



# การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒



กลุ่มอำนวยการ

# การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

วัฒนธรรม No Gift Policy เป็นส่วนหนึ่งวัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) เป็นวิถีชีวิตที่คนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งยึดถือปฏิบัติสืบต่อกันมา ซึ่งจะกลายเป็นนิสัยและความเคยชิน และกลายเป็นขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีประเพณีปฏิบัติ ความเชื่อ ค่านิยม รวมทั้งภาษาวัตถุสิ่งของต่าง ๆ วัฒนธรรมทำให้คนรวมตัวกันเป็นสังคม มีการอยู่ร่วมกัน อย่างมีระเบียบ ผลของวัฒนธรรมจะออกมาใน รูปจริยธรรม ตลอดจนค่านิยมที่ใช้ในการตัดสินใจ หรือวินิจฉัยสั่งการ จริยธรรมองค์กรถือเป็นส่วนสำคัญที่ จะทำให้การดำเนินงานขององค์กรก้าวหน้า และส่งผลให้องค์กรได้รับความเชื่อถือจากสังคม ดังนั้น องค์กรทุกประเภทจึงจำเป็นต้องนำจริยธรรมมาใช้ในการบริหารและแก้ไขปัญหาองค์กรอย่างถูกวิธี เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือ ภาพพจน์ที่ดี อันนำมาซึ่งชื่อเสียง เกียรติยศและความก้าวหน้าในระยะยาวขององค์กร ในองค์กรทั้งหลายซึ่งเกิดจากการรวมกลุ่มของคนอย่างมีระเบียบนั้น ถ้าเรามองที่ปัจเจกบุคคล จะเห็นว่าบุคคลจะกระทำการไปสู่เป้าหมายใด ๆ ได้นั้น เขาอาศัยศรัทธารวมของใจหรือจิตใจเป็นตัวนำ ดังที่มีกล่าวกันว่า “สำเร็จด้วยใจ” เมื่อปัจเจกบุคคลมารวมกันในองค์กรมีจิตใจมากมายแตกต่างกันไป สิ่งที่จะผูกความแตกต่างของจิตใจเหล่านี้ให้อยู่ด้วยกันได้และทำงานไปในทิศทางเดียวกันได้ หรือมีค่านิยมในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะค่านิยมที่เกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่ตนเองมีวิถีชีวิตอยู่สอดคล้องกันได้ สิ่ง ๆ นั้นก็คือ “วัฒนธรรม” ในองค์กร

วัฒนธรรมองค์กร คือ ค่านิยมสำคัญที่องค์กรยอมรับเป็นรูปแบบของการสร้างค่านิยมร่วม ความเชื่อและความคาดหวังร่วม ที่จะกำหนดวิถีทางให้สมาชิกในองค์กรแสดงพฤติกรรมซึ่งจะนำไปสู่บรรทัดฐานเดียวกัน

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ซึ่งให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้เป็น “เขตสุจริต” ที่เป็นระบบและมีความยั่งยืน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยมีจุดประสงค์เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส ถูกต้อง ฉับไว ตรวจสอบได้ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงาน และได้ดำเนินงานภายใต้นโยบายการป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เพื่อเป็นการประกาศให้เห็นถึงความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
๒. การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No GIFT POLICY) เพื่อเป็นการประกาศให้เห็นถึงความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. จัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
๕. กิจกรรมเคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณ ตามปฏิญญาเขตสุจริต ในทุกวันจันทร์แรกของทุกเดือน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักถึงความซื่อสัตย์ สุจริตและป้องกันการกระทำการทุจริต ในหน่วยงาน
๖. กิจกรรมการประชุมสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ได้แก่
  - ๖.๑ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารในการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
  - ๖.๒. โครงการประชุมผู้บริหารโรงเรียน ที่มีระเบียบวาระการประชุมที่มอบนโยบายในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
  ๗. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์/Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
  ๘. กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม “องค์กรคุณธรรม” ต้นแบบ โดยกำหนดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการดำเนินงานส่งเสริมให้คุณธรรมนำสู่สุจริต ที่นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



## บันทึกข้อความ

หน้าหัก ข้าราชการ  
ที่ ๒๐๐๘, ๒๖  
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนาจการ โทร.๐-๓๘๕๕๕-๑๔๕๖

ที่ - วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

### ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ หนึ่งในเครื่องมือประเมินคือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประกอบไปด้วย ข้อมูล จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อ โดยตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อ ๓๔ กำหนดให้ผู้บริหารร้องแสดงเจตจำนงสุจริต และนโยบายไม่รับของขวัญ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามเครื่องมือการประเมินและเป็นการแสดงเจตนาว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสูงสุดในปัจจุบัน จึงได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย -

### ข้อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาประกาศดังกล่าว หากเห็นชอบโปรดลงนาม
๒. แจ้งทุกกลุ่ม/หน่วย/โรงเรียนในสังกัดและสาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน
๓. แจ้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ เผยแพร่ประกาศฯ ผ่านทางเว็บไซต์

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและลงนามดังแบบ

ดห

(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

ความเห็น รอง ผอ.สพ.ฉช.เขต ๒

- อ.วิภากร

๒๒ ธ.ค. ๒๕

ความเห็น ผอ.สพ.ฉช. เขต ๒

- รศ.วิภากร  
- อ.วิภากร

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)  
ผอ.สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑. กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ  
โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น ๒ ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอแสดงเจตจำนงต่อสาธารณชนว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต  
ตามหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งจะส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการ  
และบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างมีคุณธรรม ความโปร่งใส ก่อให้เกิด  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ของรัฐและมอบ  
ความเป็นธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด  
ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รู้จัก  
แยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมเพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน  
ในหน่วยงาน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษ  
ทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานด้วยความ  
ซื่อสัตย์สุจริต และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรและจะบริหารงบประมาณด้วยความ  
โปร่งใส คมคาย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบหากการปฏิบัติงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคม  
โดยรวม

๖. แนวทางการดำเนินงานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอแสดงเจตจำนงต่อสาธารณชนว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต  
ตามหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งจะส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการ  
และบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างมีคุณธรรม ความโปร่งใส ก่อให้เกิด  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ของรัฐและมอบ  
ความเป็นธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด  
ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
๒. ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รู้จัก  
แยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน  
ในหน่วยงาน
๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษ  
ทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
๔. ปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานด้วยความ  
ซื่อสัตย์สุจริต และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรและจะบริหารงบประมาณด้วยความ  
โปร่งใส คุ่มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบหากการปฏิบัติงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคม  
โดยรวม

๖. แนวทางการดำเนินงานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

แนวทางการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

**๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่**

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เสมอภาค เท่าเทียม

๑.๒ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นผู้ใด

๑.๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

**๒. การใช้งบประมาณ**

๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒.๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่า ตรวจสอบได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและเพื่อนพ้อง กำกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมายและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องควบคุม กำกับดูแลหรืออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

**๓. การใช้อำนาจ**

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละตำแหน่ง และติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน การคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นธรรม

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

**๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

๔.๑ เสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๔.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

#### ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๕.๒ จัดทำมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและรายงานผล

๕.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรม

๕.๔ การปลูกฝัง แนะนำ หรือถ่ายทอดแก่กันและกันของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

#### ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อหน้าที่

๖.๒ ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ

#### ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ร่วมกันเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๑๐ ด้าน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกิดความตระหนัก และนำนโยบายไปปฏิบัติ

#### ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารมีคุณภาพ

๘.๒ มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๘.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### ๙. การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙.๒ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีความชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว



**๑๐. การป้องกันการทุจริต**

๑๐.๑ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตามเจตจำนงสุจริตด้านการบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดแนวทางหรือจัดมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑๐.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ร่วมสร้างภาพลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กร ไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ



A Declaration of Intent to Administrate  
Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2  
Fiscal year B.E. 2567

Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2 commits to accomplish the mission based management with Good Governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society As organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles :

1. Performance duties To work with determination and full capacity Responsible Together against the behavior of receiving money asset Or other benefits Dung the festival Or various important agenda Giving money or property or other benefits to third parties That will be considered a risk of taking bribes
2. On the use of budgets To make an annual budget spending plan Transparent release Budgetary spending Objective Disapproval for oneself or others Disbursement of budgets is in accordance with the procurement and inspection procedures. Allowing third parties to participate in budgetary audits
3. On the use of power The management of the organization assigns a performance evaluation task. Select personnel to provide various benefits. Fairly No discrimination No order to subordinates business For the supervisor or doing the wrong thing
4. The use of government property Raise awareness among personnel About the negative effects of behavior Bringing government property Own it or bring it to others. There is a set of guidelines. In clear requesting permission Convenient for the correct use of government assets Disclose to relevant parties for acknowledgment And put into practice Continuously monitor and monitor the use of government assets

5. Corruption solution Encourage organizations to seriously combat corruption Prepare a plan for prevention and Suppress corruption in order to have a concrete solution to the problem of corruption There is a monitoring and inspection process. And the internal audit results And external to improve work to prevent fraud

6. Quality of operations Provide services to visitors Or those with a stake By adhering to standards, procedures, and specified times strictly, without discrimination, straightforward, without distortion of information There is no moral benefit to the person in one person. Or one group

7. Communication efficiency Or the dissemination of information to the public To have various channels Easy to access, not complicated complete, current Can comment and comment. Clarified the question For service recipients, visitors, or Interested parties

8. Working system improvements Use technology to operate for convenience and speed. Allowing service recipients Visitors or interested parties are involved in improving the work system to be in line with Needs and transparency

9. Information disclosure The information will be disclosed up to date via the Face book Line website. Of the organization To be made public for acknowledgment About basic Information News Operation plan, service plan, annual budget plan Procurement. Procurement Human resource management And promoting transparency in administration

10. Fraud Prevention The operating results were disclosed to the public for acknowledgment. Regarding the declaration of good faith of the executives, the risk assessment to prevent fraud Strengthening culture in the organization And the action plan to prevent fraud

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all in involved

Given on December 25 B.E. 2566 (2023)



(Mr. Nitisart Promsangsai)

Director of Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2

๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(NO GIFT POLICY)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิศาศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒



Chachoengsao Primary Educational Service Area Office2. Announcement  
Subject : Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2024

---

The Chachoengsao Primary Educational Service Area Office2. acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits. In accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, the Chachoengsao Primary Educational Service Area Office2. hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on December 25, 2023.

A handwritten signature in blue ink that reads "Nitisart Promsangsai".

(Mr. Nitisart Promsangsai)

Director of Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๓๔๕๖

ที่ **วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖**

**เรื่อง** ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

**เรียน** รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ / ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดในการบริหารงาน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดส่งประกาศเจตจำนงสุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) มาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

  
(นายนิติศาสตร์ พรมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/๕๖๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๓ หมู่ที่ ๓  
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม  
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๗/๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY)  
“เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริต  
ในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และประกาศนโยบายไม่รับ  
ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของ  
ผู้บริหารสูงสุดในการบริหารงาน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดส่งประกาศเจตจำนง  
สุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) มาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๘๕๕ ๑๔๕๖ (ต่อ ๑๕)



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓ *๕๐๖๕*

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๓ หมู่ที่ ๓  
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม  
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

*๒๑๙* ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY)  
"เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร" จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริต  
ในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และประกาศนโยบายไม่รับ  
ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของ  
ผู้บริหารสูงสุดในการบริหารงาน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดส่งประกาศเจตจำนง  
สุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) มาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๘๕๕ ๑๔๕๖ (ต่อ ๑๕)



### ๓. กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



#### ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีมีนโยบายไม่ให้บุคลากรกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะในฐานะผู้ให้หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้กำหนดแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

