



รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒



นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส
ผอ.สพป.จช.เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรฐานตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัตินิติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัตินิติราชการประจำปี โดยยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้

กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ จึงต้องนำแผนระดับชาติดังกล่าวมาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัตินิติราชการของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

สำนํานงานเขตพื้นที่ศึกษามีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษาวิเคราะห์วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการและประสานส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๐) ประสานส่งเสริมการดำเนินการของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้รับมอบหมายของหน่วยงานใดโดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.สภาพทั่วไป

๑.๑. ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑.๑.๑. ที่ตั้งและบทบาทหน้าที่

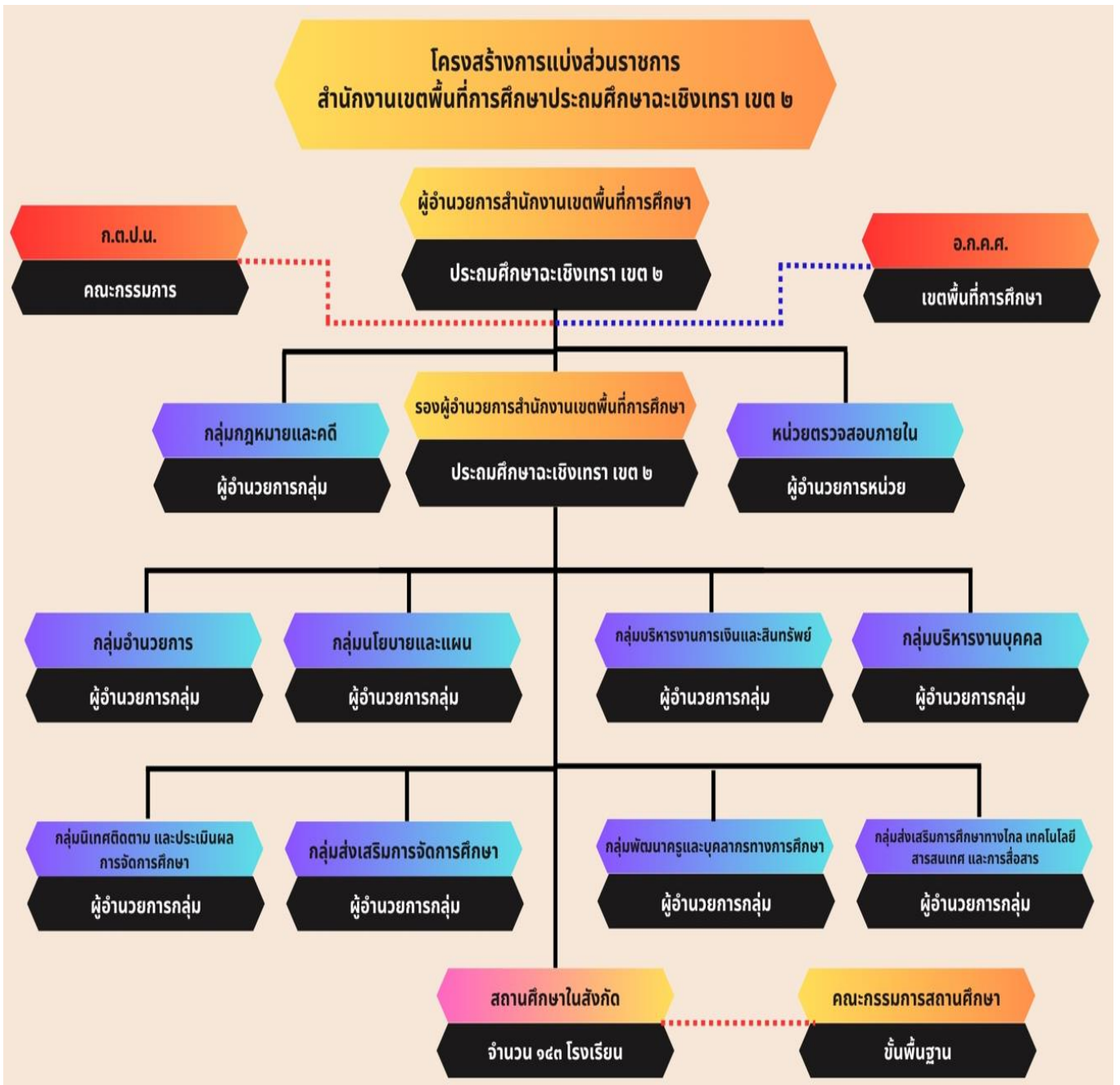
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จัดตั้งขึ้นตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เป็นหน่วยงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ ๓ ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๒๐ โทร. ๐- ๓๘๕๕ - ๑๔๕๖ โทรสาร ๐๓๘-๕๕๑๔๕๖ , ๐๓๘-๕๕๔๐๖๒ <http://www.ccs๒.go.th> รับผิดชอบในการบริหารจัดการศึกษา สนับสนุนส่งเสริมบทบาทสถานศึกษาในการเป็นนิติบุคคล สามารถปฏิบัติภารกิจในการบริหารจัดการงานวิชาการ บุคลากร งบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริหารจัดการครอบคลุมในท้องที่ ๗ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอพนมสารคาม บางคล้า แปลงยาว ราชสาส์น สนามชัยเขต ท่าตะเกียบ และอำเภอคลองเขื่อน มีสถานศึกษาของรัฐ จำนวน ๑๔๕ โรงเรียน มีหน้าที่ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการบริหาร และจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบองค์กรบุคคล

๑.๑.๒ อำนาจหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นหน่วยงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ และกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนิน และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หรือหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกันก้ำกึ่งหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ ดังนี้
 - ๑) กลุ่มอำนวยการ
 - ๒) กลุ่มนโยบายและแผน
 - ๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
 - ๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล
 - ๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
 - ๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
 - ๙) กลุ่มกฎหมายและคดี
 - ๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน



**ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีเขต ๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๘.๔๔ คะแนน ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดยตัวชี้วัด ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนน สูงสุดถึง ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๕.๔๓ คะแนน

เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีเขต ๒ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๑	๘๐.๒๖	B	-๔.๑	ลดลง
๒๕๖๒	๘๔.๖๒	B	+๔.๓๖	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๓	๗๕.๖๐	B	-๙.๐๒	ลดลง
๒๕๖๔	๘๗.๖๐	A	+๑๒	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๕	๙๔.๓๑	A	+๖.๗๑	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๖	๙๘.๔๔	AA	+๔.๑๓	เพิ่มขึ้น

ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

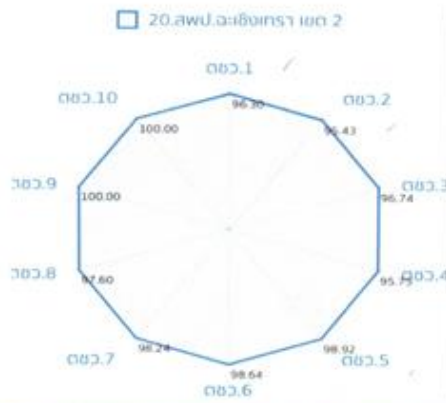
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีเขต ๒ เป็นตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับ คะแนน ได้ดังนี้

(เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๒	AA	ผ่าน
๔	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๖๔	AA	ผ่าน
๕	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๒๔	AA	ผ่าน
๖	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๖๐	AA	ผ่าน
๗	๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๗๔	AA	ผ่าน
๘	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๐	AA	ผ่าน
๙	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๖.๕๖	AA	ผ่าน
๑๐	๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๔๓	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : ระบบผลคะแนนแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Pool	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐-๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน



ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.30	IIT	28.99
2	การใช้งบประมาณ	95.43		
3	การใช้อำนาจ	96.74		
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	95.75		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.92		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.64	EIT	29.45
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.24		
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.60		
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	40.00
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00		
9.2	การบริหารงาน	100.00		
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00		
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00		
10	การป้องกันการทุจริต	100.00		
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				98.44
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				AA

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
๐1	100	๐7	100	๐13	100	๐19	100	๐25	100	๐31	100	๐37	100
๐2	100	๐8	100	๐14	100	๐20	100	๐26	100	๐32	100	๐38	100
๐3	100	๐9	100	๐15	100	๐21	100	๐27	100	๐33	100	๐39	100
๐4	100	๐10	100	๐16	100	๐22	100	๐28	100	๐34	100	๐40	100
๐5	100	๐11	100	๐17	100	๐23	100	๐29	100	๐35	100	๐41	100
๐6	100	๐12	100	๐18	100	๐24	100	๐30	100	๐36	100	๐42	100
20.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2												๐43	100

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องมีความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

2. การใช้งบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3. การใช้อำนาจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องมีความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

6. คุณภาพการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องมีความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและค่านึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่ ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

9. การเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเป็นต้น

4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

นอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีแนวทางเพื่อป้องกันการทุจริต และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและมีความโปร่งใส ดังนี้

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) “เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรฐานภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติประกอบด้วย

๓.๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ๓.๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- ๓.๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๔) มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
- ๓.๕) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๓.๖) การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- ๓.๗) แผนปฏิบัติป้องกันการทุจริต

**รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและ ธรรมภิบาลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในการต่อต้านการทุจริต

๑.๑ การประกาศเจตจำนงการบริหารงานและนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการประกาศนโยบาย

No Gift Policy

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) “เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร” โดย นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒ แสดงเจตจำนงต่อสาธารณชนว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริตคอร์รับชั่นทุกรูปแบบ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล พร้อมทั้งให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกระดับ งดรับ ของขวัญจากบุคคลภายนอก หรือผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอก

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

ไม่มี

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๑.๒ กิจกรรมเคารพธงชาติ / กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เกิดความตระหนักและร่วมกันป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ และกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เกิดความตระหนักและมีค่านิยมสำนึกในการร่วมกันป้องกันการทุจริตปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและการสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริต ในทุกวันจันทร์ต้นเดือนของทุกเดือน

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

ไม่มี

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาระบบบริหารการดำเนินงานขององค์กรเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online)

๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (ITA) ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (ITA) ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

จำนวน ๘,๖๘๐ บาท

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

**๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อยกระดับ
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒**

๑) ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงเพื่อ
สร้างความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยมี
กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคน
เพื่อให้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT เป็นไปแนวทางและปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของสำนักเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

จำนวน ๘,๖๘๐ บาท

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๒) ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงเพื่อ
สร้างความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยมี
กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ ก.ต.ป.น. เพื่อให้ดำเนินการ
ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT เป็นไปแนวทางและปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการและเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ได้จัดประชุมคณะทำงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การนำเข้าข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อทำหน้าที่ประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. / นำเข้าข้อมูลและประสานงานในชั้นดำเนินการตอบแบบ OIT กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

จำนวน ๘,๖๘๐ บาท

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๒.๓ ประชุมสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ได้จัดประชุมคณะทำงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานในด้านต่างๆ ว่าเป็นไปตามแนวทางและปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

จำนวน ๙,๙๖๐ บาท

ปัญหาและอุปสรรค

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ต้องดำเนินกิจกรรมก่อนที่จะรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การรายงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้การดำเนินการไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

๒. บุคลากรในสังกัดยังขาดความตระหนักในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อเสนอแนะ

๑. เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ควรปรับโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาวิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

๓. ผู้บริหารต้องสร้างความตระหนักในการดำเนินงาน สร้างความเชื่อมั่น ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

หน้าห้อง ผู้อำนวยการ
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
วันที่ 26 พ.ค. 2566

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ - วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนจัดสรรงบประมาณโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา กิจกรรมหลัก เสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย -


ข้อพิจารณา





- เห็นควรจัดทำโครงการฯ และดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และกลุ่มนโยบายและแผน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและแจ้งกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบ


(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

-  / 
- 
- 

ตรวจสอบ


บัญชีแจ้งจัดสรรงบประมาณปี 2566

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

กิจกรรมหลัก เสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ งบดำเนินงาน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

No.	รหัสจังหวัด	รหัสหน่วยเบิก	จังหวัด	สพป. / สทม. / ร.ร. / ศูนย์	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	P8100	2000400138	กระบี่	สพป. กระบี่	40,000	
2	P1000	2000400132	กรุงเทพมหานคร	สพป. กรุงเทพมหานคร	50,000	
3	P7100	2000400312	กาญจนบุรี	สพป. กาญจนบุรี เขต 1	50,000	
4	P7100	2000400314	กาญจนบุรี	สพป. กาญจนบุรี เขต 2	50,000	
5	P7100	2000400316	กาญจนบุรี	สพป. กาญจนบุรี เขต 3	50,000	
6	P7100	2000400503	กาญจนบุรี	สพป. กาญจนบุรี เขต 4	50,000	
7	P4600	2000400318	กาฬสินธุ์	สพป. กาฬสินธุ์ เขต 1	50,000	
8	P4600	2000400320	กาฬสินธุ์	สพป. กาฬสินธุ์ เขต 2	50,000	
9	P4600	2000400322	กาฬสินธุ์	สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3	50,000	
10	P6200	2000400173	กำแพงเพชร	สพป. กำแพงเพชร เขต 1	50,000	
11	P6200	2000400175	กำแพงเพชร	สพป. กำแพงเพชร เขต 2	50,000	
12	P4000	2000400445	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 1	50,000	
13	P4000	2000400447	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 2	50,000	
14	P4000	2000400449	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 3	50,000	
15	P4000	2000400452	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 4	50,000	
16	P4000	2000400454	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 5	50,000	
17	P2200	2000400177	จันทบุรี	สพป. จันทบุรี เขต 1	50,000	
18	P2200	2000400179	จันทบุรี	สพป. จันทบุรี เขต 2	50,000	
19	P2400	2000400181	ฉะเชิงเทรา	สพป. ฉะเชิงเทรา เขต 1	50,000	
20	P2400	2000400183	ฉะเชิงเทรา	สพป. ฉะเชิงเทรา เขต 2	50,000	
21	P2000	2000400324	ชลบุรี	สพป. ชลบุรี เขต 1	50,000	
22	P2000	2000400326	ชลบุรี	สพป. ชลบุรี เขต 2	50,000	
23	P2000	2000400328	ชลบุรี	สพป. ชลบุรี เขต 3	50,000	
24	P1800	2000400140	ชัยนาท	สพป. ชัยนาท	50,000	
25	P3600	2000400330	ชัยภูมิ	สพป. ชัยภูมิ เขต 1	50,000	
26	P3600	2000400332	ชัยภูมิ	สพป. ชัยภูมิ เขต 2	50,000	
27	P3600	2000400335	ชัยภูมิ	สพป. ชัยภูมิ เขต 3	50,000	
28	P8600	2000400185	ชุมพร	สพป. ชุมพร เขต 1	50,000	
29	P8600	2000400187	ชุมพร	สพป. ชุมพร เขต 2	50,000	
30	P5700	2000400403	เชียงราย	สพป. เชียงราย เขต 1	50,000	
31	P5700	2000400405	เชียงราย	สพป. เชียงราย เขต 2	50,000	
32	P5700	2000400407	เชียงราย	สพป. เชียงราย เขต 3	50,000	
				ยอดยกไป	1,590,000	





(๖๕)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สทพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๘
ที่ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งอนุมัติเงินประจำงวด ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔๕๕ ดังรายการต่อไปนี้

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒ /ว ๓๓๗๘ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้รับการประสานงานเกี่ยวกับการจัดสรรเงินงบประมาณ จากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ ข้อ ๒๑

ข้อพิจารณา

เห็นสมควรแจ้ง

๑. กลุ่มผู้อำนวยการ
๒. กลุ่มนโยบายและแผน
๓. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)

เพื่อโปรดทราบและสั่งการ

ผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการ

๒๕๖๖

(นางสาววารุณี ลิ้มสุขศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ตรวจสอบ

- ทราฟ
- เสิ้ง กลุ่มนโยบายและแผน.
- เสิ้ง กลุ่มช่างเทคนิค / เจ้าหน้าที่ (พิเศษ) ออม.
- ลงนามหนังสือ.

