



มาตรการ **ส่งเสริมคุณธรรม** **และ** ความโปร่งใส ในหน่วยงาน

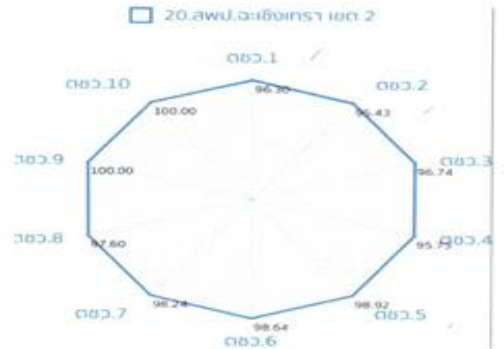
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



+

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.30	IIT	28.99
2	การใช้งบประมาณ	95.43		
3	การใช้อำนาจ	96.74		
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	95.75	EIT	29.45
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.92		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.64	OIT	40.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.24		
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.60		
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00		
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00		
9.2	การบริหารงาน	100.00		
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00		
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00		
10	การป้องกันการทุจริต	100.00		
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				98.44
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				AA

ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	
๐1	100	๐7	100	๐13	100	๐19	100	๐25	100	๐31	100	๐37	100	
๐2	100	๐8	100	๐14	100	๐20	100	๐26	100	๐32	100	๐38	100	
๐3	100	๐9	100	๐15	100	๐21	100	๐27	100	๐33	100	๐39	100	
๐4	100	๐10	100	๐16	100	๐22	100	๐28	100	๐34	100	๐40	100	
๐5	100	๐11	100	๐17	100	๐23	100	๐29	100	๐35	100	๐41	100	
๐6	100	๐12	100	๐18	100	๐24	100	๐30	100	๐36	100	๐42	100	
20.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2													๐43	100

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตสุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทีมบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนเป็นอย่างดี รวมทั้งข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้มีความตระหนัก ใส่ใจรับรู้ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ เครื่องมือที่ใช้วัดการรับรู้ ได้แก่ IIT EIT OIT และจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online ๒๐๒๔) ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่ากับ +๔.๑๓

๑. ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๒

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๘.๔๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดยตัวชี้วัด ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนนสูงสุดถึง ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๕.๔๓ คะแนน

เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๑	๘๐.๒๖	B	-๔.๑	ลดลง
๒๕๖๒	๘๔.๖๒	B	+๔.๓๖	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๓	๗๕.๖๐	B	-๙.๐๒	ลดลง
๒๕๖๔	๘๗.๖๐	A	+๑๒	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๕	๙๔.๓๑	A	+๖.๗๑	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๖	๙๘.๔๔	AA	+๔.๑๓	เพิ่มขึ้น

ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้

(เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๒	AA	ผ่าน
๔	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๖๔	AA	ผ่าน
๕	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๒๔	AA	ผ่าน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๖	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๖๐	AA	ผ่าน
๗	๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๗๔	AA	ผ่าน
๘	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๐	AA	ผ่าน
๙	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๖.๕๖	AA	ผ่าน
๑๐	๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๔๓	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : ระบบผลคะแนนแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Pool	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐-๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

ส่วนที่ ๑

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล แต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อน ที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ผลการประเมินด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ – ๕ ได้คะแนน โดยเฉลี่ย ๕ ตัวชี้วัด เท่ากับ ๒๘.๙๙ จากคะแนน ๓๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคุณค่าน้ำหนักแล้ว) โดยมี ตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่เต็มร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๓๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๙๕.๔๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๖.๗๔ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๕.๗๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๘.๙๒ คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ยังไม่มีความเชื่อมั่นต่อแนวทางปฏิบัติงานที่ยึดหลักตาม มาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา การกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ รวมถึง การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ผู้บริหารสูงสุดจะต้องให้ความสำคัญ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ดังนี้

จุดแข็ง ไม่มี

ปัจจัยที่ส่งผลให้แต่ละตัวชี้วัดเป็นจุดแข็ง ไม่มี

(๑) ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๓๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๗๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๗๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๙๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