#### กรอบแนวทางในภาพรวม

๑. ผู้บริหารและผู้บริหารระดับทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรมค่านิยม และภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกประเภท

๒. ผู้บริหารและผู้บริหารระดับทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มีให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ ที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด

๓. ผู้บริหารและผู้บริหารระดับทุกระดับ ตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกคน ต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นในการบริหารราชการแผ่นดินของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ กรณีพบเหตุให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือในกรณีให้เห็นว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม โดยต้องรายงานเหตุการณ์พร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ตามช่องทางการแจ้งหรือรายงานที่สำนักงานกำหนดไว้ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และหากพบว่ามีการกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

## กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง

### ๑. กรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาหาผู้เทียบในรายงานสิ่งที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อย ๓ ราย และเลือกราคาที่เสนอราคาต่ำสุด

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ กรณีทราบผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาล่วงหน้า ต้องไม่แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น แต่หากมีการแต่งตั้งประธานกรรมการ และ/หรือกรรมการไว้แล้ว ต่อมาเกิดทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม จำเป็นในการ ทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อ ซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

### ๒. กรณีการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๒.๑ จัดให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเป็นระยะตามความเหมาะสม เพื่อลดโอกาสการผูกขาด อำนาจอันนำมาซึ่งการเรียกรับผลประโยชน์

### ๓. กรณีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๓.๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง อันเป็นเหตุให้ทางราชการ ได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

### ๔. กรณีการใช้รถราชการเพื่องานส่วนตัว

๔.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๒ ให้กลุ่มอำนวยการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

## ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน

๑. ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๒. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ได้ที่ <http://www.ccs๒.go.th/web/respond.php> กรณีมีข้อร้องเรียน จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดข้อกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



( นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๔. แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา  
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
เรื่อง แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา  
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและ มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา  
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว  
(แนบท้ายประกาศ สทพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

Do's	Don'ts
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนา ใดศาสนาหนึ่ง
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืน ข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และ กระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาด คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ	ไม่ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้ ราชการเสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึง ถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่าง ของบุคคล	ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่า จากความแตกต่างของบุคคล

\*\*\*\*\*

๕. กิจกรรมเคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณ ตามปฏิญญาเขตสุจริต ในทุกวันอังคารแรกของทุกเดือน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักถึงความซื่อสัตย์ สุจริตและป้องกันการกระทำการทุจริตในหน่วยงาน







สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2  
CHACHOENSAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

# กิจกรรม คารพธงชาติ สวดมนต์

OBEC LINE

SHORT LETTER NETWORK



วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๒๐ น. นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต ๒ มอบหมายให้ว่าที่ร้อยโทศุภวัชร ชำนาญภาค รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต ๒ พร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต ๒ จัดกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็นที่รับรู้ของสังคม ตามโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และเพื่อให้บุคลากรมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความมีวินัย ตามระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ โดยดำเนินกิจกรรม เข้าแถว คารพธงชาติ สวดมนต์ และนำกล่าว คำปฏิญาณเขตสุจริต และได้กล่าวหบปะข้าราชการในสังกัด เพื่อมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ สร้างความรักความสามัคคีในองค์กร ณ โดมอเนกประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต ๒



รายงานข่าวโดย  
นางปริยาภรณ์ ไอสถานนท์  
นักประชาสัมพันธ์/หัวหน้างานบุคลากรพิเศษ  
 สพป. จ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

๖. กิจกรรมการประชุมสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายในการเสริมสร้างความรู้  
ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๖.๑ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารในการ  
มีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



โครงการ	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ
สนองนโยบาย สพฐ./สพป.	กลยุทธ์ที่ 2
สนอง นโยบาย สพป.	จุดเน้นที่ 5
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 กลุ่มอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมาเลียม จิตตมงคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 -2580) ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง  
ศักยภาพคน ในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านที่ 6  
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การ  
เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ และมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง  
ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ได้ตระหนักถึงความสำคัญ  
ของการเตรียมการด้านการป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้ดำเนินโครงการเสริมสร้าง  
คุณธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้กรอบ  
แผนงานบูรณาการการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ 20 ปี ขึ้น เพื่อเป็น  
การปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ ส่วนตน  
สิ่งใดเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงาน  
เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และร่วมกัน  
ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ จนเป็นวิถีชีวิตที่มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐอยู่ในระดับสูง

**ภำนาถกัอง**

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักในการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
2. เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบบริหารการดำเนินงานขององค์กร เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ (ITA Online)
3. เพื่อพัฒนานวัตกรรมป้องกันการทุจริตเชิงรุกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงผลผลิต

1. เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 สูงขึ้น
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มีกลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริต มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีพฤติกรรมตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีค่านิยมร่วมต่อต้านการทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ร้อยละ 100

### 3.2 เชิงผลลัพธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 อยู่ในระดับ 95.00 % ขึ้นไป

## 4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเดือน)			
		ไตรมาส 1 ค.ค. - ธ.ค. 66	ไตรมาส 2 ม.ค. - มี.ค. 67	ไตรมาส 3 เม.ย. - มิ.ย. 67	ไตรมาส 4 ก.ค. - ก.ย. 67
4.1	<b>กิจกรรมที่ 1</b> การเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ในการต่อต้านการทุจริต 1.1 การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย - ประกาศเจตจำนงการบริหารงานและนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ประกาศนโยบาย No Gift Policy			<b>ดำเนินการอยู่</b>  <b>(นางสาวมาเลียม จิตดมงคล)</b> <b>ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ</b>	







## 6. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอะเชิงเทรา เขต 2 ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 อยู่ในระดับ 95.00 % (ระดับ AA)	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอะเชิงเทรา เขต 2 สูงขึ้น
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอะเชิงเทรา เขต 2 มีกลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริต มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น
3. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีพฤติกรรมตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีค่านิยมร่วมต่อต้านการทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ร้อยละ 100



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ว่าที่ร้อยโท

(ศุภวัชร ชำนาญนาค)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอะเชิงเทรา เขต 2




ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงไส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอะเชิงเทรา เขต 2

(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

**กำหนดการ**  
**การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารในการมีส่วนร่วม**  
**ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗**  
**ณ หอประชุมโรงเรียนวัดท่าเกวียน (สียอุทิศ) อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา**

เวลา	รายการ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ "การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในหน่วยงานภาครัฐ" โดย นายสมภพ ทรัพย์สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ "จริยธรรมกับการทุจริต" โดย นายอดิศักดิ์ สงกรานต์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
๑๔.๐๐. - ๑๖.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มอภิปราย (แบ่งตามเขตคุณภาพการศึกษา ๑๗ เขตคุณภาพ)
๑๖.๓๐ น.	ปิดการประชุม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

\*\*\*\*\*พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม\*\*\*\*\*

เช้า : เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

บ่าย : เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
CHACHOENSAO PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

OBEC LINE  
SHORT LETTER NETWORK



การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหาร ในการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส  
ผอ.สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๒



วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นประธานพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารในการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยมีนายอภิสิทธิ์ ธีราลักษณ์สกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นผู้กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การประชุมและวิทยากร นายสมภพ ทรัพย์สมบูรณ์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา บรรยายหัวข้อ “การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ” โดยมีผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม, ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด, ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ณ หอประชุมโรงเรียนวัดท่าเกวียน (স্যอภิศ)



นายณัฐวดี ไยสุน  
รายงานข่าวโดย นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๒



๖.๒. โครงการประชุมผู้บริหารโรงเรียน ที่มีระเบียบวาระการประชุมที่มอบนโยบายในการ  
สร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

รายงานการประชุมผู้บริหารโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ หอประชุมมาคอว์ สวนปาล์มฟาร์มนก อำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส	ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธาน
๒. ว่าที่ ร.ท.ศุภวัชร ชำนาญนาคน	รองผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๓. นายพิพัฒน์ พัฒนะพุดมิเลิศ	รองผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๔. นายอภิรักษ์ณั ธิราลักษณ์สกุล	รองผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๕. นางสาวสุวิมล ไชยฤทธิ์	ครูโรงเรียนบ้านไร่ดอน (รก.)	
๖. นางสาวฉัฐนันท์ หันยี่ได้	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสว่างศรีทัศนารมศึกษา	
๗. นางสาวกฤษฏี ไกรสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนขี้เหล็ก	
๘. นางสาวลลิตา พิไลพันธ์	ครูโรงเรียนวัดน่าน้อย (รก.)	
๙. นายกายกานต์ แก้วคำ	ครูโรงเรียนวัดพงษาราม (รก.)	
๑๐. นายบุญทวี ดิษริยะกุล	ครูโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง	
๑๑. นางสาวปวีรศา พลบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหว้า	
๑๒. นางสาวจรรยา บัวสำเร็จ	ครูโรงเรียนวัดโคกหัวข้าว	
๑๓. นางสาววารุณี นาคคล้าย	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนทอง	
๑๔. นางสาวสุวิญญาณ์ ทิพประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าลาดเหนือ	
๑๕. นายพงษ์ศักดิ์ โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธารพุด	
๑๖. นายอภิชัย คชสาร	ครูโรงเรียนวัดหนองเค็ด (รก.)	
๑๗. นายชิต นพเกียรติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านช่อง	
๑๘. นางสาวสุกัญญา เรืองเกษตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวกระสังข์	
๑๙. นางสาวเสาวลักษณ์ ตูลารักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนไพบุลย์ประชานุกูล	
๒๐. นายพายัพ นิชเปี่ยม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดต้นตาล	
๒๑. นายสมชาย มะลิซ้อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าเกวียน	
๒๒. นางสาวปราณี แสงมงคลพิพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาเหล่าบก	
๒๓. นางณัชชาพร ทองดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองปาดทอง	
๒๔. นายธีระยุทธ ภูมิพล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมไม้ศรี	
๒๕. นายวิทยา เปี่ยมเต็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง	
๒๖. นางสาวอัญชลี กลิ่นเพ็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชำขวาง	

๒๘. นางสาวสุรีพร ตันเต็ง  
๒๙. นางประทีน บุญลือ  
๓๐. นายศุภล สืบศิริโชค  
๓๑. นายอรรถสิทธิ์ บุตรจันทร์  
๓๒. นางสาวน้ำทิพย์ คุชฎี  
๓๓. นายกิตติพงษ์ สิริเมือง  
๓๔. นางสาวณัฐนันท์ ทิทยานนท์  
๓๕. นางวนิดา หมั่นผดุง  
๓๖. นายเวชชกิจ แก้วศรีหาวงศ์  
๓๗. นางสาวขวัญกมล พรหมบุตร  
๓๘. นางสาวสมสวย เห็นงาม  
๓๙. นายอาทิตย์ พัดขุนทด  
๔๐. นางสาวสุมาลี สะโรบล  
๔๑. นางสาวมนัสนันท์ พิพัฒน์ดิษยา  
๔๒. นางสาวจุฬารักษ์ แก้วเสนา  
๔๓. นางวัลลภา คำอินทร์  
๔๔. นางสาวสุขุมพร อินทศรี  
๔๕. นายสาทิส ป้ายเจริญ  
๔๖. นางสาวปานภักษ์ ยันตะพลา  
๔๗. นางบุญณา โชติชัยธนากุล  
๔๘. นางสาววัลลภา อุตวงศ์ษา  
๔๙. นางเพ็ญจันทร์ เกตุสวัสดิ์  
๕๐. นางสาวยุวดี ตันไพบูลย์กุล
๕๑. นางสาวลัญฉกร ภูธา  
๕๒. นางปุณณยลักษณ์ อมรชัยสิน  
๕๓. นางสาวกมลรส แสนสามารถ  
๕๔. นางวันเพ็ญ พลรักษา  
๕๕. นางธิติกานต์ จันทวัฒน์  
๕๖. นางจิราภรณ์ โพธิสอน  
๕๗. นางยุพา รางแรม  
๕๘. นางสาวณัฐธนิษา พรรณขาม  
๕๙. นายอดิพนธ์ เดชพงษ์  
๖๐. นายนพคุณ เจริญรุ่ง  
๖๑. นางสาววงศ์นุช อังคะศิริ
- ครูโรงเรียนบ้านปรือววย (รท.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงโพรง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกลางดง  
ครูโรงเรียนบ้านหนองแสง  
ครูโรงเรียนบ้านห้วยหิน (รท.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำหาชัย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมเขาจันทร์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพลู  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดงยาง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบึงกระจับ  
ครูโรงเรียนวัดสระสองตอน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคีรี  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองบัว  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองเสือ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองแหน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะแก้วเวฬุวัน  
ครูโรงเรียนวัดจระเข้ตาย (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหินดาช  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสะแกงาม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสนภูมราวาส  
ครูโรงเรียนวัดทางข้ามน้อย (รท.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางกระเจ็ด  
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูมอญ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางกระดาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากน้ำโจ้โล้  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดบัวขาว  
ครูโรงเรียนวัดหัวไทร (รท.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าระหัดราษฎร์สุขุมย์  
ครูโรงเรียนบ้านปลายคลอง (รท.)  
ครูโรงเรียนวัดศรีสุตาราม (รท.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสนามช้าง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสาวชะโงก  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสม็ดใต้  
ครูโรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ (แทน)