ว.ช.พ. ๒๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
 เลขทะเบียนรับที่ 5299
 วันที่ 12 เม.ย. 2566
 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๐๖๕/

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๑๑๓๓๗๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๑๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔๕๕
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๔๐๐๘/ว๘๗๒
 ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๕๑)
 เลขที่ส่งออก ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ 1378 ลงวันที่ - 5 เม.ย. 2566

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งจัดสรรงบประมาณ
 รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการสำนักงาน
 เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ
 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่ม
 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ งบประมาณ (ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ) มาจัดจ่ายให้หน่วยเบิกจ่ายนี้
 ซึ่งเป็นหน่วยเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติเดิมก่อนประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔
 เรื่องการกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาให้มีผลใช้บังคับ เพื่อสำหรับดำเนินการ
 ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ ส่งมาด้วย โดยให้ ไซร์รหัสแหล่งของเงิน ๖๖๑๑๒๙ รหัสกิจกรรมหลัก
 ๒๐๐๐๔๖๖ ๐๐๐๖๘ ๐๐๐๐๐ รหัสงบประมาณ ๒๐๐๐๔ ๕๖๐๐๓๗๐๐ ๒๐๐๐๐๐๐ รหัสผูกพัน ๕๐๐๐
 และเลขที่เอกสารอ้างอิงการโอนเงินในระบบ New GFMS Thai ๑๐๐๐๗๓๘๒๕

อนึ่ง ในการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ ได้รับแจ้งรายละเอียด
 การจัดสรรงบประมาณครบถ้วนและถูกต้อง จากสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา เมื่อวันที่
 ๔ เมษายน ๒๕๖๖ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้สอบถามโดยตรงได้ที่
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๒ ๑๓๑๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

จึงมาถูกต้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมาเลียม จิตดมกลง)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

(นางสาวพัชรกัญช์ เมธาอัครเกียรติ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๒๐

E-mail : budget.obec@gmail.com

รหัส จังหวัด	ส่วนกลาง / จังหวัด สำนักงานคลัง จังหวัด / ส่วนกลาง หน่วยงานงบประมาณ	รหัส				งบ ราย ราย จ่าย	พหุภาคี / โครงการ งบรายจ่าย / รายการ	-	โอน / เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	+	ส่วน เงิน
		ลักษณะ งาน	ประเภท	บัญชี	งบ ราย ราย จ่าย						
P6200	กรมทอ	092211	5	56037	300	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา					
	2000400175					งบดำเนินงาน					
									50,000		สพป. กทมทอ รศ 2
P4000	ขอนแก่น	092211	5	56037	300	งบดำเนินงาน					
	2000400445								50,000		สพป. ขอนแก่น รศ 1
P4000	ขอนแก่น	092211	5	56037	300	งบดำเนินงาน					
	2000400447								50,000		สพป. ขอนแก่น รศ 2
P4000	ขอนแก่น	092211	5	56037	300	งบดำเนินงาน					
	2000400449								50,000		สพป. ขอนแก่น รศ 3
P4000	ขอนแก่น	092211	5	56037	300	งบดำเนินงาน					
	2000400452								50,000		สพป. ขอนแก่น รศ 4
P4000	ขอนแก่น	092211	5	56037	300	งบดำเนินงาน					
	2000400454								50,000		สพป. ขอนแก่น รศ 5
P2200	ชัยภูมิ	092211	5	56037	300	งบดำเนินงาน					
	2000400177								50,000		สพป. ชัยภูมิ รศ 1
P2200	ชัยภูมิ	092211	5	56037	300	งบดำเนินงาน					
	2000400179								50,000		สพป. ชัยภูมิ รศ 2
P3400	ฉะเชิงเทรา	092211	5	56037	300	งบดำเนินงาน					
	2000400181								50,000		สพป. ฉะเชิงเทรา รศ 1
P3400	ฉะเชิงเทรา	092211	5	56037	300	งบดำเนินงาน					
	2000400183								50,000		สพป. ฉะเชิงเทรา รศ 2
P2000	ชลบุรี	092211	5	56037	300	งบดำเนินงาน					
	2000400324								50,000		สพป. ชลบุรี รศ 1
P2000	ชลบุรี	092211	5	56037	300	งบดำเนินงาน					
	2000400326								50,000		สพป. ชลบุรี รศ 2

ขอรับรองว่าการ โอนเปลี่ยนแปลง ๑ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและระเบียบว่าด้วย
 การบริหารงบประมาณ ไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงาน
 หรืองาน/โครงการที่กำหนดไว้ และมีเงินงบประมาณที่เพียงพอที่จะใช้จ่ายได้
 หัวหน้าส่วนราชการ
 ผู้บริหารระดับจังหวัด
 (นางสาวพัชรกานต์ เมธาอักษรเกียรติ)
 ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์
 ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(นางสาวกรรณิการ์ ทองคำ)
 หัวหน้าสำนักงาน
 ของส่วนราชการ วันที่ **5 มิ.ย. 2566**
 สำนักงานรมบัญชีกลาง

บัญชีแจ้งจัดสรรงบประมาณปี 2566

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

กิจกรรมหลัก เสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ งบประมาณ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

No.	รหัสจังหวัด	รหัสหน่วยเบิก	จังหวัด	สพป. / สพม. / ร.ร. / ศูนย์	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	P8100	2000400138	กระบี่	สพป. กระบี่	40,000	
2	P1000	2000400132	กรุงเทพมหานคร	สพป. กรุงเทพมหานคร	50,000	
3	P7100	2000400312	กาญจนบุรี	สพป. กาญจนบุรี เขต 1	50,000	
4	P7100	2000400314	กาญจนบุรี	สพป. กาญจนบุรี เขต 2	50,000	
5	P7100	2000400316	กาญจนบุรี	สพป. กาญจนบุรี เขต 3	50,000	
6	P7100	2000400503	กาญจนบุรี	สพป. กาญจนบุรี เขต 4	50,000	
7	P4600	2000400318	กาฬสินธุ์	สพป. กาฬสินธุ์ เขต 1	50,000	
8	P4600	2000400320	กาฬสินธุ์	สพป. กาฬสินธุ์ เขต 2	50,000	
9	P4600	2000400322	กาฬสินธุ์	สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3	50,000	
10	P6200	2000400173	กำแพงเพชร	สพป. กำแพงเพชร เขต 1	50,000	
11	P6200	2000400175	กำแพงเพชร	สพป. กำแพงเพชร เขต 2	50,000	
12	P4000	2000400445	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 1	50,000	
13	P4000	2000400447	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 2	50,000	
14	P4000	2000400449	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 3	50,000	
15	P4000	2000400452	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 4	50,000	
16	P4000	2000400454	ขอนแก่น	สพป. ขอนแก่น เขต 5	50,000	
17	P2200	2000400177	จันทบุรี	สพป. จันทบุรี เขต 1	50,000	
18	P2200	2000400179	จันทบุรี	สพป. จันทบุรี เขต 2	50,000	
19	P2400	2000400181	ฉะเชิงเทรา	สพป. ฉะเชิงเทรา เขต 1	50,000	
20	P2400	2000400183	ฉะเชิงเทรา	สพป. ฉะเชิงเทรา เขต 2	50,000	
21	P2000	2000400324	ชลบุรี	สพป. ชลบุรี เขต 1	50,000	
22	P2000	2000400326	ชลบุรี	สพป. ชลบุรี เขต 2	50,000	
23	P2000	2000400328	ชลบุรี	สพป. ชลบุรี เขต 3	50,000	
24	P1800	2000400140	ชัยนาท	สพป. ชัยนาท	50,000	
25	P3600	2000400330	ชัยภูมิ	สพป. ชัยภูมิ เขต 1	50,000	
26	P3600	2000400332	ชัยภูมิ	สพป. ชัยภูมิ เขต 2	50,000	
27	P3600	2000400335	ชัยภูมิ	สพป. ชัยภูมิ เขต 3	50,000	
28	P8600	2000400185	ชุมพร	สพป. ชุมพร เขต 1	50,000	
29	P8600	2000400187	ชุมพร	สพป. ชุมพร เขต 2	50,000	
30	P5700	2000400403	เชียงราย	สพป. เชียงราย เขต 1	50,000	
31	P5700	2000400405	เชียงราย	สพป. เชียงราย เขต 2	50,000	
32	P5700	2000400407	เชียงราย	สพป. เชียงราย เขต 3	50,000	
		สิ้นรายการ		ยอดยกไป	1,590,000	

