



ข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

พป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



ฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพและมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบการดำเนินงานที่ดีตั้งแต่การวางแผน การนำเสนอ การควบคุมกำกับ การนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น การให้บริการแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครอง จึงถือเป็นภารกิจสำคัญในการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการฉบับนี้ ได้รวบรวมสถิติการให้บริการของแต่ละกลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
มิถุนายน ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	๑
อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ	๑
ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๓
- กลุ่มอำนวยการ	๓
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๔
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	๕
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๖
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและสารสนเทศ	๖
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗
- กลุ่มนโยบายและแผน	๗
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๘
- กลุ่มกฎหมายและคดี	๘
- หน่วยตรวจสอบภายใน	๘
ภาพรวมข้อมูลสถิติการให้บริการเป็นรายกลุ่ม/หน่วย	๙
กราฟแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐
- กราฟเป็นรายกลุ่ม/หน่วย	
- กราฟเป็นรายเดือน	

ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ความว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและความสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้” ดังนั้นเพื่อให้การบริการประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดเป็นเป้าหมายของทุกองค์กร ทั้งในส่วนของภาครัฐและเอกชน มีการแข่งขันการบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนหรือลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจในการบริการสูงสุด และรัฐบาลได้ดำเนินการเร่งรัดให้ส่วนราชการของรัฐทุกองค์กรมีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ได้รับการบริการในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการอำนวยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง การลดขั้นตอนในการทำงาน มีความยุติธรรมในการให้บริการ เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจการบริการของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตอำเภอพนมสารคาม อำเภอสนามชัยเขต อำเภอแปลงยาว อำเภอท่าตะเกียบ อำเภอบางคล้า อำเภอราชสาส์น และอำเภอคลองเขื่อน ให้มีคุณภาพและมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษาในกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามข้อ ๖ ในการระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ไว้ในประกาศกระทรวงตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ระบุอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ และกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนินการ และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจมีอำนาจหน้าที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาประสบความสำเร็จ จึงให้มีการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- (๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๔) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๕) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (๖) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๗) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๙) กลุ่มกฎหมายและคดี
- (๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน

ในการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีการให้บริการในงานต่าง ๆ เพื่อให้งานสำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานนั้น ๆ ซึ่งได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลการให้บริการในบริบทที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงได้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อมูลสถิติการให้บริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มอำนวยการ

๑. การให้บริการขอหนังสือผ่านสิทธิธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอาคารสงเคราะห์

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
10	0	9	0	10	0	11	0	15	0	13	0	8	0	8	0	8	0	11	0	12	0	11	0	126	

๒. การให้บริการงานยานพาหนะ

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
44	0	43	0	44	0	65	0	62	0	74	0	36	0	37	0	36	0	40	0	42	0	41	0	564	

๓. การให้บริการการใช้ห้องประชุม

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
17	0	16	0	17	0	23	0	22	0	23	0	18	0	19	0	18	0	28	0	28	0	41	0	270	

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๔. การให้บริการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
24	0	22	0	28	0	27	0	30	0	31	0	16	0	12	0	21	0	31	0	37	0	33	0	312	

๕. การให้บริการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
43	0	44	0	42	0	137	0	138	0	135	0	35	0	37	0	39	0	40	0	38	0	44	0	772	

๖. การให้บริการการขอกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
5	0	7		6	0	2	0	0	0	3	0	4	0	5	0	5	0	2	0	3	0	1	0	43	

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๗. การให้บริการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
23	0	19	0	24	0	35	0	40	0	25	0	30	0	25	0	31	0	80	0	75	0	91	0	498	

๘. การให้บริการออกหนังสือรับรองบุคคล/หนังสือรับรองความประพฤติ

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
4	0	5	0	7	0	4	0	5	0	7	0	5	0	4	0	3	0	4	0	5	0	8	0	61	

๙. การให้บริการการขอเยี่ยมทะเบียนประวัติ ก.พ.๗

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
85	0	86	0	85	0	101	0	102	0	105	0	10	0	11	0	10	0	94	0	90	0	102	0	881	