๖๒. นางสาวจันทรา วิลลิกค์ตร์  
๖๓. นางสาวธัญพิมล อาภัย  
๖๔. นายอดิสรณ์ เอี่ยมเจริญสุข  
๖๕. นางณภาภัส บุญมา  
๖๖. นายศิริพงศ์ สาระโชติ  
๖๗. นางสาวผกามาศ คร้ามพิมพ์  
๖๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงออรดา ศรีนวลจันทร์  
๖๙. นายวัชรตล สกวลสิธร  
๗๐. นางสาวราญ ไทยนิยม  
๗๑. นางสาวชมบวร เซ็นทองกลาง  
๗๒. นางสาวพิชชา โฉมจ้อย  
๗๓. นายวะสินต์ ดอกยี่สุน  
๗๔. นายอภิชาติ ขวัญศิริ  
๗๕. นายสุภโชค โชควริยะสัมพันธ์  
๗๖. นางสาวสุลววรรณ ดาวล้อม  
๗๗. นางสาวดวงพร สุขสำราญ  
๗๘. นางวัชรี ศรีอุคร  
๗๙. นางสาวศรินทิพย์ บุญเต็ม  
๘๐. นายบุญธรรม มาดี  
๘๑. ว่าที่ร้อยโทวันชิง กุลทกุล  
๘๒. นายวุฒิชัย ละเลิศ  
๘๓. นางนริรัตน์ คล้ายสุวรรณ  
๘๔. นางสาวมาลัยพร พันทอง  
๘๕. นายสุรพล บริสัย  
๘๖. นางสาวรุจิรา เข้มทิพย์  
๘๗. นายวุฒิไกร จันสามารถ  
๘๘. นายอาคม ยิ้มเจริญ  
๘๙. นายมานิตย์ไว สีประสงค์  
๙๐. นางสาวอุมาพร บุญเปียก  
๙๑. นายสุเทพ ลำตวน  
๙๒. นายพรหมาสตร์ สุขสวัสดิ์  
๙๓. นายวิลาศ คำภาวษ์  
๙๔. นายเข็มมะรัต บุตรสุรีย์  
๙๕. นางพรรณพรพรช โชติทอง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวสวน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่บางคล้า  
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้อนแก้วราษฎร์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดก้อนแก้ว  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางตลาด  
ครูโรงเรียนวัดบางโรง (รท.)  
ครูโรงเรียนวัดบ้านกล้วย (รท.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามร่วม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนโสภณประชาเทวารุทธารักษ์  
ครูโรงเรียนบางพะเนียง (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าม่วง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางแดง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสระไม้แดง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองยาง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำใส  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างทอง  
ครูโรงเรียนวัดดอนท่านา (รท.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกระบกเตี้ย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเลียบ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งส่อหงษา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งเจริญ  
ผู้ครูโรงเรียนบ้านโป่งเกตู (รท.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสูงเจริญ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหินแร่  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชำป่างาม  
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ากระดาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายสร้อย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองอุดม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตะเคียนงาม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าทองคำ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งตาสา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมาบนาดี  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังคู  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองใหญ่

๙๖. นางสาวณัฐปภัทร์ สิงห์มณี  
๙๗. นายธรรณัฐ โสมนัส  
๙๘. นายสุนทร เกียรติสถิตกุล  
๙๙. นางสาวภัทรภร ภูไพบูลย์  
๑๐๐. นายวิเชียร ชูชื่น  
๑๐๑. นางสาวจรรยา ศรีแจ่ม  
๑๐๒. นายราชศักดิ์ วงศ์บุผผา  
๑๐๓. นางสาวแสงอรุณ ชิวปรีชา  
๑๐๔. นายไวภพ สุขกระโทก  
๑๐๕. นางสาวกัญญาพัชร เจริญเทพสุข  
๑๐๖. นางวันชรี หมั่นเดช  
๑๐๗. นายเชิดชัย อมรกิจบำรุง  
๑๐๘. นายอนุภาพ คุ้มวงษ์  
๑๐๙. นางศุภรัถย์ ฉิมวงษ์  
๑๑๐. นางสาวภูษณิศรา สุกกุล  
๑๑๑. นายสุรชัย เรเรือง  
  
