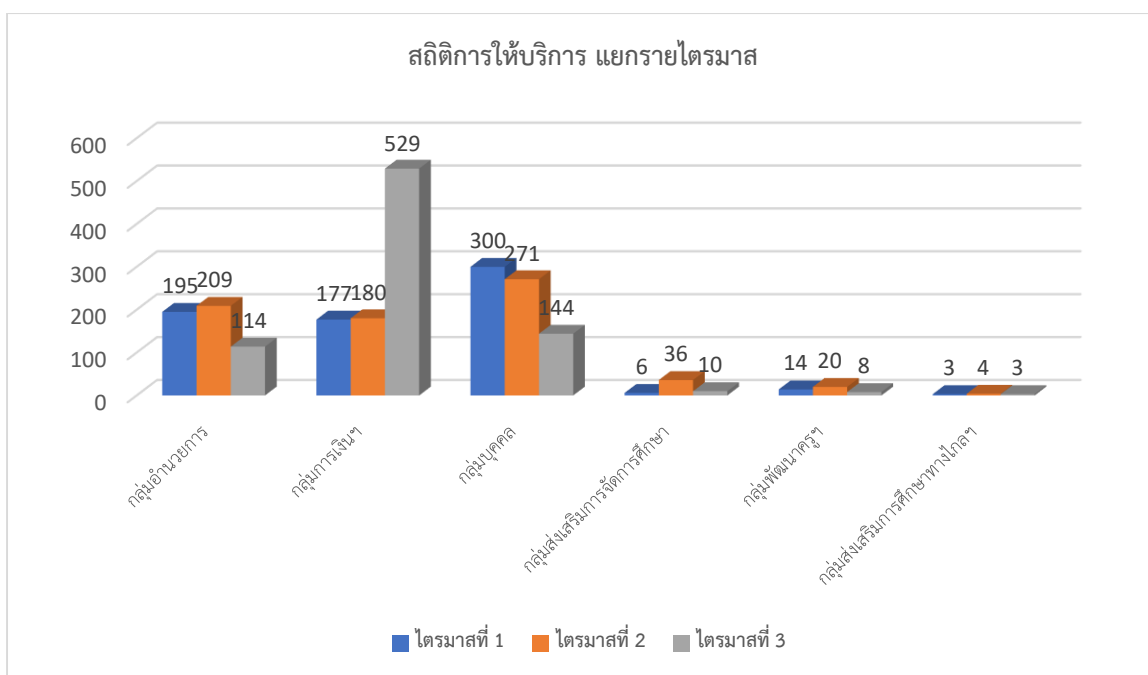
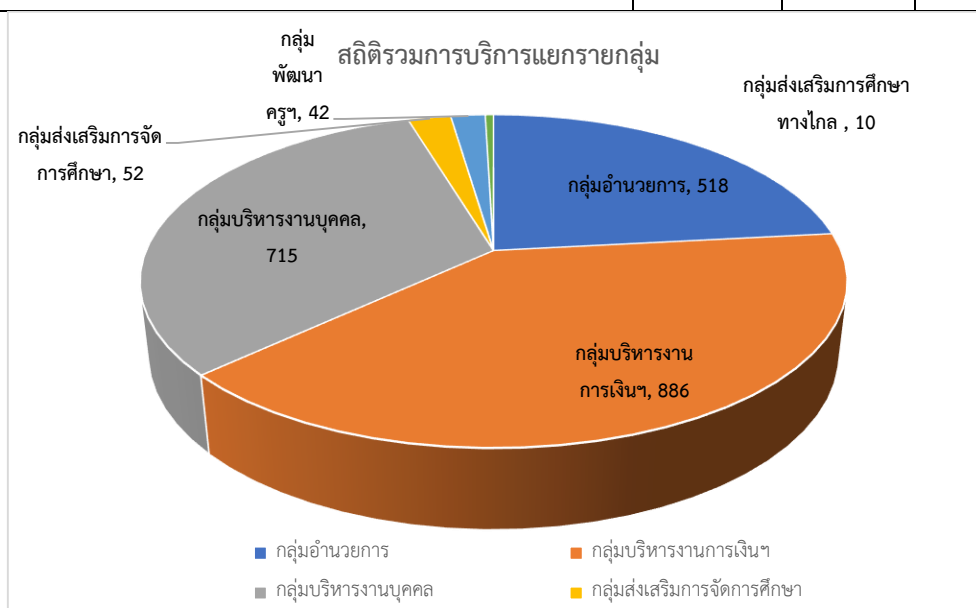
- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- (๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน
- (๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี

ในการให้บริการในงานบริการต่าง ๆ ทั้งในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลการให้บริการในบริบทที่เกี่ยวข้อง จึงจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อมูลการให้บริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

งานบริการ	ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๔	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๕	เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๕	รวม
๑. การออกหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน				
- ธนาคารกรุงไทย	๒๙	๒๔	๑๘	๗๑
- ธนาคารอาคารสงเคราะห์	๒	๔	๑	๗
๒. การให้บริการงานยานพาหนะ	๑๖๕	๑๘๑	๙๕	๔๔๑
๓. การขอใช้ห้องประชุม/ห้อง war room	๒๔	๓๓+๔๖	๓๔+๗๖	๑๒๒
๔. การขอเบิกสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร	๙๐	๑๑๓	๗๑	๒๗๔
๕. การขอเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	๘๗	๖๗	๔๕๘	๖๑๒
๖. การขอมีบัตรประจำตัว/ข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ	๑๐๑	๙๙	๓๒๑	๕๒๑
๗. การขอคัดสำเนา ก.พ.๗	๑๘๓	๑๖๐	๑๓๒	๔๗๕
๘. การขอหนังสือรับรองเงินเดือน	๑๕	๑๐	๑๒	๓๗
๙. การขอหนังสือรับรองความประพฤติ	๑	๒	-	๓
๑๐. การขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	-	-	-	-
๑๑. การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา	๑	๐	๐	๑
๑๒. การขออนุมัติจัดตั้งกองลูกเสือในสถานศึกษา	๐	๐	๔	๔
๑๒ การขออนุญาตเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ	๐	๐	๑	๑
๑๓. การขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว	๐	๐	๑	๑
๑๔. การขอซื้อใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (แบบ ลส.๑๙)	๐	๑	๑	๒
๑๕. การขอตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล	-	-	-	-
เพื่อขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน	๒	๐	๐	๐
๑๖. การขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์	๓	๓๕	๔	๔๒
๑๗. การขอเลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-
๑๘. การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	๓	๔	๓	๑๐
๑๙. การขออนุญาตไปราชการ	๑๐	๒๐	๕	๓๕
๒๐. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา	๔	๐	๓	๗

กลุ่มงาน	ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๔	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๕	เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๕	รวม
๑. กลุ่มอำนวยการ	๑๙๕	๒๐๙	๑๑๔	๕๑๘
๒. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑๗๗	๑๘๐	๕๒๙	๘๘๖
๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล	๓๐๐	๒๗๑	๑๔๔	๗๑๕
๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๖	๓๖	๑๐	๕๒
๕. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔	๒๐	๘	๔๒
๖. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและสารสนเทศ	๓	๔	๓	๑๐





พิกัดห้อง ผู้อำนวยการ
รับที่ ๒๕๐๔/๒๕
วันที่ 22 มิ.ย. 2565

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๕

ที่ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ต้นเรื่อง

ตามที่จะได้มีการดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในตอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีงานที่ทุกกลุ่มได้ดำเนินการแล้วสอดคล้องกับการตอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ กลุ่มอำนวยการ จึงได้จัดทำหัวข้อและแบบกรอกข้อมูลเพื่อให้กลุ่มที่
เกี่ยวข้องดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำรายละเอียดและเผยแพร่ ดังหนังสือแจ้งที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย-

ข้อพิจารณา

โปรดพิจารณาหนังสือแจ้ง หากเห็นชอบโปรดลงนาม

ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและลงนาม

ตรวจเสนอ

(นางนัฐพร วิเวกชาติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นางดวงดาว ศิริวัลย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

22 มิ.ย. 2565