๑๐. การให้บริการการขอเลื่อนวิทยฐานะ

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
25	0	23	0	13	0	14	0	10	0	10	0	12	0	12	0	12	0	24	0	23	0	27	0	205	

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑๑. การให้บริการการขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
4	0	3	0	3	0	3	0	2	0	3	0	1	0	0	0	3	0	2	0	1	0	4	0	29	

๑๒. การให้บริการการขออนุญาตนำลูกเสือ เนตรนารี เข้าค่ายพักแรม

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ	
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566				
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์			
0	0	0	0	1	0	21	0	21	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑๓. การให้บริการให้คำปรึกษาและการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
2	3	6	5	4	4	6	5	8	7	9	4	2	9	5	12	4	13	3	3	7	5	5	6	137	

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๔. การให้บริการการขออนุญาตไปราชการ (ผู้บริหารสถานศึกษา)

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
7	0	6	0	8	0	15	0	17	0	19	0	5	0	3	0	5	0	13	0	12	0	18	0	128	

๑๕. การให้บริการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
7	0	6	0	8	0	17	0	12	0	23	0	4	0	5	0	2	0	12	0	15	0	17	0	128	

กลุ่มนโยบายและแผน

๑๖. การให้บริการการขออนั่งสิทธิ์รับรองโครงการของสถานศึกษาเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงาน

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
1	0	0	0	3	0	12	0	14	0	17	0	1	0	0	0	1	0	2	0	5	0	3	0	59	

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๗. การบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
3	0	2	0	5	0	3	0	5	0	2	0	3	0	2	0	3	0	5	0	8	0	2	0	43	

กลุ่มกฎหมายและคดี

๑๗. การบริการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

หน่วยตรวจสอบภายใน

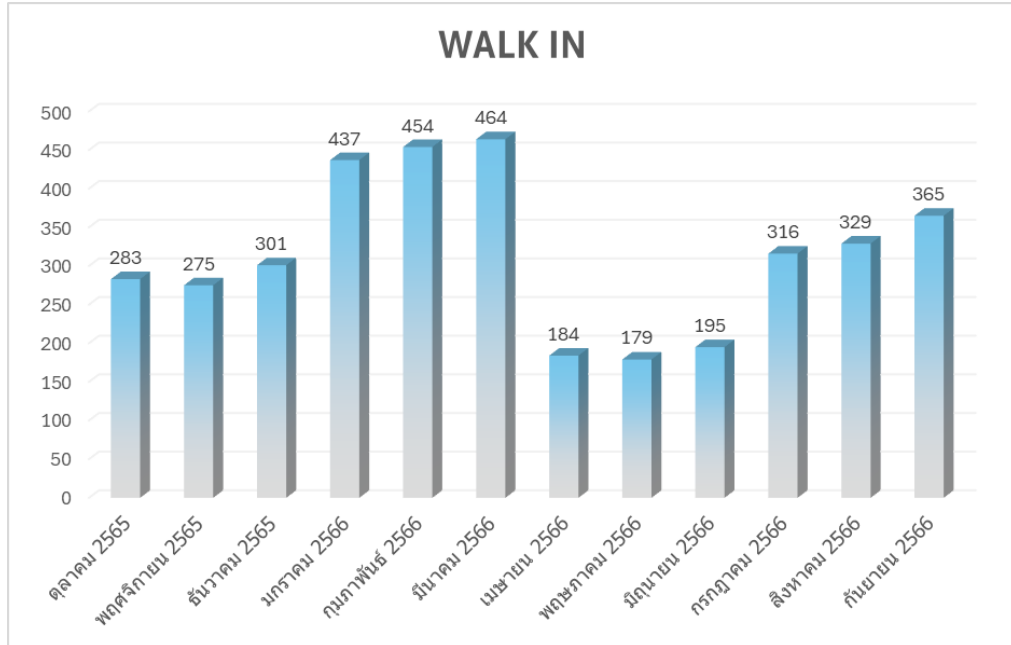
๑๘. การบริการให้คำปรึกษาด้านการเงินและพัสดุ

เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
25	0	23	0	32	0	20	0	25	0	27	0	28	0	29	0	28	0	2	0	5	0	5	0	249	