๑๑๒. นางอุบลพันธ์ มงคลสุภาพงษ์  
๑๑๓. ว่าที่ ร.ต.รัฐพงษ์ มีพงษ์  
๑๑๔. นางสาวพิมพ์พิศา ยวงทอง  
๑๑๕. นายอภิรักษ์ ทองจรัส  
๑๑๖. นายสรารุธ อนินาครินทร์  
๑๑๗. นางวิภาดา พรรษาควงขุ่ม  
๑๑๘. นางชุติมณฑน์ โชครวย  
๑๑๙. นางลักขณา ไชยฤทธิ์  
๑๒๐. นางสาวอัมพิกา สิริพรหม  
๑๒๑. นางสาวแววดาว ทับลา  
๑๒๒. นางสาวสุภาพร เอียงประคอง  
๑๒๓. นายอดุลย์ มีชัย  
๑๒๔. นายสมพงษ์ พัลวัล  
๑๒๕. นายเลิศเกียรติ ศรีคำมูล  
๑๒๖. นางสาวขวัญฤทัย สนศิริ  
๑๒๗. นางณัฐมาพร นาราตี  
๑๒๘. นางสาวจริฎญา สระโกฏี  
๑๒๙. นายสมคิด สมดี  
  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างตะแบก  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๑  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน ก.ม.๗  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าซุง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดกระทิง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแปลงไม้-ขุนคลัง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยหิน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนป่าอุบลรัตน์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งสะเดาประชาสรรค์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรทองอุปถัมภ์  
ครูโรงเรียนบ้านหนองน้ำขาวเจริญราษฎร์ (รก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปลาไหลราษฎร์บำรุง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไม้แก้วประชานุเคราะห์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโกรกแก้ววงพระจันทร์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังเย็น  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองไม้แก่น  
และรักษาราชการในตำแหน่งโรงเรียนบ้านเขาสะท้อน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองปรือประชาสรรค์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนตลาดบางบ่อ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสอง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินไร่  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสสิต  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแปลงยาว  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไม้แก้ว  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวสำโรง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอ่าวช้างไล่  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ากลอย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าคาน  
ครูโรงเรียนบ้านหนองประไยชน์ (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปรือกันยาง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปลาชิว  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างเตย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างเสียดำ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งยายชี  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสี่ัคพัฒนา

- ๑๓๐. นางณิษมาศ อาจวิชัย
- ๑๓๑. นายนพดล คำห้าทั้ง
  
- ๑๓๒. นางกาญจนา ผลบุกพ
- ๑๓๓. นางสาวอัญญา ศรีใส
- ๑๓๔. นายประสิทธิ์ ขวัญอน
- ๑๓๕. นางสาวฉัตรระพี เลิศวศินกุล
- ๑๓๖. นางปริญญากรณ์ บุชบากร
- ๑๓๗. นางสาวรุจินันท์ ทิพย์รัตน์
- ๑๓๘. นายพงษ์ศักดิ์ ผลบุกพ
- ๑๓๙. นายประยัต อ้อมชมภู
- ๑๔๐. นางสาวบงกช สงกรานต์
- ๑๔๑. นางสาวลัดขมิگانต์ เทียงพิมพ์
- ๑๔๒. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล
- ๑๔๓. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง
- ๑๔๔. นางณิชาภา วิบูลย์
- ๑๔๕. นางจินตนา กุฐินทอง
- ๑๔๖. นางวรัชญา รักยศ
- ๑๔๗. นางชิตชญา จังคะรัตน์
  
- ๑๔๘. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑. นายมานะ จรพิภพ
- ๒. นางรัชมี มีเดช
- ๓. นางพัชยา ชื่อมงคง
- ๔. นายสินธ์ ศรีพลพา
- ๕. นางสาวศิริรัตน์ ศิริธร
- ๖. นางสาวหัตถดาว ส่องแสงจันทร์
- ๗. นางประภาพร มั่นเจริญ
- ๘. นางสาวศิรินพร เดชศรี
- ๙. นางสาวจณิษา ศิริบุญย์
- ๑๐. นางสาวพรชนก มโนเจริญ
- ๑๑. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์
- ๑๒. นางสาวอนรรฆริยา หนูหนู
- ๑๓. นายณัฐวัตร ไยสุน

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกรอกสะแก
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งสำย
- และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทพพนาราม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเทพประทาน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธรรมรัตน์ใน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่มโพธิ์ทอง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหิน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเจริญทอง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคอก
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยตะปอก
- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในนาง
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- นิตกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

๑๔. นางนบุลี เสาวนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๕. นายคัมภีร์ ไกรล้อมบุญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวคณิตศรธรา จิรัชยากาญจน์กุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวกิริษชาภรณ์ สุพัฒน์อารีกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๘. นายคณิตร์ คำบุรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๙. นางสาวรัชนิกร สุรรุ่งช้าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๐. นางสาวปาริฉัตร กิมสี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๑. นายอนุภัทร หอยสังข์	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT

#### เรื่องก่อนวาระประชุม

- นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประธานในที่ประชุม มอบเกียรติบัตรให้แก่  
นักเรียนและโรงเรียนที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

๑. โครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ “เยาวชนไทย ทำดี ถวายในหลวง” ปีที่ ๑๘ / ๒๕๖๖
๒. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O – NET)
๓. การประเมินคุณภาพผู้เรียน NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
๔. การประเมินคุณภาพผู้เรียน RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
๕. การมอบเกียรติบัตร ผู้รับผิดชอบการคัดเลือกสถานศึกษา IQA AWARD ประจำปีการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. มอบเกียรติบัตรโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ยุศตวรรษที่ ๒๑
๗. MOU การลดภาระงานตามนโยบายของ สพฐ.

#### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประธานในที่ประชุม  
ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้งมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้เลือกโรงเรียน  
ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๘ คน และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
จำนวน ๒ คน

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

รายงานการประชุมผู้บริหารโรงเรียน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

### ๓.๑ กลุ่มอำนาจการ

#### ๓.๑.๑ โครงการบรรพชาอุปสมบท เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามหนังสือ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๑๗๘๔ ลงวันที่ ๑๔ พ.ค.

พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้กับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอุปสมบทตามโครงการบรรพชาอุปสมบทฯ ในระหว่างวันที่ ๑๓ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๒๒ วัน ณ วัดโสธรวราราม วรวิหาร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งสามารถเข้าร่วมโครงการบรรพชาอุปสมบทฯ โดยไม่ถือเป็นวันลา เสมือนเป็นการปฏิบัติราชการและได้รับเงินเดือนตามปกติ ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยให้ผู้สนใจส่งใบสมัครภายในวันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗ นั้น ขณะนี้ยังไม่มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง โดยสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการได้ถึงวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

#### ๓.๑.๒ พระราชทานแผ่นธรรมนาวา “วัง”

ด้วยสำนักพระราชวัง แจ้งว่าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานแผ่นธรรมนาวา “วัง” ให้แก่ วัด สถานศึกษา เรือนจำ สถานพินิจ และประชาชน ในทุกจังหวัดทั่วประเทศ ๒๐๐,๐๐๐ แผ่น ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้รับ ๑๐,๐๐๐ แผ่น เพื่อนำแจกจ่ายให้กับโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

#### ๓.๒.๓ การจัดทำคลิปวิดีโอ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ด้วยงานประชาสัมพันธ์ ขอเชิญชวนโรงเรียนในสังกัดจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อนำเสนอออกอากาศในรายการพลหัทธเข้าข่าวสพฐ. ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| ๑. Soft power        | ๒. คอนเทนต์ดี ๆ มีบอกต่อ |
| ๓. ทักชะอาชีพ        | ๔. โรงเรียนคุณภาพ        |
| ๕. สุขชาติ มีความสุข | ๖. เรียนดี มีความสุข     |

โดยในเนื้อหาในคลิปวิดีโอให้ใส่ชื่อโรงเรียน และชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ด้วย ความยาวของคลิปประมาณ ๓ - ๕ นาที โดยให้จัดส่งลิงค์คลิปมาที่ไลน์ส่วนตัวของคุณปรียาภรณ์ โอสสถานนท์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

##### ๓.๒.๑ แจ้งโอนเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๗๐%)

ขอให้โรงเรียนตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคาร และออกใบเสร็จรับเงินนำส่ง สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

##### ๓.๒.๒ โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ซึ่งทางโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง ให้เร่งดำเนินการก่อนนี้ผู้กัก

๔. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของตนเองภายในจังหวัด หรือภายในเขตพื้นที่การศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษามีพื้นที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัดแล้วแต่กรณี เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเดือนละหนึ่งครั้ง

๕. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการทุกตำแหน่งในสถานศึกษาไปราชการภายในราชอาณาจักร

**ขั้นตอนการปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้**

๑. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ ไปศึกษาดูงาน อบรม หรือเข้าร่วมประชุมต่าง ๆ จัดทำรายละเอียดการศึกษาดูงาน รายละเอียดการเดินทาง ค่าใช้จ่าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.๑ หนังสือเชิญ (ถ้ามี)
- ๑.๒ กำหนดการฝึกอบรม ดูงาน
- ๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาอบรม ดูงาน
- ๑.๔ โครงการ (ถ้ามี)

๒. เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต ๒ ตรวจสอบเอกสารและแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ขอทราบ

๔. การไปศึกษาดูงานกรณี ที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปทั้งโรงเรียนในวันทำการ ให้แจ้งกำหนดการสอนชดเชยวันที่หยุดแบบประกอบการขออนุญาต

๕. ในกรณีที่ไปราชการโดยใช้รถยนต์หรือพาหนะส่วนตัว ให้ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวโดยใช้แบบฟอร์มตามระเบียบที่แนบมานี้ และแจ้งระยะทางโดยแนบ google map เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าพาหนะ กิโลเมตรละ ๔ บาท

๖. การขออนุมัติไปราชการ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ (ยกเว้นกรณีที่ได้รับคำสั่ง/หนังสือเร่งด่วน)

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**๓.๙ กลุ่มกฎหมายและคดี**

**๓.๙.๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำการศึกษาประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และจัดทำมาตรการในการป้องกัน/แก้ไขปัญหา พร้อมทั้งขับเคลื่อนมาตรการอย่างต่อเนื่อง และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต ๒ จึงแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



**๓.๙.๒ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**


ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ไปแล้วตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๓๓/ว.๕๔๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงขอแจ้งย้ำเตือนให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติอีกครั้ง

**๓.๙.๓ แนวปฏิบัติ Do'S & Don't's**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (ITA online ๒๐๒๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยกำหนดให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติ Do'S & Don't's เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดทำ แนวปฏิบัติ Do'S & Don't's เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และได้ประกาศไว้ที่เว็บไซต์ <http://www.ccs๒.go.th/web/>

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาววิชนีกร สุขรื่องช้าง)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอภิสิทธิ์ จีราลักษณ์สกุล)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ อยู่ที่ สวนปาล์มฟาร์มโนก Suanpalmfarmnok

4 มิถุนายน เวลา 17:09 น. · ฉะเชิงเทรา · 🌐

...

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นประธานการประชุมผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ พร้อมด้วยที่ร้อยโทศุภวีชร ชำนาญนาคน, นายพิพัฒน์ พัฒนะพุดเลิศ และนายอภิรักษ์โก ธีราลักษณ์สกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ พร้อมด้วยผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วม... ดูเพิ่มเติม



๗. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์/Facebook ของ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

**NO GIFT POLICY**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 พร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส “งดให้ งดรับ”

ของขวัญและผลประโยชน์อื่น ๆ ในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผอ.สพป. ฉะเชิงเทรา เขต 2

0-3855-4062, 0-3855-1456 line official

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

Do's	Don'ts
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ไม่ด้วยคำความเป็นไทย จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้วยคำสาสนาใดศาสนาหนึ่ง
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบกฎหมาย
กล้า/ดี กล้าขัดฉันทิใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไม่เื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่เื้อประโยชน์กับชื้อนจากถารปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มุ่งผลสำเร็จของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
ดำรงตำแหน่งเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สำนึกถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้วยคำจากความแตกต่างของบุคคล