๑. การปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องมีความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. การใช้งบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. การใช้อำนาจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องมีความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ผลการประเมินด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ – ๘ ได้คะแนนโดยเฉลี่ย ๓ ตัวชี้วัด เท่ากับ ๒๙.๔๕ จากคะแนน ๓๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) โดยแต่ละตัวชี้วัดมีคะแนน ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๘.๖๔ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๘.๒๔ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๙๗.๖๐ คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรเรียกรับสินบนและผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐) ไม่มี
ปัจจัยที่ส่งผลให้แต่ละตัวชี้วัดเป็นจุดแข็ง ไม่มี

(๑) ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๖๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

6. คุณภาพการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องมีความมุ่งเน้นปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่ ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มี ข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมินด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ได้คะแนนโดยเฉลี่ย ๒ ตัวชี้วัด เท่ากับ ๔๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) โดยมีคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งสามารถบ่งชี้ได้ว่า หน่วยงาน มีการวางระบบที่ดี เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ทำให้โดยภาพรวมแล้วหน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่หน่วยงานอื่น ๆ ได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

(๑) จุดแข็ง

(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจํานงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เป็นจุดแข็ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน เช่น กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการวางแผนเป็นขั้นต่อนอ หรือวิธีการปฏิบัติ มีแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลที่ชัดเจน

(๒) จุดอ่อน / ข้อบกพร่อง

ไม่มีจุดอ่อน / ข้อบกพร่อง

ส่วนที่ ๒

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๔๔ ซึ่งมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA (Excellence) เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่ามีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Internal Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินฯ เพื่อนำมา กำหนดวิธีการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ในดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีแนวทางสอดคล้อง หรือสนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติประกอบด้วย

๓.๑ กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๓.๓ มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๔ กำหนดแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

๓.๕ กิจกรรมเคารพธงชาติ เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เกิดความตระหนัก และมีค่านิยมสำนึก ในการร่วมกันป้องกันการทุจริตปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต และการสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริต โดยการกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตทุกวันจันทร์

๓.๖ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์/Facebook สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

๓.๗ การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๓.๘ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ที่ ๓๑๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (ITA Online ๒๐๒๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITAS) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีเครื่องมือสำหรับการประเมินเป็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๓๕ ตัวชี้วัดย่อย (๐๑ – ๐๓๕) โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ต้องเปิดเผยข้อมูล และรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (ITA Online ๒๐๒๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒		ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ท.ศุภวัชร ชำนาญนา	รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิพัฒน์ พัฒนะพุมิเลิศ	รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	กรรมการ
๔. นายอภิสิทธิ์ ธีรลักษณ์สกุล	รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	กรรมการ
๕. นางสาวบงกช สงกรานต์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางณิชาภา วิบูลย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางจินตนา กฐินทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางวรัชญา รักยศ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ

๑๐. นางสาวลัทธมณี กานต์ เทียงพิมล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางกัญญ์นัชรินทร์ วัชรกรกัญญ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๒. นางชิตชญา ชิ่งคะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๓. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวอนรรฆริยา หนูนชู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางดำเนินการ และอำนวยความสะดวก ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online ๒๐๒๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามคู่มือการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ - ๐๖)

๐๑ โครงสร้าง

* แสดงแผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน เช่น กลุ่ม/หน่วย ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางกัญญ์นัชรินทร์ วัชรกรกัญญ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๓. นางสาวอนรรฆริยา หนูนชู นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นายอนุภัทร หอยสังข์ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

* แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน
อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด

* แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง
(๓) รูปถ่าย (๔) และช่องทางการติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail))

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

๑. นางกัญญ์นัชรินทร์ วัชรกรกัญญ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๒. นายอนุภัทร หอยสังข์ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT

๐๓ อำนาจหน้าที่

* แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางกัญจน์นชรินทร์ วัชรกรกัญณ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๐๔ ข้อมูลการติดต่อ

* แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้งหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

๑. นางกัญจน์นชรินทร์ วัชรกรกัญณ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๒. นายอนุภัทร หอยสังข์ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT

การประชาสัมพันธ์**๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์**

- * แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
- * แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมการประเมิน ITA ของหน่วยงาน
- * เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๓. นายณัฐวัตร ไยสุ่น นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๔. นายอนุภัทร หอยสังข์ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล**๐๖ Q&A**

* แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account เป็นต้น

* สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (ไม่รวมถึง E-mail)