(นางสาวมาลิษา จิตมงคล)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

หน้า 1 จาก 6



โครงการ	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ
สนองนโยบาย สพฐ./สพป.	กลยุทธ์ที่ 2
สนอง นโยบาย สพป.	จุดเน้นที่ 5
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 กลุ่มอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมาเลียม จิตตมงคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 -2580) ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมาย ที่สำคัญ ได้แก่ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้กรอบแผนงานบูรณาการการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ 20 ปี ขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และร่วมกันต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ จนเป็นวิถีชีวิตที่มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐอยู่ในระดับสูง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

/2. เพื่อพัฒนาไกล.....

2. เพื่อพัฒนากลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อพัฒนาบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มีทัศนคติที่ดี ต่อการดำเนินโครงการเขตสุจริต

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต

1. เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 สูงขึ้น

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มีกลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริต มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีพฤติกรรมตระหนักในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีค่านิยมร่วมต่อต้านการทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ร้อยละ 100

3.2 เชิงผลลัพธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 อยู่ในระดับ 95.00 % (ระดับ AA)

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเดือน)			
		ไตรมาส 1 ต.ค. - ธ.ค. 65	ไตรมาส 2 ม.ค. - มี.ค. 66	ไตรมาส 3 เม.ย. - มิ.ย. 66	ไตรมาส 4 ก.ค. - ก.ย. 66
4.1	<p>กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>1.1 การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเจตจำนงการบริหารงานและนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ประกาศนโยบาย No Gift Policy <p>1.2 กิจกรรมเคารพธงชาติ / กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เกิดความตระหนักและร่วมกันป้องกันการทุจริต</p>		มีนาคม		

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ (ต่อ)

ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเดือน)			
		ไตรมาส 1 ต.ค. - ธ.ค. 65	ไตรมาส 2 ม.ค. - มี.ค. 66	ไตรมาส 3 เม.ย. - มิ.ย. 66	ไตรมาส 4 ก.ค. - ก.ย. 66
	<p>กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารการดำเนินงานขององค์กรเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA ONLINE)</p> <p>2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากร วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต 2 (ITA) ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 62 คน เวลา 1 วัน</p> <p>2.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต 2</p> <p>2.2.1 ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) จำนวน 62 คน เวลา 1 วัน</p> <p>2.2.3 ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIIT) จำนวน 100 คน เวลา 1 วัน</p> <p>2.2.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน 62 คน เวลา 1 วัน</p> <p>2.3 สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2566</p>			พฤษภาคม	
				มิถุนายน	
				มิถุนายน	
				มิถุนายน	
					สิงหาคม

5. งบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 50,000 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้ตามหมวดรายจ่าย			ผู้ปฏิบัติ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	
<p>กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>1.1 การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเจตจำนงการบริหารงานและนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประเมีนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ประกาศนโยบาย No Gift Policy <p>1.2 กิจกรรมเคารพธงชาติ / กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เกิดความตระหนักและร่วมกันป้องกันการทุจริต</p>	-				
<p>กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารการดำเนินงานขององค์กรเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA ONLINE)</p> <p>2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยองเขต 2 (ITA) ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 62 คน เวลา 1 วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 62 คน / 30 บาท / 2 มื้อ 2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 62 คน/ 80 บาท / 1 มื้อ 	8,680		3,720	4,960	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

5. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้ตามหมวดรายจ่าย			ผู้ปฏิบัติ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	
<p>2.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อยกระดับ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประณมศึกษาอะเซียงเทรา เขต 2</p> <p>1) ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) จำนวน 62 คน เวลา 1 วัน</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 62 คน / 30 บาท / 2 มื้อ 3,720</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 62 คน คนละ 80 บาท / 1 มื้อ 4,960</p> <p>2) ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวน 100 คน เวลา 1 วัน</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 100 คน / 30 บาท / 2 มื้อ 6,000</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 100 คน คนละ 80 บาท / 1 มื้อ 8,000</p> <p>3) ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยน เรียนรู้และถอดบทเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจ ในการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน 62 คน เวลา 1 วัน</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 62 คน / 30 บาท / 2 มื้อ 3,720</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 62 คน คนละ 80 บาท / 1 มื้อ 4,960</p> <p>2.3 สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2566</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 62 คน / 30 บาท / 2 มื้อ 3,720</p> <p>- ค่าอาหารกลางวันจำนวน 62 คน / 80 บาท / 1 มื้อ 4,960</p> <p>- ค่าวัสดุ 1,280</p>	41,320				
รวมทั้งสิ้น	50,000		48,720	1,280	


หมายเหตุ ด้วงจ่ายทุกรายการ

6. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 อยู่ในระดับ 95.00 % (ระดับ AA)	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 สูงขึ้น
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มีกลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริต มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น
3. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีพฤติกรรมตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีค่านิยมร่วมต่อต้านการทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ร้อยละ 100

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมหันต์ เวทโฮสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ สพฐ. กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้น

ข้อเท็จจริง

สพฐ. ได้แจ้งประกาศฯ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกรอบระยะเวลา และขั้นตอนการประเมิน ดังนี้

๑.๑ วันที่ ๘ - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖ สพฐ. แจ้งแนวทางการประเมิน ITA Online ของ สพฐ. และการนำเข้าข้อมูล เพื่อลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online (ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th) ของ สพฐ. จำนวน ๓ คน ได้แก่

- ๑) รอง ผอ.สพท.ที่รับผิดชอบ คือ นายมหันต์ เวทโรสง
- ๒) ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ของ สพท. คือ นางสาวมาเลียม จิตตมงคล
- ๓) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของ สพท. คือ นางคุณัญญา ไสสุก

๑.๒ สพท. แจ้งจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th (จำนวน ๕๑ คน) โดยได้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ฯ เรียบร้อยแล้ว

๑.๓ วันที่ ๑ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖ สพท. ส่งรายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดย สพฐ. จะทำการเก็บข้อมูลโดยตรง จำนวน ๒๖ คน ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th

๑.๔ เดือน พ.ค.- มิ.ย. ๒๕๖๖ สพท. ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๕ วันที่ ๑ - ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT

- สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ สพท.
- สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT)

ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ

/๑.๖ วันที่ ๑ - ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖.....