# มาตรการป้องกัน การทุจริตการคัดเลือก ฯ



นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส  
ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

## ตำแหน่งครูผู้ช่วย

กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
และผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2567



ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชาจัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ **โดยเด็ดขาด**



ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งคณะบุคคล ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ห้ามเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ **โดยเด็ดขาด**



สอดส่อง กำกับ ดูแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ

**หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางไม่สุจริต โปรดแจ้ง**



ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 064-1526151



ผ.อ.กลุ่มบริหารงานบุคคล 092-7497953



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

Chachoengsao Primary Educational Service Area Office 2

# มาตรการป้องกัน การทุจริตการสอบแข่งขันฯ

## ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัด สพฐ.ปี พ.ศ.2567

### ห้าม



ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด  
เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ  
ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชาจัดทำเอกสาร  
จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใด  
ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ **โดยเด็ดขาด**



นายนิติศาสตร์ พรหมแสงไส  
ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา แจกคณะบุคคล  
ใน อ. ก. ค. ศ. เขตพื้นที่การศึกษา  
**ห้าม** เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำ  
การใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา  
จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก  
หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิด  
ประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ **โดยเด็ดขาด**

สอดส่อง กำกับ ดูแล ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด  
และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ  
เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต  
รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหา  
ผลประโยชน์ในการสอบ **STOP**

หากมีเหตุการณ์ใดที่สื่อไปในทางไม่สุจริต โปรดแจ้ง

ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

064-1526151

ผ.อ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

092-7497953

กลุ่มบริหารงานบุคคล ☎ 038-551456 ต่อ 21 📱 🌐 [www.facebook.com/personccs2](http://www.facebook.com/personccs2)



๘. กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม “องค์กรคุณธรรม” ต้นแบบ โดยกำหนดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการดำเนินงานส่งเสริมให้คุณธรรมนำสู่สัจจิต ที่นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

**กิจกรรมที่ควรปฏิบัติเป็นกิจวัตร เพื่อให้เป็นวิถีใน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ตามโครงการเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ต้นแบบ**

**ข้อตกลงร่วมกัน** (ตามมติคณะกรรมการประเมินการวัดความพึงพอใจในการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนา “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ต้นแบบฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

**อัตลักษณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒** (ตามมติคณะกรรมการประเมินการวัดความพึงพอใจในการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนา “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ต้นแบบฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

**อัตลักษณ์ “ยิ้ม ไหว้ ให้เกียรติกัน”**

**ด้านกายภาพ**

๑. ให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนแต่งเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์ วันอังคารแต่งกายชุดผ้าไทย
๒. กิจกรรมเคารพธงชาติทุกวันอังคารต้นเดือน
๓. วันพุธแต่งกายสุภาพ (เฉพาะวันพุธแต่งกายสุภาพ หรือชุดพลະ (ออกกำลัง-กายทุกวันพุธสัปดาห์แรกของเดือน)
๔. วันพฤหัสบดีแต่งกายสุภาพ
๕. วันศุกร์แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

**หมายเหตุ** - การสวมกางเกงในสถานที่ราชการ (สตรี) ให้เป็นกางเกงสุภาพสีด้า ควรคาดเข็มขัดหรือเอาชายเสื้อใส่ในกางเกง ไม่ควรปล่อยชาย

- การสวมรองเท้า ควรเป็นรองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ

**ด้านอาคารสถานที่**

๑. ช่วยกันรักษาความสะอาดโดยเฉพาะโต๊ะทำงานของตนเอง
๒. จัดกิจกรรม ๕ ส ในกลุ่ม ทุก ๆ ๖ เดือน
๓. ลดปริมาณขยะโดยนำอาหารใส่ปิ่นโตมารับประทาน งดใช้ถุงพลาสติก ใช้ถุงผ้า ใช้กระดาษสองหน้า แยกขยะ กรณีซื้ออาหารที่มาจากในสำนักงานฯ ให้นำงานส่วนตัวไปใส่อาหาร งดรับถุงพลาสติกทิ้งเศษอาหารใส่ถังเพื่อทำน้ำหมักนำมารดต้นไม้ (ถังน้ำหมักอยู่หลังห้องน้ำข้างห้องรวมใจ) เป็นต้น

**ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

**คุณธรรม และจริยธรรมที่บุคลากรควรมีในการทำงาน**

๑. ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่
๒. ความเสียสละในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. ความยุติธรรม ความเป็นกลาง ยึดถือความถูกต้องเป็นหลัก
๔. ความประหยัด ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๕. ความขยันและอดทนในการทำงาน
๖. ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
๗. การตรงต่อเวลา ไม่มาทำงานสาย
๘. ความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

## ข้อปฏิบัติ 10 ประการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

- 1 จัดบรรยากาศในสำนักงานให้ “น่าดู น่าอยู่ น่าทำงาน” โดยยึดหลัก 5 ส
- 2 ทำงานด้วยความเต็มใจ เต็มสติปัญญา เต็มความสามารถ และเต็มเวลา
- 3 ทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยคำนึงถึงการประสานงาน ประสานใจประสานความคิดและประสานประโยชน์
- 4 กล้าคิด พุด ทำในเชิงสร้างสรรค์และถูกต้อง มีความเข้าใจงานและทำงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดระเบียบ กฎหมาย
- 5 มีความอดทน อดกลั้น และมีทัศนคติที่ติดต่อกัน
- 6 เข้าร่วมงานรัฐพิธีและกิจกรรมอื่น ๆ ที่หน่วยงาน จังหวัดจัดขึ้นทุกครั้ง
- 7 สามัคคีทำงานเป็นทีม เกื้อกูลกันและกัน และร่วมกิจกรรมที่ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 รับผิดชอบ
- 8 ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และพลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- 9 รักษาเอกลักษณ์ขององค์กร ตามข้อตกลงที่กำหนดไว้
- 10 ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานที่ดี