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

๑. นางกัญจน์นชรินทร์ วัชรกรกัญณ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๒. นายอนุภัทร หอยสังข์ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ (๐๗ - ๐๘)

๐๗ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

- * แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีรายละเอียดประกอบด้วย
 - (๑) ยุทธศาสตร์ หรือ แนวทาง
 - (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์ หรือ แนวทาง
 - (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมาย ตาม (๒)
- * เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี

- * แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดประกอบด้วย
 - (๑) โครงการ หรือกิจกรรม
 - (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม
 - (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม
 - (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม
 - * แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ประกอบด้วย
- (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (๒) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- * แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี รายละเอียดประกอบด้วย
 - (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- * **ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ ***
- (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ

- * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ๐๗ - ๐๘ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

๑. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๒. นางสาวกิริษาศาภรณ์ สุพัฒน์อารีกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓. นางสาวคณิศร์ธรา จิรัชยากาญจน์กุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

การปฏิบัติงาน (๐๑๐ - ๐๑๓)

๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- * แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันที่มีรายละเอียดประกอบด้วย
 - (๑) ชื่องาน
 - (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
 - (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (๕) จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย

๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

* แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน ประกอบด้วย

- (๑) ชื่องาน
- (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ
- (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน
- (๔) ช่องทางการให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service
- (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)
- (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๗) จะต้องมีการมีทุกกลุ่ม/หน่วย

๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

* แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน ประกอบด้วย

- (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) จะต้องที่ทุกกลุ่ม/หน่วย
- (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service

* เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ๐๑๐ – ๐๑๒ ทุกกลุ่ม/หน่วย ในสพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓. นางณิชภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๔. นางจินตนา กฐินทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. นางวรรษญา รักษยศ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๖. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๗. นางสาวลักขมิกานต์ เทียงพิมล | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๘. นางกัญจน์นชรินทร์ วัชรการกัญณ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๙. นางชิตชญา ชังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๑๐. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๑. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน | |

๐๑๓ E-Service

* แสดงระบบ ผ่านทางช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ

* แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ

* สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(ไม่รวมถึงช่องทางการถาม – ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน)

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

๑. นางกัญจน์นชรินทร์ วัชรการกัญณ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๒. นายอนุภัทร หอยสังข์ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง**การจัดซื้อจัดจ้าง ๐๑๔ - ๐๑๗****๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ**

* แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ทุกรายการ มีรายละเอียดประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|--|
| (๑) งานที่ซื้อ หรือจ้าง | (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) |
| (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ | (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ |
| (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ | |

๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

* แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐*

* แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง

* เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว

๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

* แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มีรายละเอียดประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง | (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) |
| (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ | (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ |
| (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ | (๖) ราคากลาง (บาท) |
| (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) | (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน
ของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก |
| (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่รับการคัดเลือก | (๑๐) เลขที่โครงการ |
| (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา | (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา (ต้องใส่วันที่) |

* เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

* แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน มีรายละเอียดประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ | |
| (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) | |
| (๓) ปัญหา/อุปสรรค | (๔) ข้อเสนอแนะ |

* แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน มีรายละเอียดประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---|
| (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง | (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) |
| (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ | (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ |
| (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ | (๖) ราคากลาง (บาท) |

(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน
ของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก

(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ

(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา (ต้องใส่วันที่)

* เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ๐๑๔ – ๐๑๗ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒. นางภัททิรา ทรัพย์เย็น | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวกาญจนา รุณเกตุ | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๘ – ๐๒๑

๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

* แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม
(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

* เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

* แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)
(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ

* เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ๐๑๘ – ๐๑๙ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางฉนิษฐา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางชิตชญา ช้างคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๓. นางสาวทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

* แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔

* แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒. นายศักดิ์ธิติสิทธิ์ วรรณบุตร | นิติกรปฏิบัติการ |

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาไกลๆ ประกอบด้วย

๑. นางกัญจน์นชรินทร์ วัชรกรกัญจน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๓. นายศักดิ์อิทธิสิทธิ์ วรบุตร นิติกรปฏิบัติการ
๔. นายอนุภัทร หอยสังข์ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT

๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

* แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
- (๒) จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ
- (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

* เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๒. นายศักดิ์อิทธิสิทธิ์ วรบุตร นิติกรปฏิบัติการ
๓. นายอดิศักดิ์ สงกรานต์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

* แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมี รายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
- (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
- (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม
- (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

* เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวบงกช สงกรานต์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓. นางณิชามา วิบูลย์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. นางจินตนา กลิ่นทอง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕. นางวรรษญา รักษ์ยศ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๖. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๗. นางสาวลักษมีกานต์ เทียงพิมล ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
๘. นางกัญจน์นชรินทร์ วัชรกรกัญจน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๙. นางชิตชญา ชังคะรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ
๑๐. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๑๑. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (๐๒๖ – ๐๒๙)

๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

* เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

* มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

* เป็นการประกาศ สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ แม้ผู้บริหารยังเป็นบุคคลเดิม)

๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

* แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

* เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

* เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

* แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

* เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

* แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

* เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ๐๒๖ – ๐๒๙ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๓๐ – ๐๓๑)

๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

* แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล

* ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น มีรายละเอียดประกอบด้วย

(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

* เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

* แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
- (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบ ๐๓๐ - ๐๓๑ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต (๐๓๒ - ๐๓๓)

๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

* แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) โครงการ/กิจกรรม
- (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

* เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

* แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) รายละเอียดงบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๓) ปัญหา/อุปสรรค
- (๔) ข้อเสนอแนะ

* เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๐๓๔ - ๐๓๕)

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

* แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

* มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย

- (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
- (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

* แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

* แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

* แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

* เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ๐๓๒ – ๐๓๕ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวอนรรฆริยา หนูนชู นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นายณัฐวัตร ไยสุน์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๕. นางสาวรัชณีกร สุขรุ่งช้าง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบทุกตัวชี้วัด ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเอกสารหลักฐานตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายในความรับผิดชอบของกลุ่ม ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ที่สุด โดยส่งข้อมูลที่ครบถ้วนให้กลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร/กลั่นกรองข้อมูลตามตัวชี้วัด

- | | | |
|---------------------------------|---|----------------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ท.ศุภวัชร ชำนาญนาค | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓. นางณิชาภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นางจินตนา กฐินทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางวรรษยา รัยยศ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๖. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง | ผู้อำนวยการนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวลักษมีกานต์ เทียงพิมพ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ | กรรมการ |
| ๘. นางกัญณนชรินทร์ วัชรกรกัญญ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๙. นางชิตชญา ฆังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวอนรรฆริยา หนูนชู | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร กลั่นกรองข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่ม ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online ๒๐๒๔) ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดในคู่มือการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. คณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูล การจัดระบบข้อมูล และผู้ดูแลระบบด้านการนำเข้าสู่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.ccs2.go.th)

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นายอภิสิทธิ์ ธีรลักษณ์สกุล | รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๓. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอนรรฆริยา หนูนชู | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐวัตร ไยสุน์ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | กรรมการ |

๖. นางสาวรัชนิกร สุขรื่องช้าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๗. นางกัญญ์ณชรินทร์ วัชรการกัญญ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายอนุภัทร หอยสังข์	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ita2024.pracharath.ac.th ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ โดยนำ URL หรือ QR Code ที่ได้จากแอปพลิเคชัน ITA ๒๐๒๔ พร้อมส่งให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕๑ คน เพื่อเข้าระบบ ITA Online ๒๐๒๔ จาก URL หรือ QR Code และให้บุคลากร จำนวน ๕๑ คน ทำการประเมินด้วยตนเอง ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ ดังนี้

๓.๑ EIT (๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้ามาตอบ โดยนำ QR Code ที่ได้จากแอปพลิเคชัน ITA ๒๐๒๔ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปตอบ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ EIT (๒) ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๒๖ คน ให้กับ สพฐ. เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง

๔. ดำเนินการนำส่งข้อมูลทุกตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เป็นไฟล์ PDF ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอะเซิงเทรา เขต ๒ (www.ccs๒.go.th) และดำเนินการส่งลิงก์ (URL) โดยจะต้องเข้าระบบ ITA Online ๒๐๒๔ เพื่อตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ให้สมบูรณ์ที่สุด ภายในวันที่ ๑๗ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาอะเซิงเทรา เขต ๒

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้รับทราบ และให้ร่วมมือในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น



สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒
11 มิถุนายน เวลา 14:50 น. · 🌐