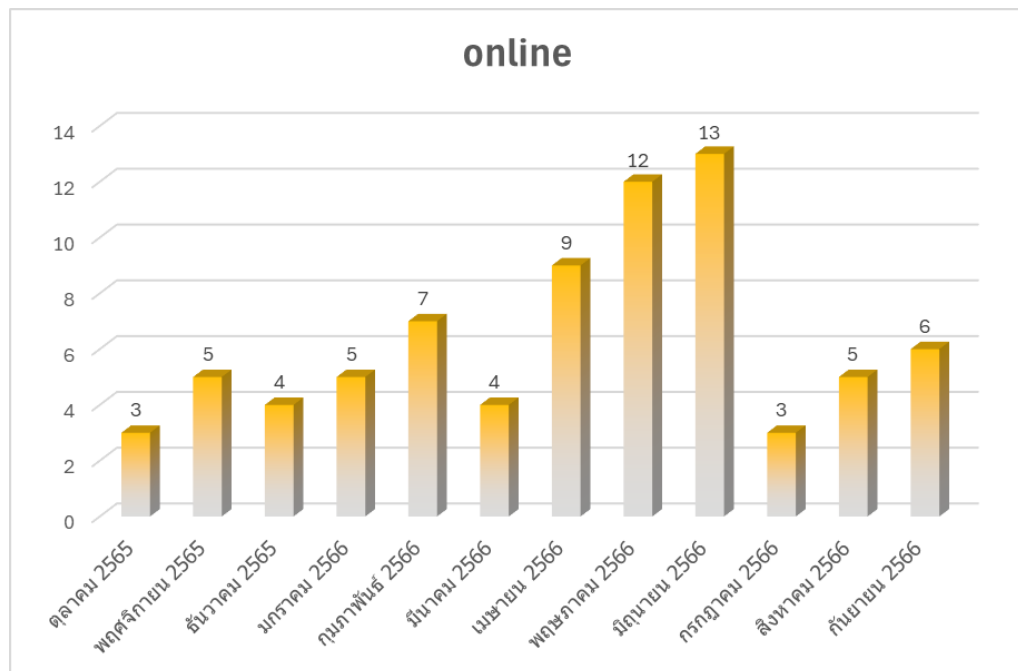
ภาพรวมข้อมูลสถิติการให้บริการเป็นรายกลุ่ม/หน่วย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กลุ่ม/หน่วย	เดือน																								รวมสถิติ	หมายเหตุ
		ตุลาคม 2565		พฤศจิกายน 2565		ธันวาคม 2565		มกราคม 2566		กุมภาพันธ์ 2566		มีนาคม 2566		เมษายน 2566		พฤษภาคม 2566		มิถุนายน 2566		กรกฎาคม 2566		สิงหาคม 2566		กันยายน 2566			
		walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์	walk in	ออนไลน์		
1	กลุ่มอำนวยการ	25	0	23	0	32	0	20	0	25	0	27	0	28	0	29	0	28	0	2	0	5	0	5	0	249	
2	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	72	0	73	0	76	0	166	0	168	0	169	0	55	0	54	0	65	0	73	0	78	0	78	0	1127	
3	กลุ่มบริหารงานบุคคล	137	0	133	0	129	0	154	0	157	0	147	0	57	0	52	0	56	0	202	0	193	0	228	0	1645	
4	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	4	0	3	0	4	0	24	0	23	0	24	0	1	0	0	0	3	0	2	0	1	0	4	0	93	
5	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีและสารสนเทศ	2	3	6	5	4	4	6	5	8	7	9	4	2	9	5	12	4	13	3	3	7	5	5	6	137	
6	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	14	0	12	0	16	0	32	0	29	0	42	0	9	0	8	0	7	0	25	0	27	0	35	0	256	
7	กลุ่มนโยบายและแผน	1	0	0	0	3	0	12	0	14	0	17	0	1	0	0	0	1	0	2	0	5	0	3	0	59	
8	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	3	0	2	0	5	0	3	0	5	0	2	0	3	0	2	0	3	0	5	0	8	0	2	0	43	
9	กลุ่มกฎหมายและคดี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	หน่วยตรวจสอบภายใน	25	0	23	0	32	0	20	0	25	0	27	0	28	0	29	0	28	0	2	0	5	0	5	0	249	
รวม		283	3	275	5	301	4	437	5	454	7	464	4	184	9	179	12	195	13	316	3	329	5	365	6	3858	