๑.๖ วันที่ ๑ - ๑๖ มี.ย. ๒๕๖๖

การตอบแบบวัดการรับรู้ EIT (๑) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

- สพฐ. เปิดระบบการตอบวัดการรับรู้ EIT ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th
- สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางในการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT)

ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ โดยจะต้องนำ QR Code ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของ สพท.

การตอบแบบวัดการรับรู้ EIT (๒) จำนวน ๒๖ คน

- สพฐ. ส่งช่องทางในการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง
- ๑๗ วันที่ ๑๙ - ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๖ **การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT**
- สพท. ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ผ่านช่องทางที่ สพฐ. กำหนด
- ๑.๘ วันที่ ๓ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๖ **การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT**
- สพฐ. ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT
- ๑.๑๐ วันที่ ๑๐ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖ **แจ้งผลคะแนนและข้อชี้แจงแบบวัด OIT**
- สพฐ. แจ้งผลคะแนนและข้อชี้แจงสำหรับผลคะแนนที่ได้ O (ศูนย์) ให้กับ สพท.

ได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์

๑.๑๑ วันที่ ๑๗ - ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๖ **การยืนยันแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT**

- สพฐ. พิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมตามที่ได้รับแจ้ง และยืนยันผลคะแนนข้อมูล OIT

๑.๑๒ วันที่ ๒๒ ก.ค. - ๔ ส.ค. ๒๕๖๖ **การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน**

- สพฐ. ดำเนินการสรุปผลการประเมิน และรายงานผลการประเมิน

๑.๑๓ เดือน ส.ค. ๒๕๖๖ **การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน**

- สพฐ. ดำเนินการเสนอผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ข้อพิจารณา จึงเห็นควร ดำเนินงานตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

๑. ดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาและขั้นตอนการประเมินฯ ตามปฏิทินของ สพฐ. กำหนด
๒. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online 2023) ตั้งแบบและเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุม ๑
๓. เรียนเชิญท่านประธานในการประชุมในวันที่ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สพท.ฉะเชิงเทรา ๒

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา/ลงนามดังแนบ

ตรวจเสนอ
 ๑๗ พ. ค. ๖๖


 (นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)
 ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ


 ๑๗ พ. ค. ๖๖

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)
 ผอ.สพท.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



บันทึกข้อความ

หนังสือ ผู้อำนวยการ
ที่ ๑๙๓๖/๖๖
วันที่ 10 พ.ค. 2566

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online 2023) และกำหนดประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดทุกคน เพื่อรับฟังการชี้แจงทำความเข้าใจในการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากในวันดังกล่าวข้างต้น ท่านได้กำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นไปตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด กลุ่มอำนวยการ จึงขอเปลี่ยนวันประชุมชี้แจงฯ จากวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ข้อพิจารณา

- โปรดพิจารณาหนังสือแจ้งตั้งแนบ
- ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานการประชุม ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามตั้งแนบ

ตรวจสอบ

(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

<input type="checkbox"/> ทราบ/ลงนัด
<input checked="" type="checkbox"/> คิดภารกิจ/ไปราชการ
<input checked="" type="checkbox"/> มอบ...

นายสมชาย พรหมแสงใส
พล.สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพ.พะเยาเขต ๒ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๕
ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๑๕๕๗ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษารอง (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม
ทุกกลุ่ม และผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอง (Integrity and Transparency
Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment
System : ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทิน
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระหว่างวันที่ ๑๔
ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต ๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
รับผิดชอบตัวชี้วัดการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอง (Integrity and Transparency Assessment : ITA
Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งตั้งแนบ และขอเชิญข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดทุกท่านประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงทำความเข้าใจในการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (OIT) ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
ที่ ๑๕๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (ITA Online ๒๐๒๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITAS)
ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมี
หลักเกณฑ์การประเมิน ๓๐ ตัวชี้วัด ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน
การทุจริต มีเครื่องมือสำหรับการประเมินเป็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity
and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๔๓ ตัวชี้วัดย่อย (O๑ – O๔๓) โดยให้ดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์ที่ต้องเปิดเผยข้อมูล และรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (ITA Online ๒๐๒๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร
ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒		ประธานกรรมการ
๒. นายมหันต์ เวทโรสง	รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายพงศ์สันต์ โตเจริญ	รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ท.ศุภวัชร ชำนาญนาค	รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	กรรมการ
๕. นายมานิช โคมเดือน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๖. นางสาวบงกช สงกรานต์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. นางณิชภา วิบูลย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางจินตนา กรู้นทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางวรรษญา รักษ์ศ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นางภัทรวดี เตชเพ็อง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑. นางคุณัญญา ไสสุก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑๒. นางจิตชญา ชังคะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ

๑๓. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวอนรรชรียา หนูนุช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางดำเนินการ และอำนวยความสะดวก ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online ๒๐๒๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามคู่มือการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๐ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (0๑ - 0๑๐)

ข้อมูลพื้นฐาน

0๑ โครงสร้าง

- แสดงแผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน เช่น กลุ่ม/หน่วย ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ |
| ๒. นางคุณัญญา ไสสุก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๓. นางสาวอนรรชรียา หนูนุช | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. นายสรายุทธ์ ล่ามกระโทก | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT |

0๒ ข้อมูลผู้บริหาร

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail))

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางคุณัญญา ไสสุก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๒. นายสรายุทธ์ ล่ามกระโทก | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT |
| ๓. นางสาวสุรีฉาย หลีกจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์ |

0๓ อำนาจหน้าที่

- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ |
| ๒. นางคุณัญญา ไสสุก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |

0๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน

- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๒. นางสาวคณิศร์ธรา จิรัชยากาญจน์กุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๓. นายคณิศร์ คำบุรี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

0๕ ข้อมูลการติดต่อ

- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้งหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางคุณัญญา ไสสุก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๒. นายสรายุทธ์ ลำกระโทก | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT |
| ๓. นางสาวสุรฉาย หลีกจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์ |

0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นางนิชาภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๓. นางจินตนา กฐินทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

การประชาสัมพันธ์**0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์**

- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล**Q๘ Q&A**

- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางคุณัญญา ไสสุก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๒. นายสรายุทธ์ ลำกระโทก | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT |
| ๓. นางสาวสุรีฉาย หลีกจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์ |

Q๙ Social Network

- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางคุณัญญา ไสสุก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๒. นายสรายุทธ์ ลำกระโทก | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT |
| ๓. นางสาวสุรีฉาย หลีกจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์ |

Q๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางณิชากา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางอังสุมารินทร์ สืบสอาด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาววิจิตตรา กาฬภักดี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวมุลลินี ชำนาญช่าง | พนักงานราชการนักทรัพยากรบุคคล |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน (Q๑๑ – Q๑๔)**การดำเนินงาน****Q๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี**

- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๒. นางสาวศนิศรัตรา จิรัชยากาญจน์กุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

Q๑๒ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ Q๑๑
- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม
ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

๑. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๒. นางสาวคณิศร์ธรา จิรัชยาภรณ์กุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๐๓๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผล การดำเนินงาน เช่น (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ
- เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย

๑. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๒. นางสาวคณิศร์ธรา จิรัชยาภรณ์กุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

การปฏิบัติงาน

๐๓๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้อัตนปฏิบัติให้เป็น
มาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด
(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร
- จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ๑. นายมาโนช โคมเดือน | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล |
| ๒. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๔. นางณิชชา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๕. นางจินตนา กรูนิทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. นางวรัชญา รักยศ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๗. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๘. นางคุณัญญา ไสสุก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๙. นางจิตชญา ชังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู |
| ๑๐. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๑. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน | |

การให้บริการ**0๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ**

- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (๓) แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบการให้บริการ

- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สฟป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ๑. นายมาโนช โคมเดือน | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๒. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๔. นางณิชชาภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๕. นางจินตนา กรฐินทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. นางวรัชญา รักษิ์ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๗. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๘. นางคุณัญญา ไสสุก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๙. นางชิตชญา ชังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู |
| ๑๐. นางสาวกนกกานต์ สิริภนภ | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๑. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน | |

0๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สฟป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายมาโนช โคมเดือน | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๒. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๔. นางณิชชาภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๕. นางจินตนา กรฐินทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. นางวรัชญา รักษิ์ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๗. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๘. นางคุณัญญา ไสสุก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๙. นางชิตชญา ชังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู |

๑๐. นางสาวกนกานต์ สิริภนิก นิตการชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายและคดี

๑๑. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน

๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวมาเสียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ |
| ๒. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวอนรรฆริยา หนูหนู | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. นางสาวศศิภรณ์ อิ่นภา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวรัชนิกร สุรรุ่งช้าง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

๐๑๘ E-Service

- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางคุณัญญา ไสสุก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๒. นายสรายุทธ์ ส่ามกระโทก | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT |
| ๓. นางสาวสุรีฉาย หลักจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๙ - ๐๒๒)

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒. นางภัททิรา ทรัพย์เย็น | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวกาญจนา รุณเกตุ | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส |

๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒. นางภัททิรา ทรัพย์เย็น | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวกาญจนา รุณเกตุ | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส |

๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (แบบ สขร.1)
- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒. นางภัททิรา ทรัพย์เย็น | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวกาญจนา รุณเกตุ | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส |

๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียด ประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ
- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางสาวบงกช สงกรานต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒. นางภัททิรา ทรัพย์เย็น | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวกาญจนา รุณเกตุ | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓ - ๐๒๖)

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนด
- ในนามของหน่วยงาน

- เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นางณิชาภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางจิตชญา ชังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |

O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O๒๓
- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นางณิชาภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางจิตชญา ชังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |

O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ(๕) การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ
- เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ *กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางณิชาภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางจิตชญา ชังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๓. นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นายธนิก มโนเกตุ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาววรรณวิชญา คำธง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา (๓) ปัญหา/ อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางณิชาภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางจิตชญา ชังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๓. นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

๔. นายธนิช มโนเกตุ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ๕. นางสาวทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ๖. นางสาววรรณวิชญา คำธง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (O๒๗ - O๓๐)

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๒. นายจิรภัทร แสนพรหม นิติกรปฏิบัติการ
๓. นายอดิศักดิ์ สงกรานต์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี

O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาไกลา ประกอบด้วย

๑. นางคุณัญญา ไสสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๓. นายสรายุทธ์ ล่ามกระโทก เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT
๔. นางสาวสุรีฉาย หลีกจันทร์ เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์

O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม

ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๒. นายจิรภัทร แสนพรหม นิติกรปฏิบัติการ
๓. นายอดิศักดิ์ สงกรานต์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและคดี

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงานใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| ๑. นายมาโนช โคมเดือน | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๒. นางสาวงกช สกกรนต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๔. นางณิชชาภา วิบูลย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๕. นางจินตนา กฐินทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. นางวรัชญา รัชยศ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๗. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๘. นางคุณัญญา ไสสุก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๙. นางจิตชญา ชังคะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๑๐. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๑. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน | |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O๓๑ - O๓๔)

O๓๑ ประกาศเจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่

- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด (ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- เป็นการประกาศ สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายและคดี |

O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ
มอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายและคดี |

0๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นรายงาน รอบ ๖ เดือนของในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายและคดี |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ

ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง

และระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายและคดี |

0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร
จัดการความเสี่ยงตามข้อ 0๓๔

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ |
| ๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายและคดี |

แผนป้องกันการทุจริต

0๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม
หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ

(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ

- เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนฯ ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ตามข้อ ๐๓๖

- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม

ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการ

โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ

- เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๓๙ - ๐๔๓)

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔

- แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ศ.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

๑. นางชิตชญา ชังคะรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู
๒. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

	๑๕
๓. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๔. นางณิชาภา วิบูลย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. นางจินตนา กรุณทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๖. นางวรัชญา รัชยศ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๗. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๘. นางคุณัญญา ไสสุก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๙. นางจิตชญา พังคะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ
๑๐. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก	นิติการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๑. ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน	

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นางกัญญณ์ณชริฎี วัชรกรกัณณ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๓. นายสรายุทธ์ ลำกระโทก | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT |
| ๔. นางสาวสุรฉาย หลีกจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์ |

มีหน้าที่ ให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบทุกตัวชี้วัด ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเอกสารหลักฐานตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายในความรับผิดชอบของกลุ่ม ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ที่สุด โดยส่งข้อมูลที่ครบถ้วนเป็นไฟล์ PDF ให้กลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อจัดลำดับข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ต่อไป

๓. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร/กลั่นกรองข้อมูลตามตัวชี้วัด

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒		ประธานกรรมการ
๒. นายมหันต์ เวทโธสง	รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	รองประธาน กรรมการ
๓. นางสาวสยมพร อินทศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะแก้วเวฬุวัน	กรรมการ
๔. นางนริรัตน์ คล้ายสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งเจริญ	กรรมการ
๕. นางลักขณา ไชยฤทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวสำโรง	กรรมการ
๖. นางสาวขวัญศิริ บุญสรรค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ	กรรมการ
๗. นางสาวบงกช สงกรานต์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ

๘. นางณิชาภา วิบูลย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นางจินตนา กฐินทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางวรัชยา รัถยศ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง	ผู้อำนวยการนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒. นางจิตชญา ผึ้งคะรังค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔. นางปริยาภรณ์ โอสสถานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางคุณัญญา ไสสุก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวอนรรชรียา หนูนุช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร กลั่นกรองข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online 2023) ในตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล (๓๐ ข้อมูล) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๓ ข้อมูล) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดในคู่มือการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. คณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูล การจัดระบบข้อมูล และผู้ดูแลระบบด้านการนำเข้าสู่ข้อมูล

บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.ccs2.go.th)

๑. นายมหันต์ เวทโรสง	รองผู้อำนวยการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางคุณัญญา ไสสุก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
๔. นางปริยาภรณ์ โอสสถานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวอนรรชรียา หนูนุช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวศศิภรณ์ อิ่นภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวรัชนิกร สุขร่องข้าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๘. นายสรายุทธ์ ส่ามกระโทก	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสุรีฉาย หลักจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการและคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ โดยนำ URL หรือ QR Code ที่ได้จากแอปพลิเคชัน ITA 2023 พร้อมส่งให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕๑ คน เพื่อเข้าระบบ ITA Online 2023 จาก URL หรือ QR Code และให้บุคลากร จำนวน ๕๑ คน ทำการประเมินด้วยตนเอง ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ ดังนี้

๓.๑ EIT (๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้ามาตอบ โดยนำ QR Code ที่ได้จากแอปพลิเคชัน ITA 2023 ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อทำการประเมินด้วยตนเอง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน)

๓.๒ EIT (๒) สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๒๖ คน ให้กับ สพฐ. เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง

๔. ดำเนินการนำส่งข้อมูลทุกตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เป็นไฟล์ PDF ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (www.ccs๒.go.th) และดำเนินการส่งลิงก์ (URL) โดยจะต้องเข้าระบบ ITA Online 2023 เพื่อตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ให้สมบูรณ์ที่สุด ภายในวันที่ ๑๙ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ประชุมเตรียมความพร้อมและชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



16 พฤษภาคม · 🌐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เชิงตรา เขต 2
CHACHOENGSAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