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มอบหมายให้นายอภิรักษ์ ธีรลักษณ์สกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นประธานในการประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงทำความเข้าใจในการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้เข้าร่วมการประชุมได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ... ดูเพิ่มเติม











👍❤️ คุณ, นพ นพ, สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ และ คนอื่นๆ อีก 14 คน แชร์ 1 ครั้ง

๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างเครือข่ายระบบบริหารในการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน /ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
CHACHOENGAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

OBEK LINE
SHORT LETTER NETWORK

การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหาร ในการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส
ผอ.สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๒

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นประธานพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารในการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีนายอภิรักษ์ ณัฐรักษ์สกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นผู้กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การประชุมและวิทยากร นายสมภพ ทรัพย์สมบูรณ์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา บรรยายหัวข้อ “การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ” โดยมีผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม, ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด, ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ณ หอประชุมโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สัยอุทิศ)

นายณัฐวัตร ไยสุน
รายงานข่าวโดย นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๒

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

๑. การให้บริการระบบ **E-Service** ยังไม่หลากหลายการให้บริการ และยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการ และผู้รับบริการบางส่วนยังไม่ทราบว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ มีระบบใดบ้างที่ให้บริการ
๒. การตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งเป็นข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ มีความหลากหลาย ทั้งผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มข้าราชการและลูกจ้าง อาจทำให้การรับรู้รับทราบข้อมูลที่แตกต่างกัน
๓. การตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แต่ละคนมีประสบการณ์ในการรับรู้หรือการรับบริการ หรือการมีส่วนร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ในประเด็นที่แตกต่างกันไป อาจทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนและอาจไม่ทั่วถึง
๔. การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดใหม่ทุกปี และงบประมาณที่สนับสนุนในการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนงานโครงการได้รับล่าช้า ทำให้หน่วยงานมีข้อจำกัดในการขับเคลื่อนแผนงานตามตัวชี้วัดการใช้งบประมาณในการบริหารงาน
๕. บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงาน เนื่องจากมีการย้ายและแต่งตั้งใหม่ ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการรับผิดชอบตัวชี้วัดนั้น ๆ ส่งผลถึงการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจงานอย่างต่อเนื่อง

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**



**ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศผลคะแนนการประเมินเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

อันดับที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ ผลคะแนน	เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑	๙๙.๙๘	AA	+๐.๐๕	ผ่าน
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓	๙๙.๙๔	AA	+๑.๕๐	ผ่าน
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	๙๙.๙๓	AA	-๐.๐๖	ผ่าน
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑	๙๙.๙๐	AA	+๐.๙๕	ผ่าน
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑	๙๙.๘๘	AA	-๐.๐๘	ผ่าน
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	๙๙.๘๗	AA	+๐.๒๐	ผ่าน
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒	๙๙.๘๖	AA	-๐.๑๒	ผ่าน

/อันดับที่ ๘

อันดับที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ ผลคะแนน	เปรียบเทียบ กับปี ๒๕๖๕	เปรียบเทียบ กับเกณฑ์
๕๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต ๒	๙๘.๗๓	AA	+๓.๓๘	ผ่าน
๖๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ระยอง เขต ๑	๙๘.๗๐	AA	+๒.๒๓	ผ่าน
๖๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต ๑	๙๘.๖๙	AA	-๐.๒๒	ผ่าน
๖๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔	๙๘.๖๖	AA	+๕.๖๕	ผ่าน
๖๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๒	๙๘.๖๔	AA	-๐.๐๖	ผ่าน
๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สิงห์บุรี	๙๘.๖๒	AA	-๐.๙๖	ผ่าน
๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เลย เขต ๓	๙๘.๕๙	AA	+๑.๙๒	ผ่าน
๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๒	๙๘.๕๓	AA	+๐.๗๗	ผ่าน
๖๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๑	๙๘.๔๕	AA	-๑.๒๒	ผ่าน
๖๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต ๓	๙๘.๔๔	AA	+๑.๖๓	ผ่าน
๖๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒	๙๘.๔๔	AA	+๔.๑๓	ผ่าน
๗๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลำปาง เขต ๑	๙๘.๔๒	AA	-๑.๒๗	ผ่าน
๗๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปราจีนบุรี เขต ๑	๙๘.๔๐	AA	+๐.๐๕	ผ่าน
๗๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แพร่ เขต ๒	๙๘.๓๗	AA	+๓.๙๔	ผ่าน
๗๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑	๙๘.๓๑	AA	+๑.๐๓	ผ่าน
๗๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๒	๙๘.๒๗	AA	-๐.๒๐	ผ่าน
๗๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต ๑	๙๘.๒๕	AA	+๔.๖๐	ผ่าน

/อันดับที่ ๗๖....