กราฟสถิติการให้บริการ Walk in
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



กราฟสถิติการให้บริการ Online
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖





บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ
กลุ่มอำนาจการ
๑๕๙๕๕/๖๗
๑๔ ส.ย. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนาจการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ - วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การสำรวจข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ หนึ่งในเครื่องมือประเมินคือ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ประกอบด้วยข้อมูล ๑๐ ตัวชี้วัด ๓๕ ตัวชี้วัดย่อย โดยตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ด้านการปฏิบัติงาน
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ข้อเท็จจริง

ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ได้กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ
กลุ่มอำนาจการ จึงได้จัดทำหัวข้อและแบบกรอกข้อมูล ด้านการให้บริการ เพื่อให้ทุกกลุ่มที่มีการให้บริการ
กับผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) สำรวจและส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนาจการ เพื่อนำไปจัดทำรายงาน
เผยแพร่ตามตัวชี้วัดต่อไป

ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามดังแนบ

(นางสาวมาเลียม จิตตมงคล)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

ความเห็น รอง ผอ.สพป.ฉช.เขต ๒

- ลงนามไว้

.....
.....
.....

ความเห็น ผอ.สพป.ฉช. เขต ๒

.....
.....
.....

.....
(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ ศร ๐๔๐๓๓/๒๓๐๒ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การสำรวจข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ หนึ่งในเครื่องมือประเมินคือ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ประกอบด้วยข้อมูล ๓๐ ตัวชี้วัด ๓๕ ตัวชี้วัดย่อย โดยตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ด้านการปฏิบัติงาน
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ได้กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ
กลุ่มอำนวยการ จึงได้จัดทำหัวข้อและแบบสำรวจข้อมูล ด้านการให้บริการ เพื่อให้ทุกกลุ่มที่มีการให้บริการ
กับผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) สำรวจและส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปจัดทำรายงานเผยแพร่ตามตัวชี้วัดต่อไป รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายอภิรักษ์ณี ชีราลักษณ์สกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ข้อมูลการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	งานที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ				รวม
		ค.ค. - อ.ค. ๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	
		จำนวน/เรื่อง	จำนวน/เรื่อง	จำนวน/เรื่อง	จำนวน/เรื่อง	
	กลุ่มอำนาจการ					
๑	การออกหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน					
	๑) ธนาคารกรุงไทย					
	๒) ธนาคารอาคารสงเคราะห์					
๒	การให้บริการงานยานพาหนะ					
๓	การขอใช้ห้องประชุม					
	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์					
๔	การขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร					
๕	การขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล					
๖	การกู้ยืมหนึ่งค้ำประกัน					
	กลุ่มบริหารงานบุคคล					
๗	การขอมอบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ					
๘	การออกหนังสือรับรองบุคคล					
๙	การขอคัดลอกสำเนา ก.พ.๗					
๑๐	การขอหนังสือรับรองความประพฤติ					
๑๑	การขอเลื่อนวิทยฐานะ					
	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา					
๑๒	การขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ					
๑๓	การขออนุญาตลูกเสือ เนตรนารี ไปอยู่ค่ายพักแรม					
๑๔	การขอจัดตั้งกองลูกเสือในสถานศึกษา					
๑๕	การขออนุญาตซื้อใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (แบบ ลส.๑๔)					
๑๖	การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา					
๑๗	การขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว					
๑๘	การขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์					
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล					
๑๙	การให้คำปรึกษาและการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์					
	กลุ่มนโยบายและแผน					
๒๐	การขอหนังสือรับรองสถานศึกษา					
	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา					
๒๑	การขออนุญาตไปราชการ (ผู้บริหารสถานศึกษา)					
๒๒	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา					
	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา					
๒๓	การบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ					
	กลุ่มกฎหมายและคดี					
๒๔	ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน					
	หน่วยตรวจสอบภายใน					
๒๕	การให้คำปรึกษา Walk in					