OBEC LINE
SHORT LETTER NETWORK

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส
ผอ.สพป.จ.เชิงตรา เขต 2

**การประชุมการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

ITA
ต่อต้าน
คอร์รัปชัน
ACT NOW - Build a better future

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เชิงตรา เขต ๒ มอบหมาย ธิเบศรเมทินี เวดโรสง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เชิงตรา เขต ๒ เป็นประธานการประชุมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งดำเนินการประชุมโดย นายสรวมาเสธิช จิตตมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ พร้อมด้วย นางขวัญพร วิเวศชาติ (ข้าราชการบำนาญ) ที่ปรึกษา ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ว่าที่ร้อยโทศุภวิชร์ ชำนาญขนาด รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เชิงตรา เขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ศึกษาพิเศษฯ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ๗ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เชิงตรา เขต ๒

รายงานข่าวโดย
นางปริญญารักษ์ ไอลานนท์
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สพป.จ.เชิงตรา เขต 2

 **สพป.จ.เชิงตรา เขต 2**
 <http://www.ccs2.go.th/web>

๑. กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น ๒ ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ข้าพเจ้า นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอแสดงเจตจำนงต่อสาธารณชนว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ตามหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งจะส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการ
และบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างมีคุณธรรม ความโปร่งใส ก่อให้เกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ พร้อมทั้งจะรักษามลประโยชน์ของรัฐและมอบ
ความเป็นธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน ครบถ้วน
ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
๒. ปกป้องและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รู้จัก
แยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมเพื่อปกป้องจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
ในหน่วยงาน
๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษ
ทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
๔. ปกป้องจิตสำนึกให้ผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริต และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรและจะบริหารงบประมาณด้วยความ
โปร่งใส คุ่มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบหากการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อ
สังคมโดยรวม

๖. แนวทางการดำเนินงานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

แนวทางการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เสมอภาคเท่าเทียม

๑.๒ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นผู้ใด

๑.๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีสอบหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. การใช้งบประมาณ

๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒.๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่า ตรวจสอบได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและเพื่อนพ้อง กำกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องควบคุม กำกับดูแลหรืออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. การใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละตำแหน่ง และติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน การคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นธรรม

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๑ เสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๔.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินและการยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๕.๒ จัดทำมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและรายงานผล

๕.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรม

๕.๔ การปลูกฝัง แนะนำ หรือถ่ายทอดแก่นแท้และแก่นของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อหน้าที่

๖.๒ ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ร่วมกันเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๑๐ ด้าน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกิดความตระหนัก และนำนโยบายไปปฏิบัติ

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารมีคุณภาพ

๘.๒ มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๘.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๙. การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙.๒ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีความชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑๐. การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตามเจตจำนงสุจริตด้านการบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดแนวทางหรือจัดมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑๐.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ร่วมสร้างภาพลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กร ไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ



A Declaration of Intent to Administrate
Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2

Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2 commits to accomplish the mission based management with Good Governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society As organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles :

1. Performance duties To work with determination and full capacity Responsible Together against the behavior of receiving money asset Or other benefits Dung the festival Or various important agenda Giving money or property or other benefits to third parties That will be considered a risk of taking bribes
2. On the use of budgets To make an annual budget spending plan Transparent release Budgetary spending Objective Disapproval for oneself or others Disbursement of budgets is in accordance with the procurement and inspection procedures. Allowing third parties to participate in budgetary audits
3. On the use of power The management of the organization assigns a performance evaluation task. Select personnel to provide various benefits. Fairly No discrimination No order to subordinates business For the supervisor or doing the wrong thing
4. The use of government property Raise awareness among personnel About the negative effects of behavior Bringing government property Own it or bring it to others. There is a set of guidelines. In clear requesting permission Convenient for the correct use of government assets Disclose to relevant parties for acknowledgment And put into practice Continuously monitor and monitor the use of government assets
5. Corruption solution Encourage organizations to seriously combat corruption Prepare a plan for prevention and Suppress corruption in order to have a concrete solution to the problem of corruption There is a monitoring and inspection process. And the internal audit results And external to improve work to prevent fraud

6. Quality of operations Provide services to visitors Or those with a stake By adhering to standards, procedures, and specified times strictly, without discrimination, straightforward, without distortion of information There is no moral benefit to the person in one person. Or one group

7. Communication efficiency Or the dissemination of information to the public To have various channels Easy to access, not complicated complete, current Can comment and comment. Clarified the question For service recipients, visitors, or Interested parties

8. Working system improvements Use technology to operate for convenience and speed. Allowing service recipients Visitors or interested parties are involved in improving the work system to be in line with Needs and transparency

9. Information disclosure The information will be disclosed up to date via the Face book Line website. Of the organization To be made public for acknowledgment About basic Information News Operation plan, service plan, annual budget plan Procurement. Procurement Human resource management And promoting transparency in administration

10. Fraud Prevention The operating results were disclosed to the public for acknowledgment. Regarding the declaration of good faith of the executives, the risk assessment to prevent fraud Strengthening culture in the organization And the action plan to prevent fraud

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all in involved

Given on MARCH , B.E.2566 (2023)



(Mr. Nitisart Promsangsa)

Director of Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2

๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY)
“เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) “เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดและตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนดไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันขจัดให้หมดสิ้นไป การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นไป ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจการบริหารงาน รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม ที่สุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้มีคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต มีจิตบริการ จึงมีนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) “เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” เพื่อรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อในช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๓. กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีเจตนาธรมณโใในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรมณมาภิบาลที่ดี มีนโยบายไม่ใ้บุคลากรกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะในฐานะผู้ใ้หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยใ้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบใในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาใสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้กำหนดแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

กรอบแนวทางใในภาพรวม

๑. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและใ้ความสำคัญใในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสใในหน่วยงานอย่างจริงจัง ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใ้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้ใ้การเปลี่ยนแปลงใในการสร้างวัฒนธรรมค่านิยม และภาพลักษณ์ของหน่วยงานใ้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนใในทุกประเภท

๒. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มีใ้ผู้ใ้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ ที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือใ้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด

๓. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน ต้องมีส่วนร่วมใในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนใในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นใในการบริหารราชการแผ่นดินของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ กรณีพบเหตุใ้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือใในกรณีที่เห็นว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม โดยต้องรายงานเหตุการณพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ตามช่องทางการแจ้งหรือรายงานที่สำนักงานกำหนดไว้ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และหากพบว่ามีการกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง

๑. กรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการใ้เจ้าหน้าที่ที่สุจริตจรรยาสุ่เทียบใในรายงานสิ่งที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อย ๓ ราย และเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ กรณีทราบผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาล่วงหน้า ต้องไม่แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น แต่หากมีการแต่งตั้งประธานกรรมการ และ/หรือกรรมการไว้แล้ว ต่อมาเกิดทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานหัวหน้า ส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบ ของคณะกรรมการ ตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีกรณีขี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒. กรณีการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๒.๑ จัดให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเป็นระยะตามความเหมาะสม เพื่อลดโอกาส การผูกขาดอำนาจอันนำมาซึ่งการเรียกรับผลประโยชน์

๓. กรณีการเบิกค่าตอบแทนที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๓.๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง อันเป็นเหตุ ให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยเร็ว

๔. กรณีการใช้รถราชการเพื่องานส่วนตัว

๔.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้ บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๒ ให้กลุ่มอำนวยการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน

๑. ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๒. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ได้ที่ <http://www.ccskb.go.th/web/respond.php> กรณีมีข้อร้องเรียน จะนำเลขอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๔. แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เรื่อง แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและ มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงศ์สันต์ โตเจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
(แนบท้ายประกาศ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