อันดับที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ ผลคะแนน	เปรียบเทียบ กับปี ๒๕๖๕	เปรียบเทียบ กับเกณฑ์
๒๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๕	๘๘.๙๐	A	-๔.๑๐	ผ่าน
๒๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพชรบุรี	๘๗.๗๗	A	-๔.๖๓	ผ่าน
๒๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุตรดิตถ์ เขต ๓	๘๖.๘๔	A	-๔.๕๓	ผ่าน
๒๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๓	๘๖.๓๑	A	-๑๐.๒๑	ผ่าน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัมพร พิเศษ)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ

* การจัดทำเว็บไซต์ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการ	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ
สนองนโยบาย สพฐ./สพป.	กลยุทธ์ที่ 2
สนอง นโยบาย สพป.	จุดเน้นที่ 5
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 กลุ่มอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมาเสียม จิตตมงคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 -2580) ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ และมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้กรอบแผนงานบูรณาการการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ 20 ปี ขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และร่วมกันต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ จนเป็นวิถีชีวิตที่มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐอยู่ในระดับสูง

ถ้าหากถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักในการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
2. เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบบริหารการดำเนินงานขององค์กร เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ (ITA Online)
3. เพื่อพัฒนานวัตกรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต

1. เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 สูงขึ้น
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มีกลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริต มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีพฤติกรรมตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีค่านิยมร่วมต่อต้านการทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ร้อยละ 100

3.2 เชิงผลลัพธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 อยู่ในระดับ 95.00 % ขึ้นไป

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเดือน)			
		ไตรมาส 1 ต.ค. - ธ.ค. 66	ไตรมาส 2 ม.ค. - มี.ค. 67	ไตรมาส 3 เม.ย. - มิ.ย. 67	ไตรมาส 4 ก.ค. - ก.ย. 67
4.1	กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ในการต่อต้านการทุจริต 1.1 การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย - ประกาศเจตจำนงการบริหารงานและนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ประกาศนโยบาย No Gift Policy			ถ้าหากถูกต้อง (นางสาวมาเลียม จิตดวงคณ) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	

5. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้ตามหมวดรายจ่าย			ผู้ปฏิบัติ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	
กิจกรรมที่ 3 การยกระดับและพัฒนาระบบ บริหารการดำเนินงานขององค์กร เพื่อรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) 1) ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) จำนวน 70 คน เวลา 1 วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 70 คน / 30 บาท / 2 มื้อ 4,200 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 70 คน คนละ 80 บาท / 1 มื้อ 5,600 2) ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวน 100 คน เวลา 1 วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 100 คน / 30 บาท / 2 มื้อ 6,000 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 100 คน คนละ 80 บาท / 1 มื้อ 8,000 3) ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจในการ ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน 70 คน เวลา 1 วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 70 คน / 30 บาท / 2 มื้อ 4,200 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 70คน คนละ 80 บาท / 1 มื้อ 5,600 4) สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2567 - ค่าวัสดุ 4,300					มาเลียม
รวมทั้งสิ้น	60,000	1,800	53,900	4,300	

มีเงินขาดคือ

(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

6. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2 ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 อยู่ในระดับ 95.00 % (ระดับ AA)	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2 สูงขึ้น
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2 มีกลไกและกระบวนการ ด้านการป้องกันการทุจริต มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น
3. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีพฤติกรรมตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีค่านิยมร่วมต่อต้านการทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ร้อยละ 100



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

ว่าที่ร้อยโท

(ศุภวิชร์ ชำนาญนวก)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2

ที่แนบมาถูกต้อง



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2

(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอแสดงเจตจำนงต่อสาธารณชนว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ตามหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งจะส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการ
และบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างมีคุณธรรม ความโปร่งใส ก่อให้เกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ พร้อมทั้งจะรักษามลประโยชน์ของรัฐและมอบ
ความเป็นธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม โดยจะดำเนินการดังนี้