บันทึกข้อความ

หน้าห้อง ผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๙/๑๒/๖๖
วันที่ 19 พ.ค. 2566

ส่วนราชการ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖

ที่ - วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสำรวจข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ หนึ่งในเครื่องมือประเมินคือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประกอบด้วยข้อมูล จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อ โดยตัวชี้วัดที่ ๘.๒ การบริหารงาน ด้านการให้บริการ ๐๑๖ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ข้อเท็จจริง

ในการตอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีงานที่ดำเนินการแล้วมีความสอดคล้องกับการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้านการให้บริการ กลุ่มอำนวยการ จึงได้จัดทำหัวข้อและแบบกรอกข้อมูล ด้านการให้บริการ เพื่อให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจและส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ เพื่อนำมาจัดทำรายละเอียดและเผยแพร่ตามตัวชี้วัด


ข้อพิจารณา

โปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามดังแนบ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและลงนาม

ตรวจสอบ



(นางสาวมาลีเยิม จิตตมงคล)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ทราบ/ลงนามแล้ว


(นายบัณฑิตศาสตร์ พรหมแสงใส)
ผอ.สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

19 พ.ค. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพ.ธ.จ.ระยอง เขต ๒ โทร.๑-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๑๕

ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/๑๖๒๓๓

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสำรวจข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ระยอง เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ หนึ่งในเครื่องมือประเมินคือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประกอบด้วยข้อมูล จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อ โดยตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ด้านการให้บริการ ๐๑๖ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ซึ่งในการตอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีงานที่ดำเนินการแล้วมีความสอดคล้องกับการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้านการให้บริการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยองเขต ๒ จึงได้จัดทำหัวข้อและแบบกรอกข้อมูล ด้านการให้บริการ เพื่อให้ทุกกลุ่มดำเนินการสำรวจและส่งข้อมูลฯ ให้กลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อนำไปจัดทำรายละเอียดและเผยแพร่ตามตัวชี้วัดต่อไป รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยองเขต ๒

ข้อมูลการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ที่	งานที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ			รวม
		ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย.- มิ.ย. ๖๖	
		จำนวน/เรื่อง	จำนวน/เรื่อง	จำนวน/เรื่อง	
	กลุ่มอำนวยการ				
๑	การออกหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน				
	๑) ธนาคารกรุงไทย				
	๒) ธนาคารอาคารสงเคราะห์				
๒	การให้บริการงานยานพาหนะ				
๓	การขอใช้ห้องประชุม				
	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์				
๔	การขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร				
๕	การขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล				
๖	การกู้บ้านเหม็จค่าประกัน				
	กลุ่มบริหารงานบุคคล				
๗	การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ				
๘	การออกหนังสือรับรองบุคคล				
๙	การขอคัดลอกสำเนา ก.พ.๗				
๑๐	การขอหนังสือรับรองความประพฤติ				
๑๑	การขอเลื่อนวิทยฐานะ				
	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา				
๑๒	การขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ				
๑๓	การขออนุญาตลูกเสือ เนตรนารี ไปอยู่ค่ายพักแรม				
๑๔	การขอจัดตั้งกองลูกเสือในสถานศึกษา				
๑๕	การขออนุญาตซื้อใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (แบบ ลส.๑๔)				
๑๖	การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา				
๑๗	การขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว				
๑๘	การขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์				

ที่	งานที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ			รวม
		ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย.- มิ.ย. ๖๖	
		จำนวน/เรื่อง	จำนวน/เรื่อง	จำนวน/เรื่อง	
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ				
๑๙	การให้คำปรึกษาและการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์				
	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา				
๒๐	การขออนุญาตไปราชการ (ผู้บริหารสถานศึกษา)				
๒๑	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา				
	กลุ่มนโยบายและแผน				
๒๒	การขอหนังสือรับรองสถานศึกษา				
	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา				
๒๓	การบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ				
	กลุ่มกฎหมายและคดี				
๒๔	ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน				
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๒๕	การให้คำปรึกษา Walk in				