Do's	Don'ts
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใด ศาสนาหนึ่ง
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องใน ฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืน ข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และ กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือ พวกพ้อง	ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ทับ ซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ	ไม่ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้ราชการ เสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือก ปฏิบัติ	ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เพื่อ แลกกับการให้บริการ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึง ถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่าง ของบุคคล	ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่าจาก ความแตกต่างของบุคคล

๕. กิจกรรมเคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณ ตามปฏิญญาเขตสุจริต ในทุกวันจันทร์แรกของทุกเดือน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักถึงความซื่อสัตย์ สุจริตและป้องกันการกระทำกรทุจริตในหน่วยงาน



CHACHOENGSAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

OBCG LINE
SHORT LETTER NETWORK










วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. นายนิเทศพร พนมแมนี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มอบหมายให้ นายพนธ์สันต์ ไชยเจริญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ พร้อมด้วย ว่าที่ร้อยโท สุวิทย์ ชำนาญภาค รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จัดกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ฝึกอบรมที่บริเวณโรงเรียน สานใจรักการศึกษา ณ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และวัดไร่ขิง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต และยึดถือคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ สาธิตปฏิบัติโดยส่วนงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยนำบุคลากรในสังกัดมาปฏิบัติกิจกรรม เช่น การเคารพธงชาติ กล่าวคำปฏิญาณ ปฏิญญาเขตสุจริต และได้อ่านบทเพลงข้าราชการในสังกัด (เพลงฉบับใหม่) โดยนางประจักษ์ สำนักจนเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒







นางสาวดวงเดือน ศรีธรรมมา อำนวยการงานกลุ่ม
นักประชาสัมพันธ์ สพพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

๖. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์/Facebook ของ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

DO'S AND DON'TS พฤติกรรมจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

Do's	Don'ts
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ไม่ด้วยคำว่าเป็นไทย จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่หมิ่นผู้ใดด้วยคำสาสาในศาสนาอื่น
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนเข้าเป็นขี้ข้าตน ราชการ ข้าราชการ
กล้า/ดี กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาจริยของวิชาชีพ
มีจิตอาสา ใจสาธารณะ ทุ่มประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไม่ฉ้อโกงในหน้าที่ราชการ และไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เฉื่อยล้า	ไม่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องในกิจการค้า การค้า การบริการ
ดำรงตำแหน่งเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคลากรทางการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สำคัญสิ่งมีชีวิตเล็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้วยคำพูดความแตกต่างของบุคคล

สปป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒
1 สิงหาคม เวลา 11:12 น. · 🌐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2

ร่วมรณรงค์ มาตรการป้องกันการทุจริต การสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปี 2566

ห้าม! ❌ ให้อำนาจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กู้ตำแหน่ง เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

ห้าม! ❌ ให้อำนาจการแสวงหาผลประโยชน์กับข้อ กฤกรณ์ หากมีการพบเห็นตรงพบ จะถือว่า **"เป็นผู้มีความผิดวินัยร้ายแรง"**

นายณิศกร พรหมสงโต
ผ.สปป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

สปป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒
22 พฤษภาคม · 🌐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
ร่วมรณรงค์ มาตรการป้องกันการทุจริต
การสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

❌ ฎี ผอ. / รอง ผอ.สปท. / ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนา เป็นการกวดวิชา ฯ หรือกระบวนกรใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ

❌ ฎี แสวงหาประโยชน์ในการสอบ **อย่างเด็ดขาด**

นายณิศกร พรหมสงโต
ผ.สปป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

👍 6

🗨 แสดงความคิดเห็น

📄 แชร์

๗. กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม “องค์กรคุณธรรม” ต้นแบบ โดยกำหนดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการดำเนินงานส่งเสริมให้คุณธรรมนำสู่สัจจิต ที่นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

กิจกรรมที่ควรปฏิบัติเป็นกิจวัตร เพื่อให้เป็นวิถีใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒
ตามโครงการเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ต้นแบบ

ข้อตกลงร่วมกัน (ตามมติคณะกรรมการประเมินการวัดความพึงพอใจในการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนา “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ต้นแบบฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

อัตลักษณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (ตามมติคณะกรรมการประเมินการวัดความพึงพอใจในการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนา “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ต้นแบบฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

อัตลักษณ์ “ยิ้ม ใจดี ให้เกียรติกัน”

ด้านกายภาพ

๑. ให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนแต่งเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์ วันอังคารแต่งกายชุดผ้าไทย
๒. กิจกรรมเคารพธงชาติทุกวันจันทร์ต้นเดือน
๓. วันพุธแต่งกายสุภาพ (เฉพาะวันพุธแต่งกายสุภาพ หรือชุดพละ (ออกกำลัง-กายทุกวันพุธสัปดาห์แรก) ของเดือน)
๔. วันพฤหัสบดีแต่งกายสุภาพ
๕. วันศุกร์แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

หมายเหตุ - การสวมกางเกงในสถานที่ราชการ (สตรี) ให้เป็นกางเกงสุภาพสีตา ควรคาดเข็มขัดหรือเอาชายเสื้อใส่ในกางเกง ไม่ควรปล่อยชาย

- การสวมรองเท้า ควรเป็นรองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ

ด้านอาคารสถานที่

๑. ช่วยกันรักษาความสะอาดโดยเฉพาะโต๊ะทำงานของตนเอง
๒. จัดกิจกรรม ๕ ส ในกลุ่ม ทุก ๆ ๒ เดือน
๓. ลดปริมาณขยะโดยนำอาหารใส่ปิ่นโตมารับประทาน งดใช้ถุงพลาสติก ใช้ถุงผ้า ใช้กระดาษสองหน้า แยกขยะ กรณีซื้ออาหารที่มาจากในสำนักงานฯ ให้นำงานส่วนตัวไปใส่อาหาร งดรับถุงพลาสติก หึงเศษอาหารใส่ถังเพื่อทำน้ำหมักนำมารดต้นไม้ (ถังน้ำหมักอยู่หลังห้องน้ำข้างห้องรวมใจ) เป็นต้น

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม และจริยธรรมที่บุคลากรควรมีในการทำงาน

๑. ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่
๒. ความเสียสละในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. ความยุติธรรม ความเป็นกลาง ยึดถือความถูกต้องเป็นหลัก
๔. ความประหยัด ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๕. ความขยันและอดทนในการทำงาน
๖. ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
๗. การตรงต่อเวลา ไม่มาทำงานสาย
๘. ความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

ข้อปฏิบัติ 10 ประการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

- 1 จัดบรรยากาศในสำนักงานให้ “น่าดู น่าอยู่ น่าทำงาน” โดยยึดหลัก 5 ส
- 2 ทำงานด้วยความเต็มใจ เต็มสติปัญญา เต็มความสามารถ และเต็มเวลา
- 3 ทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยคำนึงถึงการประสานงาน ประสานใจประสานความคิดและประสานประโยชน์
- 4 กล้าคิด พุด ทำในเชิงสร้างสรรค์และถูกต้อง มีความเข้าใจงานและทำงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดระเบียบ กฎหมาย
- 5 มีความอดทน อดกลั้น และมีทัศนคติที่ต่อองค์กร
- 6 เข้าร่วมงานรัฐพิธีและกิจกรรมอื่น ๆ ที่หน่วยงาน จังหวัดจัดขึ้นทุกครั้ง
- 7 สามัคคีทำงานเป็นทีม เกื้อกูลกันและกัน และร่วมกิจกรรมที่ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 รับผิดชอบ
- 8 ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และพลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- 9 รักษาเอกลักษณ์ขององค์กร ตามข้อตกลงที่กำหนดไว้
- 10 ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานที่ดี