๓. ปฏิบัติงานทุกชั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบครัน เเคร่งครัด
ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รู้จัก
แยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมเพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
ในหน่วยงาน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการละโซ
ทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริต และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรและจะบริหารงบประมาณด้วยความ
โปร่งใส คมค้ำ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบหากการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคม
โดยรวม

๖. แนวทางการดำเนินงานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

แนวทางการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เสมอภาค เท่าเทียม

๑.๒ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นผู้ใด

๑.๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. การใช้งบประมาณ

๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒.๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่า ตรวจสอบได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและเพื่อนพ้อง กำกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎระเบียบ และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องควบคุม กำกับดูแลหรืออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. การใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละตำแหน่ง และติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน การคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นธรรม

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๑ เสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๔.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินและการยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๕.๒ จัดทำมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและรายงานผล

๕.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรม

๕.๔ การปลุกฝัง แนะนำ หรือถ่ายทอดแก่กันและกันของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อหน้าที่

๖.๒ ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ร่วมกันเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๑๐ ด้าน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกิดความตระหนัก และนำนโยบายไปปฏิบัติ

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารมีคุณภาพ

๘.๒ มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๘.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๙. การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙.๒ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีความชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑๐. การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตามเจตจำนงสุจริตด้านการบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดแนวทางหรือจัดมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑๐.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ร่วมสร้างภาพลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กร ไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

การประกาศนโยบาย No Gift Policy



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาปรารถนาในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิติศาสตร์ พรมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



Chachoengsao Primary Educational Service Area Office2. Announcement
Subject : Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2024

The Chachoengsao Primary Educational Service Area Office2. acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits. In accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, the Chachoengsao Primary Educational Service Area Office2. hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on December 25, 2023.

A handwritten signature in blue ink that reads "Nitisart".

(Mr. Nitisart Pomsangjai)

Director of Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2

ประกาศกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีมีนโยบายไม่ให้บุคลากรกระทำการอันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะในฐานะผู้ให้หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้กำหนดแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

กรอบแนวทางในภาพรวม

๑. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกประเภท
๒. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มีผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ ที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด
๓. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน ต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นในการบริหารราชการแผ่นดินของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ กรณีพบเหตุให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือในกรณีที่เห็นว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม โดยต้องรายงานเหตุการณ์พร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ตามช่องทางการแจ้งหรือรายงานที่สำนักงานกำหนดไว้ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และหากพบว่ามีผลกระทบ ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง

๑. กรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาหาผู้เทียบในรายงานสิ่งที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อย ๓ ราย และเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ กรณีทราบผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาล่วงหน้า ต้องไม่แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น แต่หากมีการแต่งตั้งประธานกรรมการ และ/หรือกรรมการไว้แล้ว ต่อมาเกิดทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม จำเป็นในการ ทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดจนทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อ ชักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒. กรณีการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๒.๑ จัดให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเป็นระยะตามความเหมาะสม เพื่อลดโอกาสการผูกขาด อำนาจอันนำมาซึ่งการเรียกรับผลประโยชน์

๓. กรณีการเบิกค่าตอบแทนที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๓.๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง อันเป็นเหตุให้ทางราชการ ได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

๔. กรณีการใช้รถราชการเพื่องานส่วนตัว

๔.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๒ ให้กลุ่มอำนวยการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน

๑. ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๒. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ได้ที่ <http://www.ccs๒.go.th/web/respond.php> กรณีมีข้อร้องเรียน จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดข้อกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิติศาสตร์ พรมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรการ ๒๕ ได้กำหนดให้รัฐจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศรวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายนายกรัฐมนตรี ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการปฏิบัติตามกลไก หรือวางระบบให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ในนามผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงขอประกาศมาตรการ กลไก หรือการวางระบบให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานว่าจะปฏิบัติตามมาตรการของหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยจะดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

- ๑.๑ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
- ๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ อาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ศึกษานิเทศก์ในสังกัดที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว
- ๑.๓ ประธานเขตคุณภาพการศึกษา ๑๗ เขตคุณภาพ
- ๑.๔ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
- ๑.๕ คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๖ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ในการจัดการศึกษา

๒. แนวทางการมีส่วนร่วม ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๑ ถึง ข้อ ๑.๖ เข้าร่วมในการระดมความคิดวางแผนการดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามภาระงานของทุกกลุ่มงานในงานที่เกี่ยวข้อง หรือผลประโยชน์ในภาพรวมขององค์กร เช่น งานนิเทศ งานส่งเสริมการจัดการศึกษา งานประเมินติดตามนโยบาย งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน งานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งานอัตรากำลัง เป็นต้น

๓. ลักษณะการมีส่วนร่วม ให้แต่งตั้งหรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องนั้น ๆ เข้าร่วมในกระบวนการคิด การวางแผน การดำเนินงาน การกำกับติดตาม การสรุปรายงาน ในจำนวนที่เหมาะสม

๔. ให้มีการกำกับ ติดตาม รายงาน โดยรายงานการมีส่วนร่วมตามแนวทางข้างต้น ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้รับทราบ พร้อมทั้งนำข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเขตพื้นที่การศึกษา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกหลักในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีการยืม จึงมีมาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ นำวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๑.๓ ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขับรถของหน่วยงานไปทำภารกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ

๑.๔ ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาล้างในสถานที่ราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ จะต้องเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๒.๑ การยืมภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒.๒ การให้บุคคลยืม

- ยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นผู้อนุมัติ

- ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๒.๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้อนุมัติจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ หรือผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ แล้วแต่กรณีตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๓ การคืนพัสดุ

ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย ให้ผู้ที่ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือรับผิดชอบชดใช้

กรณีได้รับพัสดุนภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติยืมเพื่อสั่งการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและ มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
(แบบท้ายประกาศ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

Do's	Don'ts
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	ไม่ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่าจากความแตกต่างของบุคคล



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2
CHACHOENSAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

กิจกรรม เคารพธงชาติ สวดมนต์

OBEC LINE
SHORT LETTER NETWORK



วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๒๐ น. นายนิติศาสตร์ นรมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต ๒ มอบหมายให้ว่าที่ร้อยโทศุภวิชร์ ชำนาญภาค รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต ๒ พร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต ๒ จัดกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็นที่รับรู้ของสังคม ตามโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และเพื่อให้บุคลากรมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานบนพื้นฐาน ของความมีวินัย ตามระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ โดยดำเนินกิจกรรม เข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ และนำกล่าว คำปฏิญาณเขตสุจริต และได้กล่าวมอบปะข้าราชการในสังกัด เพื่อนอบนโยบายการปฏิบัติราชการ สร้างความรักความสามัคคีในองค์กร ณ โดมอเนกประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต ๒



รายงานข่าวโดย
นางปริยาภรณ์ โอสถานนท์
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สพป. จ.ฉะเชิงเทรา เขต 2

๗. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์/Facebook ของ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



DO'S AND DON'TS		พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2	
Do's		Don'ts	
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		ไม่ด้วยคำความเป็นไทย จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่คนด้วยคำสาสนาใดศาสนาหนึ่ง	
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่มิชอบด้วยอำนาจ ระเบียบ กฎหมาย	
กล้า/ด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม		ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ	
มีจิตอาสา ใจดีสามารถ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง		ไม่ฉ้อราษฎร์บังหลวงในทางที่เสื่อมเสีย และไม่ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
มุ่งผลสำเร็จของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ		ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย	
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ		ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ	
ดำรงตำแหน่งเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำถึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล		ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้วยคำจากความแตกต่างของบุคคล	



มาตรการป้องกัน การทุจริตการคัดเลือก ๔



ตำแหน่งครูผู้ช่วย

กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
และผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2567

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส
ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2



ห้ามมิให้ผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชาจัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ **โดยเด็ดขาด**



ให้ผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งคณะบุคคล ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ห้ามเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ **โดยเด็ดขาด**



สอดส่อง กำกับ ดูแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ

หากมีเหตุการณ์ใดที่สื่อไปในทางไม่สุจริต โปรดแจ้ง



ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 064-1526151



ผ.อ.กลุ่มบริหารงานบุคคล 092-7497953



การสร้างวัฒนธรรม
No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒



กลุ่มอำนวยการ



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กลุ่มอำนวยการ
สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

